**辽宁省政府采购项目**

**货物类公开招标**

**招标文件**

**项目名称：大石桥市中医院门诊病房综合楼建设项目信息化系统采购**

**项目编号：DSQZC2021-027**

**编制单位：大石桥市审批技术审查与公共资源交易中心**

**本次政府采购**

**投标人需要注意的事项**

递交投标文件时必须手持的有效证件：

一、营业执照（副本）复印件加盖公章、税务登记证副本复印件加盖公章，如果三证合一只需提供营业执照副本复印件加盖公章；

二、法定代表人或授权代表本人身份证复印件加盖公章；

三、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书原件；

四、投标保证金缴纳证明（汇款凭证复印件或电子回执单复印件加盖公章）；

未递交上述证件将**不允许**参加本次采购项目投标

**目 录**

**招标公告**

**第一章 投标人须知**

**第二章 投标文件内容及格式**

**第三章 货物需求**

**第四章 评标方法**

**第五章 政府采购合同条款及格式**

# （大石桥市中医院门诊病房综合楼建设项目信息化系统采购）的招标公告

项目概况

　　大石桥市中医院门诊病房综合楼建设项目信息化系统采购（项目编号：DSQZC2021-027）招标项目的潜在供应商应在营口市审批技术审查与公共资源交易平台获取招标文件，并于2021年11月4日9:30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：DSQZC2021-027

项目名称：大石桥市中医院门诊病房综合楼建设项目信息化系统采购

采购方式：公开招标

预算金额：4973000元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 分包产品名称 | 最高限价（元） | 投标保证金（元） | 评标方法 | 价格打分方法 |
| 1 | 大石桥市中医院门诊病房综合楼建设项目信息化系统采购 | 4973000 | 49000 | 综合评分法 | 低价优先法 |

最高限价（如有）：4973000元

采购需求：详见第三章　货物需求

合同履行期限：

需落实的政府采购政策内容：中小微企业（含监狱企业）的相关规定；促进残疾人就业政府采购政策的相关规定；节能产品、环境标志产品的相关规定

　　本项目不允许联合体投标

二、供应商的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：（*如属于专门面向中小企业采购的项目,供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位*)

3.本项目的特定资格要求：（*如项目接受联合体投标，对联合体应提出相关资格要求；如属于特定行业项目,供应商应当具备特定行业法定准入要求。)*

三、政府采购供应商入库须知

参加辽宁省政府采购活动的供应商未进入辽宁省政府采购供应商库的，请详阅辽宁政府采购网 “首页—政策法规”中公布的“政府采购供应商入库”的相关规定，及时办理入库登记手续。填写单位名称、统一社会信用代码和联系人等简要信息。具体规定详见《关于进一步优化辽宁省政府采购供应商入库程序的通知》（辽财采函〔2020〕198号）。

供应商未进入营口市审批技术审查与公共资源交易中心供应商库的，及时进入营口市公共资源交易平台（http://yk-ccgp.yingkou.net.cn）办理入库登记手续。（技术咨询电话：13304049817于先生;入库审批电话：0417-2972507）；已入库投标人使用注册的账号密码登录营口市公共资源交易平台 （http://yk-ccgp.yingkou.net.cn）报名并下载招标文件。

四、获取招标文件

时间：即日起至2021年10月28日17:00时（北京时间，法定节假日除外）

地点：营口市公共资源交易平台（http://yk-ccgp.yingkou.net.cn）

方式：在线报名下载

五、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2021年11月4日9:30分（北京时间）

地点：大石桥市审批技术审查与公共资源交易中心 开标室1

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、质疑与投诉

供应商认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购代理机构或采购人提出质疑。

1、接收质疑函方式：书面纸质质疑函（详询办公室0417-5889005）

2、质疑函内容、格式：质疑函内容、格式及质疑流程详见营口市公共资源交易网通知公告。

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本级财政部门提起投诉。

八、其他补充事宜

**按大石桥市疾控中心疫情防控常态化工作需求，凡到公共资源交易中心现场供应商均要求持48小时核酸检测阴性报告及注射新冠肺炎疫苗接种凭证。**

九、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：大石桥市中医院

地 址：大石桥市繁荣街哈大路

联系方式：15841782220

2.采购代理机构信息

名 称：大石桥市审批技术审查与公共资源交易中心

地　 址：辽宁省营口市大石桥市哈大路二高街2号

联系方式：0417-5889009

开 户 行：中国邮政储蓄银行大石桥市支行

账户名称：营口市公共资源交易服务中心大石桥市分中心

账 号：921003010019456666

3.项目联系方式

项目联系人：李女士

电　 话：0417-5889009

# 第一章 投标人须知

## 一 投标人须知表

| 条款号 | 项 目 | 内 容 |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | 采购人 | 名 称：大石桥市中医院  地 址：大石桥市繁荣街哈大路  联系人：李春风  电 话：15841782220 |
| 1.2 | 采购代理机构 | 名 称：大石桥市审批技术审查与公共资源交易中心  地 址：辽宁省营口市大石桥市哈大路二高街2号  联系人：李女士  电 话：0417-5889009 |
| 1.3.4 | 合格供应商还要满足的其它资格条件 |  |
| 1.3.5 | 是否允许采购进口产品 | □是  ■否 |
| 1.3.6 | 是否为专门面向中小企业采购 | □是  ■否 |
| 1.3.7 | 是否有政府强制采购的节能产品 | □有，具体产品为  ■没有 |
| 1.4 | 是否允许联合体投标 | □是  ■否 |
| 1.4.8 | 联合体投标的其他资格要求 |  |
| 2.2 | 项目预算金额、最高限价 | 预算金额：4973000元  最高限价：4973000元 |
| 4 | 计量单位 | ■中华人民共和国法定计量单位  □其他： |
| 6.1 | 现场考察、开标前答疑会 | ■不组织  □组织，时 间：  地 点：  联系人：  电 话：  □组织，招标文件提供期限截止后以书面形式通知。 |
| 10.3 | 核心产品 | （非单一产品采购时，只能设一个核心产品） |
| 11.3 | 样品或演示 | ■不需要提供样品  □需要提供样品  1、递交样品的截止时间： 年 月 日 时（北京时间）  递交样品地点：  递交样品联系人：  递交样品联系电话：  2、样品制作的标准和要求：  3、随样品提交相关检测报告要求：  （包含是否要求提供、检测机构要求、检测内容等）  4、样品的封存及退回：中标人的样品将由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考。未中标的投标人提供的样品，应当由采购人进行保管、封存，中标公告之日起七个工作日后，由未中标人自行领回或经未中标人同意后自行处理。    ■不需要提供演示  □需要提供演示  1、演示时间：  演示地点：  演示顺序：  2、演示要求： （内容、设备等要求） |
| 12.1 | 投标报价货币要求 | ■所有投标均按人民币货币进行报价。  □其它： |
| 13.1 | 投标保证金 | 1、投标保证金金额：49000元  2、投标保证金到账时间：递交投标文件截止时间前  3、投标保证金缴纳方式：■保函 □支票 ■电汇 ■其他  保证金收款人银行信息：  开户行： 中国邮政储蓄银行大石桥市支行  账户名称： 营口市公共资源交易服务中心大石桥市分中心  账号：921003010019456666  4、保证金退还方式：未中标供应商在中标公告发布之日起5个工作日内退还保证金；中标供应商应在政府采购合同签订之日起5个工作日内到将一份合同送回中心，并办理退还保证金事宜  5、保证金退还咨询电话：0417-5889005  6、其它：保证金须由参与采购项目的供应商账户缴纳，并在备注中注明保证金类别（**投标**保证金）、采购项目编号等信息（未按上述要求缴纳和注明，造成的一切后果由供应商自行承担）  7、对以保函形式缴纳投标保证金的要求：为深入推进“放管服”改革，积极响应国务院办公厅《关于深化公共资源交易平台整合共享指导意见的通知》（国办函〔2019〕41号）文件，推动电子担保保函在公共资源交易领域的应用，降低企业交易成本、提高交易效率，参与投标的企业可登录 http://www.dsq.dlzbh.com ，按流程提示申请办理线上银行保函（技术咨询电话：19941009292），并在开标前自行下载打印经审核通过生成的线上银行保函，加盖公章，附在投标文件指定的位置作为投标文件的一部分（即保证金缴纳情况证明材料，按照招标文件的具体要求）。企业无需至营口市公共资源交易中心大石桥市分中心换取收据，不再需要携带保函原件及进行保函查验。且开标后企业无需申请退返保函。保函的有效期与投标有效期保持一致或长于投标有效期。 |
| 15.1 | 投标有效期 | 90 日历日 |
| 16.1 | 投标文件及电子文档份数 | 正本 1 份,副本 4 份，电子文档 1 份 |
| 18.1 | 递交投标文件截止时间、地点 | 详见招标公告，以招标公告规定时间、地点为准。 |
| 20.1 | 开标时间、地点 | 详见招标公告，以招标公告规定时间、地点为准。 |
| 21 | 评标委员会组成 | 评标委员会由采购人代表 1 人，评审专家 4 人组成，共5 人。 |
| 25.1 | 样品的评审方法以及评审标准  演示的评审方法及评审标准 | □样品：  1、样品评审方法：  2、样品评审标准：  □演示：  1、演示评审方法：  2、演示评审标准： |
| 27.2 | 评标办法 | ■综合评分法  □最低评标价法 |
| 29.2 | 推荐中标候选人的数量 | 3 |
| 31 | 确定中标人的方式 | 中标人数量： 1  ■采购人委托评标委员会直接确定中标人  □采购人确定中标人 |
| 35.1 | 履约保证金 | ■本项目不收取履约保证金  □本项目收取履约保证金  履约保证金金额：中标金额的5%  履约保证金递交时间：中标供应商领取中标通知书前  履约保证金递交方式：■保函 □支票 ■电汇  账户信息：  开户行： 中国邮政储蓄银行大石桥市支行  账户名称： 营口市公共资源交易服务中心大石桥市分中心  账号：921003010019456666  履约保证金退还时间及规定：中标供应商应在政府采购合同履约验收完成后5个工作日内持履约保证金收据、履约验收单（书）及相关证明到中心前台办理退还保证金事宜  **（注：财政部门鼓励采用保函的方式递交履约保证金，具体办理流程参阅辽宁政府采购网）** |
| 36 | 采购代理服务费 | ■本项目不收取采购代理服务费  □本项目收取采购代理服务费  本项目采购代理服务费由 向采购代理机构予以支付。  支付标准：  支付形式：  支付时间： |
| 39.3 | 质疑 | 一、投标人认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购代理机构提出质疑。  1、接收质疑函的方式：接收加盖单位公章的书面质疑函原件  联系单位：大石桥市审批技术审查与公共资源交易中心  联 系 人： 刘华洲  联系电话：0417-5889005  通讯地址：辽宁省营口市大石桥市哈大路二高街2号  2、质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。  投标人应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。（采购程序环节分为：招标公告、招标文件、招标过程、中标结果） |

3注：表格中“☑”项或“■”项为被选中项。

## 二 总则

**1.采购人、采购代理机构及投标人**

1.1采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人见投标人须知表1.1款。

1.2采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构，本项目的采购代理机构见投标人须知表1.2款。

★1.3投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的投标人及其投标货物须满足以下条件：

1.3.1在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门关于政府采购的有关规定。

1.3.3以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.4符合投标人须知表1.3.4款中规定的资格条件。

1.3.5若投标人须知表1.3.5款中写明允许采购进口产品（凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当认定为进口产品），投标人应保证所投进口产品可履行合法报通关手续进入中国关境内，但不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标。

若投标人须知表1.3.5款中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.3.6若投标人须知表1.3.6款中写明专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业且所投产品为非中小企业产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.3.7若投标人须知表1.3.7款中写明采购的产品为财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的品目清单中属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，如投标人所投产品不具备依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，其投标将被认定为**投标无效**。

★1.4如投标人须知表1.4款中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.4.1两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.4.2联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.3采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。

1.4.5大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

1.4.6联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

1.4.7以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动。

（2）联合体中标的，联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.4.8对联合体投标的其他资格要求见投标人须知表1.4.8款。

★1.5单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关投标将被认定为**投标无效**。

★1.6为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动，否则其投标将被认定为**投标无效**。

★1.7投标人在投标过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为**投标无效**。

**2.资金来源**

2.1本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

**★**2.2项目预算金额和分项或分包最高限价见投标人须知表2.2款。

**★**2.3投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

**3.语言文字**

除专用术语外，与投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

★**4.计量单位**

除投标人须知表4款中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

★**5.投标费用**

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与投标有关的费用。

**6.现场考察、开标前答疑会**

6.1[投标人须知表](#_踏勘现场)6.1款规定组织现场考察或开标前答疑会的，采购人按规定的时间、地点组织投标人现场考察或开标前答疑会，或者在领取招标文件期限截止后以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

6.2由于未参加现场考察或标前答疑而导致对项目实际情况不了解，影响技术文件编制、[投标报价](https://www.baidu.com/s?wd=%E6%8A%95%E6%A0%87%E6%8A%A5%E4%BB%B7&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1dWuyfdP1u9uyPBrjKhmvDv0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EPj63P1RkPH6Y)准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担相应后果。

6.3现场考察及参加标前答疑会所发生的费用及一切责任由投标人自行承担。

**7.适用法律**

本项目的采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门关于政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

## 三 招标文件

**8.招标文件构成**

招标文件内容如下:

招标公告

1. 投标人须知

第二章 投标文件内容及格式

第三章 货物需求

第四章 评标方法

第五章 政府采购合同条款及格式

★8.2投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款等。如投标人没有按照招标文件要求提交资料，或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，可能导致其投标被认定为**投标无效**。

**9.招标文件的澄清与修改**

9.1采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布变更公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

9.2澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有招标文件的收受人具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。

## 四 投标文件的编制

**10.投标范围**

10.1项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个分包或几个分包进行投标。

★10.2投标人应当对所投分包在招标文件中“货物需求”所列的所有货物内容进行投标，如仅响应分包中某一部分内容，其该包投标将被认定为**投标无效**。

★10.3如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在投标人须知表10.3款中载明核心产品（非单一产品采购时，只能设一个核心产品），多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照第四章“评标办法”第4款“同一品牌产品”规定处理。

10.4无论招标文件第三章货物需求中是否要求，投标人所投货物均应符合国家强制性标准。

**11.投标文件构成**

★11.1投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件。投标文件应包括资格证明文件、符合性证明文件、其它材料三部分。具体见第二章 投标文件内容及格式。

★11.2投标人应按招标文件提供的格式编写投标文件。招标文件提供标准格式的按标准格式填列，未提供标准格式的可自行拟定。

11.3 样品或演示要求详见投标人须知表11.3款。

★**12.投标报价**

12.1所有投标均按投标人须知表12.1款中要求货币进行报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第三条的规定，为保证公平竞争，如有货物主体部分的赠与行为，其投标将被认定为**投标无效**。

12.2投标价格（单价及总价）应为投标货物（包括备品备件、专用工具等）的出厂价格（包括已在中国国内的进口货物完税后的交货价）、购买货物和伴随服务需缴纳的所有税费、运输费、保险费、装卸费、安装及调试费、检验费、技术服务费和培训费等完成所需的一切费用。

12.3投标人应按招标文件要求在相关表格中标明投标货物及伴随服务的单价和总价，并由法定代表人（非法人组织的负责人）或其委托代理人签署。

12.4投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效。**

12.5每种货物只能有一个投标报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

12.6除非招标文件另有规定，报价原则上精确到小数点后两位。

**★13.投标保证金**

13.1投标人应提交投标人须知表13.1款中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。

13.2投标保证金缴纳人、招标文件领取人、投标登记人和投标人必须为同一组织机构或联合体内不同成员单位，否则将视同未按招标文件规定交纳投标保证金。

13.3投标人存在下列情形的，投标保证金不予退还：

（1）在投标有效期内，投标人撤销投标的；

（2）中标后不按本须知第34款的规定与采购人签订合同的；

（3）中标后不按本须知第35款的规定提交履约保证金的；

（4）中标后不按本须知第36款的规定缴纳采购代理服务费的；

（5）存在其他违法违规行为的。

13.4联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

13.5投标保证金的退还

13.5.1中标人应在与采购人签订合同之日起5个工作日内，及时联系保证金收受机构办理投标保证金退还手续。

13.5.2未中标投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日暨中标结果公告公布之日起5个工作日内无息退还。投标人应及时联系保证金收受机构办理退还投标保证金手续。

13.5.3投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，投标人应自采购人或者采购代理机构收到投标人书面撤回通知之日起５个工作日内，及时联系保证金收受机构办理投标保证金退还手续。

13.5.4 政府采购投标担保函不予退回。

13.6 因投标人自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

★**14.证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件**

14.1投标人应提交证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

14.2上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

（1）货物主要技术指标和性能的详细说明；

（2）货物从采购人开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格;

（3）对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物及伴随的工程和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

★**15.投标有效期**

15.1投标应在投标人须知表15.1款中规定的投标有效期内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

15.2在特殊情况下，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。投标人可以拒绝延长投标有效期的要求，其投标保证金将及时无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

**16.投标文件的签署及规定**

16.1投标人应按投标人须知表16.1款中的规定，准备和递交投标文件正本、副本和电子文档。

★16.2每份投标文件封皮须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

★16.3投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人（非法人组织负责人）或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字或盖章，并加盖单位印章。委托代理人须持有书面的“法定代表人（非法人组织负责人）授权委托书”，并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人（非法人组织负责人）或其委托代理人在每一修改处签字。投标文件的副本可采用正本的复印件。

## 五 投标文件的递交

★**17.投标文件的密封和标记**

17.1投标人应将投标文件密封，将正本和所有的副本、电子文档密封，并进行包封。

17.2所有包装封皮上均应：

（1）注明项目名称、项目编号、包号、投标人名称。

（2）加盖投标人单位公章。

17.3如果投标人未按上述要求密封，其投标文件将被**拒绝接收**。

★**18.投标截止**

18.1投标人应在投标人须知表18.1中规定的递交投标文件截止时间前，将投标文件递交到投标人须知表18.1款中规定的地点。

18.2采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

★**19.投标文件的接收、修改与撤回**

19.1在投标截止时间后送达的投标文件，采购人和采购代理机构将**拒绝接收**。

19.2递交投标文件以后，如果投标人要进行修改或撤回投标，须提出书面申请并在投标截止时间前送达开标地点，投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为投标文件的组成部分。否则，修改后的投标文件或撤回行为无效。

19.3在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

19.4采购人和采购代理机构对所接收并当众宣读投标内容的投标文件概不退回。

## 六 开标及评标

★**20.开标**

20.1采购人和采购代理机构将按投标人须知表20.1款中规定的开标时间和地点组织公开开标并邀请所有投标人代表参加。

投标人不足3家的，不得开标。评标委员会成员不得参加开标活动。

20.2开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经记录后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件，宣读投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。对于投标人在投标截止时间前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

未宣读投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

20.3采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。投标人未参加开标或未签字确认的，视同认可开标结果。

20.4投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

★**21.组建评标委员会**

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定依法组建评标委员会，负责本项目评标工作。本项目评标委员会组成详见投标人须知表21款。

★**22.资格审查**

22.1采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人的资格进行审查，投标人应按照第二章《投标文件内容及格式》中的相应要求提交资格证明材料。未通过资格审查的投标人不能进入评标，其投标将被认定为**投标无效**；通过资格审查的投标人不足3家的，不得评标。

22.2采购人或采购代理机构将在递交投标文件截止时间前一个工作日至资格审查结束前查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定为**投标无效**。

22.2.1不良信用记录指：投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

22.2.2查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

★**23.符合性审查**

符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。投标人应按照第二章《投标文件内容及格式》中的相应要求，提交符合性证明材料。未通过符合性审查的投标人不能进入下一阶段评审，其投标将被认定为**投标无效**；通过符合性审查的投标人数量不足3家的，不得作进一步的比较和评价。

★**24.投标文件的澄清**

24.1在评标期间，评标委员会将以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其投标将被作为无效投标处理。

24.2投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

24.3投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

24.4**评标委员会认为**投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标**处理。提交证明材料的合理时间按第四章 评标方法规定执行。

**25样品及演示**

25.1投标人须知表11.3款中要求投标人提供样品的，按照投标人须知表25.1款中样品的评审方法以及评审标准进行评审。

25.2采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标人同意后自行处理；对于中标人提供的样品，应当按招标文件规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。具体内容见投标人须知表11.3条。

25.3演示的评审方法以及评审标准具体内容见投标人须知表25.1款。

★**26.投标无效**

26.1在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会将审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

实质性要求是指招标文件中带有★号标识内容（包括本级及其下级编号中所有内容）等文字说明的要求。

对招标文件的实质性要求进行响应是指与招标文件中带有★号标识内容的文字说明、条款、条件和规格等要求相符。

如果投标文件没有对招标文件的实质性要求进行响应，将作为**无效投标**处理，投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容及财政主管部门指定媒体发布的相关信息。

26.2如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

（1）未按招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（3）投标人的报价超过了招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（5）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

（6）与其他投标人串通投标，或者与采购人串通投标；

（7）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；

（8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（9）属于法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形；

**27.比较与评价**

27.1经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

27.2评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知表27.2款中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见第四章 评标方法。

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

27.3根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，在满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《制造商企业（单位）类型声明函》（投标产品非投标人生产制造的须提供），或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人， 其投标报价扣除 6-10%后参与评审。具体详见第四章 评标方法。

27.4 依据财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的品目清单和国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书实施政府优先采购。具体优先采购办法详见第四章 评标方法。

27.5根据财政部、辽宁省财政厅相关规定，对于列入《辽宁省创新产品和服务目录》内的产品、服务实施政府优先采购。具体优先采购办法详见第四章 评标方法。

★**28.废标**

出现下列情形之一，将导致项目**废标**：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足3家；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

**29.中标候选人的推荐原则及标准**

29.1除第32条规定外，评标委员会将根据评标标准，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，推荐中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排序。报价相同的，按第四章评标办法规定执行。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排序。得分相同的，按第四章评标办法规定执行。

29.2评标委员会将根据评标标准，按投标人须知表29.2款中规定的数量推荐中标候选人。

29.3因推荐中标候选人名单产生其他问题，由评标委员会集体研究处理。

★**30.保密原则**

30.1评标将在严格保密的情况下进行。

30.2有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评审文件、评标情况和评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

## 七 确定中标

**31.确定中标人**

由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知表31中规定的方式确定中标人。

采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

**★32.采购任务取消**

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

**33.中标通知书**

33.1采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在辽宁政府采购网及其地方分网媒体上公告中标结果。同时向中标人发出中标通知书。

33.2中标通知书是合同的组成部分。

★**34.签订合同**

34.1中标人应当自发出中标通知书之日起 30 日内，与采购人签订书面合同。

34.2招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件。

34.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

★**35.履约保证金**

35.1中标人应按照投标人须知表35.1款规定向采购人缴纳履约保证金。

35.2如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为拒绝签订合同并放弃中标资格，中标人的投标保证金将不予退还。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

★**36.采购代理服务费**

中标人须按照投标须知表36款规定，向采购代理机构支付采购代理服务费。

**37.廉洁自律规定**

37.1采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、投标人恶意串通操纵政府采购活动。

37.2采购代理机构工作人员不得接受采购人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

**38.人员回避**

投标人认为采购人及其相关人员有法律法规所列与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

**39.质疑与接收**

39.1投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

39.2质疑投标人应按照财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见辽宁政府采购网）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑投标人将依法承担不利后果。

39.3采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址, 见投标人须知表39.3款。

**40.履约验收**

　　本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《辽宁省政府采购履约验收管理办法》（辽财采〔2017〕603号）的要求进行验收。

# 第二章 投标文件内容及格式

**一、投标文件、电子文档的外封面、封口、封皮及目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 格式 |
| 1 | 投标文件、电子文档的外封面及封口 | 1 |
| 2 | 投标文件的封皮 | 2 |
| 3 | 投标文件的目录 | 3 |

**二、资格证明材料（有一项不符合要求，不能进入下一阶段评审）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资格证明材料 | 包号 | 格式 | 装订顺序 |
| 1 | 营业执照或事业单位法人证书或执业许可证等证明文件复印件或自然人的身份证明复印件（自然人身份证明仅在自然人作为投标主体时适用）  联合体各方均需提供上述证明（如适用） | 全部 |  | 2 |
| 2 | 组织机构代码证复印件（三证合一的不需提供）  联合体各方均需提供上述证明（如适用） | 全部 |  |
| 3 | 税务登记证复印件（三证合一的不需提供）  联合体各方均需提供上述证明（如适用） | 全部 |  |
| 4 | 法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书（自然人投标的无需提供、授权委托人参加投标的无需提供） | 全部 | 4 |
| 5 | 法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书（授权委托人参加投标的须提供） | 全部 | 5 |
| 6 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函  联合体各方均需提供（如适用） | 全部 | 6 |
| 7 | 开标时间前六个月内任一个月的依法缴纳税收的缴款凭据复印件  （注：依法免税的投标人，应提供相关证明材料，包括相关法规要求原文及加盖单位公章的情况说明）  联合体各方均需提供上述证明（如适用） | 全部 |  |
| 8 | 开标时间前六个月内任一个月的依法缴纳社会保障资金的缴款凭据复印件（注：依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关证明材料，包括相关法规要求原文及加盖单位公章的情况说明）  联合体各方均需提供上述证明（如适用） | 全部 |  |
| 9 | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函 | 全部 | 7 |
| 10 | 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明  联合体各方均需提供上述证明（如适用） | 全部 | 8 |
| 11 | 联合体协议书原件（如适用） | 全部 | 9 |
| 12 | 其它资格证明文件（如适用，按投标人须知表1.3.4要求描述）  联合体各方均需提供上述证明（如适用） | 全部 |  |
| 13 | 联合体投标的其它资格证明文件（如适用，按投标人须知表1.4.8要求描述）  联合体各方均需提供上述证明（如适用） | 全部 |  |
| 14 | 信用记录（采购人或采购代理机构将在招标文件规定的审查期间内进行查询）  联合体各方均需查询（如适用） | 全部 |  |

**三、符合性证明材料（有一项不符合要求，不能进入下一阶段评审）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 符合性证明材料 | 包号 | 格式 | 装订顺序 |
| 1 | 投标函 | 全部 | 10 | 3 |
| 2 | 递交投标保证金证明材料复印件 | 全部 |  |
| 3 | 开标一览表 | 全部 | 11 |
| 4 | 分项报价表 | 全部 | 12 |
| 5 | 技术规格偏离表 | 全部 | 13 |
| 6 | 商务条款偏离表 | 全部 | 14 |
| 7 | 投标人关联单位说明 | 全部 | 15 |
| 8 | 《品目清单》、国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的《节能产品认证证书》（政府强制采购的节能产品须提供） | 全部 |  |
| 9 | 其他符合性证明材料：  货物主要技术指标和性能的详细说明（产品技术说明书、技术白皮书、产品彩页等文字资料、图纸和数据均可），备件和专用工具清单、检测报告等（如适用）。 | 全部 |  |

**四、其他材料（如有，请提供；如未提供，投标文件不作无效处理）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 其他材料 | 包号 | 格式 | 装订顺序 |
| 1 | 《品目清单》、国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的《节能产品、环境标志产品认证证书》（非政府强制采购的节能产品可以提供） | 全部 |  | 4 |
| 2 | 进口产品的制造厂家的授权书（如适用）（可调整至符合性证明材料） | 全部 | 16 |
| 3 | 监狱企业证明文件 | 全部 |  |
| 4 | 中小企业声明函 | 全部 | 17 |
| 5 | 制造商企业（单位）类型声明函 | 全部 | 18 |
| 6 | 残疾人福利性单位声明函 | 全部 | 19 |
| 7 | 列入《辽宁省创新产品和服务目录》内的产品、服务的证明材料（如适用）  （此项要求可视实际情况设置在符合性证明材料或其他材料中） | 全部 | 20 |
| 8 | 。。。 | 全部 |  |

**重要提示：**

1、投标人提供的证明材料，除需要投标人填报或有特殊说明外，均须按要求提供。

2、投标人在编制投标文件时，对于给定格式的文件内容，必须按照给定的标准格式进行填报；对于没有给定标准格式的文件内容，可以由投标人自行设计。投标人在装订投标文件时,应严格按照本表中“投标文件装订顺序”进行装订。

3、投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的材料不是中文时，应附中文译本，并加盖公章。

4、**“资格性证明材料”**所列内容即为采购项目的资格审查条件，有一项不符合要求，不能进入下一阶段评审。

5、**“符合性证明材料”**所列内容即为采购项目的符合性审查条件，有一项不符合要求，不能进入下一阶段评审。

6、“其他材料”

（1）综合评分法：投标人可就招标文件要求以及评分细则中各项要求提供相应材料。

（2）最低评标价法：投标人可就招标文件要求提供相应材料。

## 格式1

**投标文件、电子文档外封面、封口格式**

封面格式：

|  |
| --- |
| **投标文件/电子文档**  所投包号：第 包  项目名称：  项目编号：  投标人名称（加盖单位公章） |

封口格式：

|  |
| --- |
| ——于   年  月  日   时之前不准启封（公章）—— |

## 格式2

**投标文件的封皮**

正本/副本

**投 标 文 件**

所投包号：第 包

项目名称：

项目编号：

投标人名称 ：

## 格式3

**目 录**

一、资格证明材料

……

二、符合性证明材料

……

三、其它材料

……

我单位的投标文件由资格证明材料、符合性证明材料和其它材料三部分组成，在此加盖单位公章并由法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人签字，保证投标文件中所有材料真实、有效。

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章)：

日期：

## 格式4

**法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书**

姓名： ，性别： ，出生日期： ，现任职务： ，系 （投标人名称）的法定代表人（或非法人组织负责人）。

特此证明。

|  |
| --- |
| （※法定代表人（或非法人组织负责人）身份证正、反面复印件※） |

投标人名称（加盖单位公章）：

日期：

## 格式5

**法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书**

单位名称：

法定代表人（或非法人组织负责人）姓名： 身份证号码：

住所地：

授权委托人姓名： 身份证号码：

工作单位：

住址： 电话：

现委托 就（项目编号、项目名称、包号）投标中，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字或盖章生效，无转委托，特此声明。

|  |
| --- |
| （※授权委托人身份证正、反面复印件※） |

委托人（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）（签字或盖章）：

授权委托人（签字或盖章）：

详细通讯地址： 邮政编码 ：

传 真： 电 话：

日 期:

## 格式6

**具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函**

（格式自拟）

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章)：

日期：

## 格式7

**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函**

（格式自拟）

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章)：

日期：

## 格式8

**参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**（采购人或采购代理机构名称） ：**

在本项目递交投标文件截止时间前，我单位参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的重大违法记录；通过“信用中国”(网站：www.creditchina.gov.cn/)、“中国政府采购网”（网站www.ccgp.gov.cn）等渠道查询，我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

如发现我单位提供的声明函不实时，我单位将按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定，接受处罚。

特此声明。

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章)：

日期：

## 格式9

**联合体协议书**

(采购人或采购代理机构)：

经研究，我方决定自愿组成联合体共同参加(项目名称、项目编号、包号)项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体成员：

1.

2.

3.

二、(某成员单位名称)为(联合体名称)牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标或成交有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下： 。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下： 。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式 份，联合体成员和采购人各执 份。

牵头人名称(加盖单位公章)：

法定代表人或其授权委托人(签字或盖章)：

成员名称(加盖单位公章)：

法定代表人或其授权委托人(签字或盖章)：

日期：

## 格式10

**投标函**

（采购人或采购代理机构）：

根据贵方(项目名称)项目的招标公告(招标编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人（名称、地址）提交下述文件正本 份、副本 份及电子文档 份，并以 形式出具的金额为 人民币元的投标保证金。

据此，签字代表宣布同意如下：

1. 本项目投标总价详见开标一览表。
2. 本投标有效期为自递交投标文件截止之日起90日历日。

（3）已详细审查全部招标文件，包括所有补充通知（如果有的话）。

（4）在规定的开标时间后，遵守招标文件中有关保证金的规定。

（5）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。

（6）在领取中标通知书的同时按招标文件规定的形式，向采购代理机构一次性支付采购代理服务费（适用于中标人支付采购代理服务费情形）。

（7）按照贵方可能要求，提供与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（8）按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

（9）我方承诺投标文件中的证明材料真实、合法、有效。

其他事项： 。

与本项目有关的一切往来通讯请寄

地址： 传真：

电话： 电子邮件：

法定代表人（非法人组织负责人）或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称（加盖单位公章）：

投标人开户银行（全称）：

投标人银行账号：

日 期：

## 格式11

**开标一览表**

**包号： 报价单位：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 货物名称 | 投标总价 | 投标保证金 | 交货时间 | 交货地点 | 备注 |
|  | 小写：  大写： |  |  |  |  |

注：此表中，投标总价应和分项报价表的总价相一致。

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章)：

日期：

## 格式12

**分项报价表**

**包号： 报价单位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 品牌 | 型号  规格 | 数量 | 原产地 | 制造商名称 | 单价 | 总价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总价 | |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.此表中，总价应和开标一览表的投标总价相一致。

2.本表格须准备一份电子版U盘并做好标记、密封，递交投标文件时一并递交。

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章)：

日期：

## 格式13

**技术规格偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号/序号：  产品名称：  数量：  是否为经过审批采购的进口产品：  是否为核心产品（非单一产品采购项目时适用）： | | | | |
| 招标文件要求  **重要提示：实质性要求及重要指标用★标注（“★”必须标注在序号前），★标注项不得负偏离，如果负偏离，则投标文件无效。** | 投标文件  响应内容 | 偏离程度 | 偏离说明 | 证明材料 |
| 按采购需求填写 |  |  |  |  |
| 其它 | 采购单位未提供需求而投标人认为需说明及补充的内容在此填列 |  |  |  |

**填表要求：**

1．“投标文件响应内容”一栏由投标人按照招标文件要求填写并进行逐项响应。

2．“偏离程度”一栏根据“投标文件响应内容”与招标文件逐项对照的结果填写。偏离必须用 “正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。

3．“偏离说明”一栏由投标人对偏离的情况做详细说明。

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章)：

日期：

## 格式14

**商务条款偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号：全部 | | | | | |
| 序号 | 招标文件的商务条款  （**实质性要求及重要指标用★标注，★标注项不得负偏离，如果负偏离，则投标文件无效。**） | 投标文件响应内容 | 偏离程度 | 说明 | 证明  材料 |
| **★** | 交货/交付时间：合同签署后40日历日内 |  |  |  |  |
| **★** | 交货/交付地点：大石桥市中医院（采购人指定地点） |  |  |  |  |
| **★** | 付款方式及条件：合同签订后5个工作日内，首付款30%，硬件设备全部进场后付款30%，合同验收合格后5个工作日内付款35%；质保期满后付款5%。 |  |  |  |  |
|  | 验收标准：  验收程序：  验收报告：  组织验收主体：本项目的履约验收工作由采购人依法组织实施。 |  |  |  |  |
|  | 质量保证期：（1 ）年 |  |  |  |  |
|  | 保修期内上门免费服务，终身维修，提供配件：（ 3 ）年 |  |  |  |  |
|  | 热线支持：7\*24小时  现场支持：（ 1 ）小时内响应；（ 3 ）小时内到达 |  |  |  |  |
|  | 系统扩展、升级服务要求：质保期内免费服务 |  |  |  |  |
|  | 质保期内所有需要接口提供免费服务 |  |  |  |  |
|  | 其它 | 采购单位未提供需求而投标人认为需说明及补充的内容在此填列 |  |  |  |

**填表要求：**

1．“投标文件响应内容”一栏由投标人按照招标文件要求填写，进行响应。

2．“偏离程度”一栏根据“投标文件响应内容”与招标文件逐项对照的结果填写。偏离必须用 “正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。

3．“说明”一栏由投标人对偏离的情况做详细说明。

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章)：

日期：

## 格式15

**投标人关联单位的说明**

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

（1）与投标人单位法定代表人（或非法人组织负责人）为同一人的其他单位；

（2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

注：若无此情形，写“无”即可

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章)：

日期：

## 格式16

**进口产品制造厂家的授权书**

（采购人或采购代理机构）：

我们（制造商名称）是按（国家名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在（制造商地址）。兹指派按（国家名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在（投标人地址）的（投标人名称）作为我方真正的合法的代理人进行下列有效的活动：

（1）代表我方办理贵方 （项目编号、项目名称、包号） 投标邀请要求提供的由我方制造的货物的有关事宜，并对我方具有约束力。

（2）作为制造商，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。

（3）我方兹授予 （投标人名称） 全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤销的全权。兹确认 （投标人名称） 或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

（4）我方于 年 月 日签署本文件， （投标人名称）于 年 月 日接受此件，以此为证。

制造商名称（加盖单位公章）：

签字人职务和部门：

签字人姓名：

签字人（签字）：

日期：

（以上格式仅供参考，投标人就以上内容自拟格式，但必须体现出制造商名称及地址、被授权单位名称及地址，授权事项中要求明确体现出制造商同意对投标人提供其制造的货物及相关伴随服务等内容）

## 格式17

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1．根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为

（请填写：中型、小型、微型）企业。

2．本公司参加 单位的 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 （请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品 名 | 数量 | 规格  型号 | 生产  厂家 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| **投标文件中所提供的以上产品为本企业生产的产品，如有虚假，我公司承担由此产生的一切后果**。  **（注：投标产品非投标人生产制造的，不须填写此表格）** | | | | | |

注：投标人为非中小企业的，无需填写此声明函。

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期：

## 格式18

**制造商企业（单位）类型声明函**

本企业（单位）作为 单位的 项目的设备制造商，参加政府采购活动。根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号），《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的有关规定，作出如下声明：

本企业（单位）为 （请填写：中型、小型、微型）企业。

本企业（单位） （请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本企业（单位） （请填写：是、不是）残疾人福利性单位。

本次投标提供的货物（详见下表）是本企业（单位）制造的。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品 名 | 数量 | 规格  型号 | 生产  厂家 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| **投标文件中所提供的以上产品为本企业生产的产品，如有虚假，我公司承担由此产生的一切后果**。 | | | | | |

注：投标人所投产品为其它企业生产时须提供此声明函，仅作为价格扣除条件。

制造商名称（加盖单位公章）：

日 期：

## 格式19

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动，提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品 名 | 数量 | 规格  型号 | 生产  厂家 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| **投标文件中所提供投标的以上伴随产品为我单位生产的产品，如有虚假，我单位承担由此产生的一切后果**。 | | | | | |

注：1、供应商为非残疾人福利性单位的，无需填写此声明函。

2、仅为本项目提供服务，未提供服务所伴随产品的，此表格可不填写。

3、如为本项目提供本单位伴随产品的，请填写此表格。

4、如为本项目提供的伴随产品是其他单位生产的，无需填写此表格，但需生产单位按此格式出具此声明。

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期：

# 第三章 货物需求

**（实质性要求及重要指标用★标注，★标注项不得负偏离，如果负偏离，则投标文件无效）**

大石桥市中医院信息化系统采购需求及技术要求

**一、招标内容**

本次招标内容为大石桥市中医院信息化系统；本次信息化建设，围绕“以病人为中心”的思想，**体现中医特色**，打造满足医院实际工作的全院级信息化系统。主要包括：

1）、医院需建设包括门诊挂号收费、就诊、药房、护士站、急诊输液管理、手术管理、后勤、物资、财务、综合运营等在内的全线医疗应用体系。真正实现门（急）诊、住院诊疗、管理业务的全面信息化应用及管理；

2）、按照国家规范求建设标准的结构化“电子病历系统”，实现医疗业务的标准化管理，并能满足日后区域医疗对电子病历系统的要求；

3）、建设检验科、放射科室信息化系统，实现检验、检查数据与临床科室的无缝传递；

4）、建设医院一卡通，方便病人挂号就诊，提升病人诊疗效率，使医疗服务流程更便捷、更高效；

5）、建设互联网+智慧医院实现信息化诊疗决策支持保障医疗安全，利用互联网、物联网等信息化手段，为患者提供预约诊疗、检查检验、结果查询、划价缴费等服务，帮助医院开展精细化管理，提高综合管理水平；

6）、建设院方管理层对医疗业务的管理信息化，通过信息化建设手段，实现管理层对全院业务情况的便捷、准确分析和管理；

**★7）、建设中医院特色功能，实现中医处方签、中医电子病历、院内制剂、中医康复、中医特色微信商城等特色管理；**

8）、实现与国家卫生统计部门及医保支付系统的接口，医疗保险接口含：营口市居民医保接口、卫统4接口、病案首页上传接口、结算清单接口。与医保联网，实现门诊医保病人刷卡和住院医保、门诊慢性病人即时报销。

9）、参照国家二级医院机房建设标准，建设标准化机房。

10）维保期：免费维护期软件部分为验收后1年，硬件部分为验收后3年。

本次招标的信息化系统功能模块需求清单如下：

## 软件建设需求清单

| **系统名称** | **序号** | **模块名称** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| **HIS系统** | **1.1** | **门诊管理部分** | |
| 1 | 门诊挂号系统 |  |
| 2 | 医生工作站系统（含抗生素分级权限管理） |  |
| 3 | 急诊输液留观管理系统 |  |
| 4 | 门诊收费系统 |  |
| 5 | 医技管理系统 |  |
| **1.2** | **住院管理部分** | |
| 1 | 住院病人入、出、转管理系统 |  |
| 2 | 住院收费结算管理系统 |  |
| 3 | 住院医生工作站系统 |  |
| 4 | 住院护士工作站系统 |  |
| **1.3** | **药品管理部分** |  |
| 1 | 药品库房与药品财务管理系统 |  |
| 2 | 门诊中西药房管理系统 |  |
| 3 | 住院药房管理系统 |  |
| **1.4** | **后勤与供应管理部分** |  |
| 1 | 物资与卫材管理系统 |  |
| 2 | 设备与固定资产管理系统 |  |
| 3 | 供应室管理系统 |  |
| **1.5** | **财务与医疗保险管理部分** |  |
| 1 | 经济核算统计 |  |
| 2 | 财务管理系统 |  |
| **1.6** | **综合管理与统计分析部分** |  |
| 1 | 医疗质量管理系统 |  |
| 2 | 排队叫号系统 |  |
| 3 | 病案管理系统 |  |
| 4 | 医疗统计系统 |  |
| 5 | 领导查询系统 |  |
| **1.7** | **接口管理** |  |
| 1 | 营口市国家医保接口（含贯标） |  |
| 2 | 卫统4接口 |  |
| 3 | 公立医院绩效考核接口 |  |
| 4 | 病案首页上传接口 |  |
| 5 | 财务软件接口 |  |
| 6 | 异地就医接口 |  |
| 7 | 银行聚合支付接口 |  |
| 8 | 结算清单接口 |  |
| **EMR系统** | **2.1** | 结构化电子病历系统（EMR） |  |
| **病历质控系统** | 2.2 | 病历质控和评分；病案首页管理、病案档案管理、病案日报管理、病案评分管理 |  |
| **LIS系统** | 3 | 检验信息系统（LIS）（含验收前已有检验设备接口） |  |
| **PACS系统** | 4 | 医学影像系统（PACS）（含验收前已有检查设备接口） |  |
| **合理用药系统** | 5 | 合理用药系统（含处方点评及处方前置审核系统） |  |
| **中医康复系统** | 6 | 中医康复系统 |  |
| **微信平台系统** | 7 | 微信平台（智慧服务） |  |
| **临床路径系统** | 8 | 临床路径的维护、临床路径的导入导出、路径准入标准审核、诊断和路径对应关系、支持分支路径、医嘱管理 |  |
| **移动医护** | 9 | 移动医生工作站、移动护士工作站、移动急诊输液 |  |
| **手麻系统** | 10 | 手术排班工作站，手术看板工作站，手术麻醉工作站，手术病历，手术报表，手术消息协作 |  |
| **监护系统** | 11 | 监护设备采集； 床位管理 ；护理记录；观察项处理；医嘱执行；重症护理文书打印；患者信息查询 ；异常体征查询；重症病历检索；  用户权限管理模块；系统维护模块 |  |
| **知识库建设** | 12 | 各类医疗、护理、行政、政策法规文档上传、知识库文档下载、知识库文档删除、知识库文档查阅、知识库文档访问记录、知识库文档目录管理 |  |
| **绩效管理系统** | 13 | 基础数据管理、模型管理、（KPI设置）、人员模型建立、绩效统计管理、绩效评分、我的考勤 |  |
| **电子病历评级测评工具及专项服务** | 14 | 按照电子病历评级标准，对应相应各个考察项目，分项对应分解软件，作为上传前的自检自查工具。电子病历评级服务，主要是基于电子病历分级评价系统的评级报告进行解读，协助医院查漏补缺，认识到评级方面不足，根据医院实际业务情况提供改造方案，协助医院通过电子病历评级。 |  |

## 硬件建设需求清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 备注 |
| 1 | 一体化机房 | 一体化机柜、电池等 |
| 2 | 硬件设备 | HIS/PACS服务器、前置机服务器、核心交换机、防火墙等 |

# 二、技术总体要求

## 设计要求

本信息化系统“以患者为中心，以医学为基础，以实用为目的，以服务为宗旨”。

我们将本项目建设的指导思想包括以下几点：

（1）保证系统的完整性：医院的信息化系统不仅仅是一个普通的信息化系统，更不是信息化子系统的堆砌，而应该是站在使用的角度、服务于未来数字化医院工作模式的一套整体解决方案。所以信息化系统的建设要具有一定的全面性，为医院建成之后的应用打好基础。

（2）适当超前保证系统的先进性 ：医疗行业是国内除银证领域之外信息化水平最高的行业，随着医疗技术的发展，信息化水平的发展可以用突飞猛进来形容，信息化系统作为一个大部分组成部分都存在于医院内部并且终身服务的子系统，在建设过程中必须考虑适当超前，以满足未来医院信息化应用水平不断升级的要求；

（3）以稳定性为前提，兼顾效率：医院是一个全年365天、全天24小时都在提供关键社会服务的场所，信息化系统设备的稳定性至关重要，尤其是涉及到HIS、LIS、呼叫、对讲、网络等面向应用的基础服务系统不间断工作时间一定要足够长，并且需要有冗余或备份。另一方面，医院的业务在一天内随时间变化有不同并发高峰期的，通过在不同部位、不同科室使用不同的技术和设备，在确保稳定性的前提下提高系统运转效率至关重要。

## 设计原则要求

### 标准性原则

应用系统设计严格执行国际（HL7、DICOM等）、国家有关标准或行业标准,《全国医院信息化建设标准与规范（试行）》（国卫办规划发[2018}）；《电子病历系统应用水平分级评价标准（2018年版）》 ； 《医院智慧服务分级评估标准体系（2019年版）》 。

采用的软件平台和软件体系结构，需严格遵循国际、国内标准、国际惯用惯例或计算机领域的通用规范。这样有助于系统与外部系统的数据交换以及系统数据与上级医疗卫生机构的数据交换。

### 开放性与可扩张性原则

应用系统设计采用开放式系统平台，以保证不同产品能够集成到应用系统中来，用更小的投资获得更高的性能，同时降低整个系统的开发和维护成本。系统设计考虑了业务未来发展的需要，设计简明，各个功能模块间的耦合度小，便于系统的扩展。对于原有的数据库系统，充分考虑了兼容性，保证整个系统在实际需要时可以平滑地过渡或升级到新系统。另一方面还考虑了与国际惯例接轨及国内相关信息管理系统（如社会保险、银行、商业保险等）的衔接，以确保系统的继承性和可扩展性。系统可与其它外部系统进行无缝互连，我司可提供必要的辅助临床接口。

**★开放二次开发入口：需要对医院开放报表、单据二次开发入口，部分代码支持自定义修改.**

### 经济性与实用性原则

应用系统设计以满足大石桥市中医院的实际医疗服务需求、面向医院提高整体医疗卫生服务质量、满足当前医疗卫生工作的业务需求为首要目标，以医院各级机构的可接受能力为尺度，充分考虑医疗卫生信息系统建设的现状，避免盲目追求最新技术，造成资金的浪费。

系统充分利用网络的优势，提供传统医院所不能达到的功能，突出高新医院的科技特色，使得医院的管理模式达到科学化、信息化、规范化、标准化，尽力让就诊的患者感到快捷、迅速和方便，同时系统能满足卫生部病历书写的相关规定和卫健委关于医院电子病历的要求。

### 合法性原则

医院信息系统首先必须保证与我国现行的有关法律、法规、规章制度相一致，并能满足各级医疗机构和各级卫生行政部门对信息的要求，须上报的统计报表与现行规定一致。

### 先进性和成熟性原则

在实用、可靠的前提下，应用系统设计尽可能地跟踪国内外先进的软件开发平台和软件开发技术，使设计系统能够最大限度地适应技术发展变化的需要，以确保系统的先进性。

### 系统可维护性原则

系统具有良好的架构，各个部分应有明确和完整的定义，使得局部的修改不影响全局和其他部分的结构和运行，并利用成熟可靠的技术或产品管理系统的各组成部分，管理数量庞大的组件。

**★日志记录：可按需对于操作安全级别进行定义，对于危险操作，可以选择记录到日志或数据库中，便于统计关键操作；**

**★客户端所发生的相关操作的同时，有工具可以对该操作进行直接跟踪，便于快速定位错误原因；**

**★建立升级服务器，当检测到服务器端有程序更新时，可以进行版本校验，并自动更新至最新版本；**

### 集成性原则

应用系统设计考虑软硬件系统之间可以方便地实现集成，保证用户无需花费过多的精力进行系统平台的集成，而将精力集中到业务的整理和系统的实现上，从时间和进度上促进系统的建设开发。集成的应用系统降低了系统维护的难度和要求，方便用户日后的应用和管理。

**★要求系统具有一体化开发能力，系统采用一体化设计、一体化开发、一体化应用，系统具有很强的可扩展性。医院信息系统各系统之间（如HIS、EMR、LIS、PACS等）应实现无缝联接，一体化或者集成化。**

**★基于行业标准，通过HIS、LIS、PACS、EMR、体检等系统信息交换组件，实现各系统数据连通、业务联动。重要业务数据统一数据库，实现数据一体化。**

### 系统可靠性和安全性原则

医院信息系统每天需要采集大量的数据，并进行处理，任何的系统故障都不可能带来不可估量的损失，这就要求系统具有高度的可靠性。

### 生命周期原则

各类业务应用系统建设遵循软件工程的设计与开发原则、方法及过程，在业务分析、需求分析、、系统设计、系统实现、系统测试、系统实施和系统维护等业务应用系统生命周期中，依据国家相关标准和规定，实现有效管理，确保应用系统的高效率开发和使用，增强应用系统的可用性、正确性和经济性。

# 三、详细技术参数及要求

# （一）软件部分

## HIS系统

### 1.1门诊管理部分

### 门诊挂号系统

1、支持医保、公费、自费、惠民等多种身份的病人挂号，并提供增加身份种类的功能。

2、支持窗口挂号、预约挂号、电话挂号、自动挂号功能。

3、挂号员根据病人请求快速选择诊别、科室、号别、医生，生成挂号信息，打印挂号单。

4、退号处理功能：能完成病人退号，并正确处理病人看病日期、诊别、类别、号别以及应退费用和相关统计等。

5、支持查询功能：能完成挂号、退号、病人、科室、医师的挂号状况，科室专家排班等。

6、支持现金、银联卡、充值卡等多种刷卡方式。

7、发票管理功能：发票申领、分配、核销等。

### 医生工作站系统

1. 自动获取病人基本信息：就诊卡号、病案号、姓名、性别、年龄、医保费用类别等。
2. 支持医生获取、查询、录入诊疗相关信息：

1）病人信息：病史资料、主诉、现病史、既往史等；

2）医生信息：科室、姓名、诊疗时间等；

3）费用信息：就诊项目名称、规格、价格、医保费用类别、数量等；

4）医保信息查询提示：系统能根据不同医保类别给医生做出相关提示信息，全自负、部分自负、无自负，系统对药品等的付费比例问题做出相应的提示供医生参考。

5）药品信息提示：单科特殊药物做出限制与提示；诊断与所开药的适应症、剂量等问题给出相应的提示与警示；毒麻药品、贵重药品提示；合理用药监测软件进行配伍禁忌提示；医疗保险病人用药提示。

1. 支持医生处理门诊记录、检查、检验、诊断、处方、治疗处置、卫生材料、手术、收入院等诊疗活动。
2. 支持医生查询相关资料：历次就诊信息、检验检查结果，并提供检验结果对比功能。
3. 提供医院、科室、医生常用临床项目字典；支持处方模板、医嘱模板及相应编辑功能，并可引用上次医嘱信息。
4. 电子检查申请单可自定义，格式须同本院现有手工格式完全一致，并可按部位自动计价，自动进入医嘱。
5. 自动审核录入医嘱的完整性，记录医生姓名及时间；提供医嘱作废功能；所有医嘱均提供备注功能，医师可以输入相关注意事项。
6. 在药品处方录入时既支持商品名、通用名，也支持化学名，之间应能提供互相转换。在打印电子处方上统一用一种药品名称。
7. 支持药品剂量自动换算，大单位、小单位包装的换算。支持药品用量管理，可以控制指定药品的用量。
8. 提供处方的自动监测和咨询功能：药品剂量、药品相互作用、配伍禁忌、适应症等。
9. 提供医生权限管理，如部门、等级、功能等。支持麻醉药品处方权管理。支持抗生素药物分级管理，不同级别的医生开出不同级别的抗生素药。
10. 提供打印功能，如处方、检查检验申请单等，打印结果由相关医师签字生效。
11. 自动向有关部门传送检查、检验、诊断、处方、治疗处置、手术、收住院等诊疗信息，以及相关的费用信息，保证医嘱指令顺利执行。接收相关医技科室的反馈意见，安排病人的治疗过程。
12. 提供医嘱综合浏览功能：病人多次就诊的已执行及未执行的各种医嘱均在统一界面中浏览查询。
13. 可直接调阅各种检查/检验报告，可阅览PACS图片，主要功能一键切换。
14. 支持各种申请单功能：输血申请：包括输血相关技术项目及自动划价记费功能；手术申请：包括麻醉及手术申请项目的录入及手术相关安排；各种检验、检查申请：医生在医生工作站可以开具各种检验检查申请单，并将各种检查/化验信息传递给相关医技科室，并得到医技科室的反馈意见，从而安排病人的治疗过程。
15. 自动核算就诊费用，支持医保费用管理。
16. 集成门诊电子病历的其它功能。
17. 提供综合查询及统计分析功能。
18. 住院床位查询；
19. 药品信息查询：可以快速查询有关药品的价格、库存数量、包装规格、剂型、药理信息、药理作用、药品适应症、药品禁忌、不良反应等；
20. 诊疗项目查询（单价、注意事项、诊疗时间等）、患者就诊费用查询、统计。
21. **中医特色要求：**

**★专业的中药处方开单界面，录入中医处方的单次剂量、剂数、煎法、服法及单个药品脚注，最终出具专业的中药处方签；住院中涉及中药处方签时可根据药品品种自动调节医嘱单行高；**

### 急诊输液留观管理系统

1. 自动获取患者输液、注射信息。
2. 支持输液卡、回执单的打印功能。
3. 支持注射登记功能。
4. 留观病人登记；留观病人医嘱；留观病人病历记录等。

### 门诊收费系统

1. 初始化功能：包括医院科室代码字典、医生名表、收费科目字典、药品名称、规格、收费类别、病人交费类别等有关字典；
2. 划价功能：支持划价收费一体化或分别处理功能。系统自动划价，输入所收费用，系统自动找零；支持手工收费、银行（银联）卡、医保卡收费、支票收款。
3. 收费处理功能：
4. 支持从网络系统中自动获取或直接录入患者收费信息，包括患者姓名、病历号、结算类别、医疗类别、临床诊断、药品／诊疗项目名称、数量，科室名称、医生编码等有关收费信息；
5. 处理当日退款功能：必须按现行会计制度和有关规定严格管理退款过程，程序必须使用冲帐方式退款，保留操作全过程的记录；
6. 退费控制：退费申请与审批功能；检查治疗只能在已收费数据的基础上退，且已做过的检查不能再退费；
7. 在同一界面中可处理各类医保及自费收费。
8. 结算功能：
9. 日结功能：完成日收费科目汇总，科目明细汇总，科室核算统计汇总；
10. 月结处理功能：完成月收费科目汇总，科室核算统计汇总；
11. 全院门诊收费月、季、年报表处理功能。
12. 统计查询功能：
13. 患者费用查询统计：可按病人来源不同分类统计。
14. 收费员工作量统计；收款员收据查询；作废收据查询；
15. 医生门诊量、工作量统计：按医生姓名日诊和夜诊汇总；日诊和夜诊对比分析；各类门诊药品分类统计汇总：日诊/夜诊药品汇总、日诊药品、夜诊药品。
16. 门急诊划价收费的运行要求：
17. 要求系统响应速度满足门急诊划价收费要求；
18. 系统收费录入与结算、统计结果必须一致；
19. 费用录入提交成功后方可打印发票；
20. 发票管理功能：增加了门诊收费发票领用、核销、库存管理等功能，防止发票管理出现漏洞。
21. 打印输出功能：
22. 门急诊收费报销凭证打印功能：必须按财政和卫生行政部门规定格式打印报销凭证，要求打印并保留存根，计算机生成的凭证序号必须连续，不得出现重号；
23. 门诊收费报销凭证重打（限制打印权限）；
24. 其它各种报表打印输出，可选择连续打印、分页打印或任意页打印功能。

### 医技管理系统

1. 支持从网络中自动获取或直接录入住院病房、门诊病人医嘱生成的医技检查项目信息：科室、姓名、性别、年龄、病历号、入院诊断、送检医生、送检日期、检查种类、项目等。
2. 医技检查预约管理：
3. 与医生工作站和费用系统相接，自动获取预约项目；
4. 预约处理：进行预约排班（预约时间），打印预约单(准备、注意事项)；
5. 进行预约确认同时更新预约可用限额；
6. 预约浏览：查询预约情况、预约明细和执行情况。
7. 医技检查计费：
8. 根据门诊病人的医嘱生成的检查项目对病人进行处理并自动计价费；
9. 医技科室计费。将病人费用信息记入相应病人帐户；
10. 查看病房、门诊病人的缴费情况并做确认。
11. 补收费、退费功能：确认医嘱时具有补充收费功能；具有取消确认和退费申请或者直接退费功能。
12. 医技检查信息传递：
13. 与临床科室、门诊诊室、门诊查询台进行请求与报告信息的双向传递，同时进行化验结果的存储、查询与统计；
14. 提供检验相关信息：如检验正常值范围提示。
15. 医技检查申请、报告单处理：对采集上来的检验数据进行分类、汇总，将各种原始数据汇总生成相应的检查检验申请、报告单，并可直接打印；生成检验结果报告；向临床反馈信息；既往检验结果查询，提供比较功能。有报告人和审核人的功能。
16. 查询统计功能：
17. 患者费用查询；统计、查询各科室和医技人员工作量统计查询；
18. 查询检查检验结果、时间等功能。

### 1.2住院管理部分

### 住院病人（入出转）管理系统

1. 入院管理：
2. 入院登记功能：支持预约、门诊转入等；
3. 住院病历管理功能：为首次住院病人建立住院病历号、病历号；支持模糊检索，自动匹配患者信息（如：身份证、联系电话、姓名等关键信息）
4. 支持医保病人、合作医疗病人按规定程序办理入院登记；
5. 病历号、病历号维护功能：检索病历号；支持对住院号、次数、姓名进行维护；病人基本信息可修正；取消病人入院，收回已用住院号。
6. 出院管理：出院登记、出院招回（能设置召回期限）；能区分病人正常在院和预入院、准出院等状态；具有未发生费用的无费退院功能。
7. 预交金管理：交纳预交金管理，打印预交金收据凭证；预交金日结功能；按照不同方式查询、统计预交金并打印清单；
8. 提供病人转科处理功能。
9. 每日清单功能：提供住院病人费用每日清单，并打印。
10. 查询功能：
11. 病人查询：查询患者的住院信息；
12. 空床查询：对各科室的空床信息进行查询。

### 住院收费结算管理系统

1. 基本要求：
2. 病人费用录入、病人结账、住院病人预交金使用最低限额警告功能、病人费用查询、病人欠费和退费管理功能、划价收费功能；
3. 病人费用查询：提供病人/家属查询自己的各种费用使用情况；
4. 病人欠费和退费管理功能。
5. 结算管理：支持现金、银行卡刷卡、冲预交、医保个人帐户等多种结算方式；支持日结和月结，或按任意时段结算功能；支持住院病人中途结算功能。
6. 退费管理：支持处方单笔全部退费和一笔部分数量退费功能，程序必须使用冲帐方式退款，保留操作全过程的记录。严格退款管理，必须核对预交金、结帐单、退款单，方可办理退款。
7. 欠费管理：
8. 提供欠费病处理功能，如：欠费预警、欠费担保、欠费结算、欠费补交；
9. 具有对欠费病人再次入院时，提示警告信息，或限制病人结清欠费再办理入院；
10. 对公费和社保欠费病人进行检测。
11. 日结账：包括当日病人预交金、入院病人预交费、在院病人各项费用、出院病人结帐和退款等统计汇总；
12. 旬、月、季、年结帐：包括住院病人预交金、出院病人结帐等帐务处理；
13. 查询统计功能：包括药品、诊疗项目（名称、用量、使用者名称、单价等相关信息）查询、科室收入统计、患者住院信息查询、病人查询、结算查询和住院发票查询。
14. 科室工作量统计：月科室工作量统计、年科室工作量统计；
15. 查询统计功能：包括药品、诊疗项目（名称、用量、使用者名称、单价等相关信息）查询、科室收入统计、患者住院信息查询、病人查询、结算查询和住院发票查询；

10.打印输出功能：打印病人报销凭证和住院费用清单，日结账汇总表，日结账明细表，月、旬结账报表，科室核算月统计报表，病人预交金清单，病人欠款清单，月、季、年收费统计报表,等等。

11.提供发票管理功能：具有严格发票管理，通过机制号与发票号来管理发票。

### 住院医生工作站系统

1. 自动从网络中获取或提供如下信息：
2. 病人基本信息：姓名、性别、年龄、住院病历号、病区、床号、入院诊断、病情状态、护理等级、费用情况等；
3. 诊疗相关信息：病史资料、主诉、现病史、诊疗史、体格检查等；
4. 医生信息：科室、姓名、职称、诊疗时间等；
5. 费用信息：项目名称、规格、价格、医保费用类别、数量等；
6. 合理用药信息：常规用法及剂量、费用、功能及适应症、不良反应及禁忌症等。
7. 提供浏览功能：
8. 浏览基本信息，显示病人的人口统计学信息，病人本次入院信息；
9. 浏览病人概况：监控病人的医疗情况，比如医嘱，生命体征，重要的检查/检验等。
10. 查看生命体征：监测病人的体温，脉搏，呼吸，血压，必要时医生可以直接记录病人的体征；
11. 查看液体入出量：监测病人的液体入出量，监测病人的液体平衡等。
12. 支持医生处理医嘱：检查、检验、处方、治疗处置、卫生材料、手术、护理、会诊、转科、出院等；包括给病人下达医嘱，停止和作废医嘱等。
13. 提供医嘱修改功能，确认可以执行的医嘱，撤消不需要执行的医嘱。
14. 提供长期和临时医嘱处理功能。
15. 提供医院、科室、医生常用临床项目字典，提供医嘱组套、模板及相应编辑功能，医嘱模板内容可使用的预先定义好的成组的录入项目。提供常用药的调用功能。
16. 自动审核录入医嘱的完整性，提供对所有医嘱进行审核确认功能，根据确认后的医嘱产生用药信息和医嘱执行单，记录医生姓名及时间。
17. 所有医嘱均提供备注功能，医师可以输入相关注意事项；
18. 电子检查申请单可自定义，格式须同本院现有手工格式完全一致，并可按部位自动计价，自动进入医嘱。
19. 提供各种申请及查看功能：

1）各种检查/检验申请，查看申请预约情况；检验医嘱须注明检体，检查医嘱须注明检查部位；

2）手术申请、预约及查询：填写手术申请单，自动进入医嘱，查看手术预约情况、麻醉及手术安排结果。

3）会诊申请、报告：填写会诊申请，自动进入医嘱。形成会诊结果，并查看会诊申请和结果。

4）输血申请：包括输血相关技术项目，自动进入医嘱。查看申请和结果安排。

1. 支持所有医嘱和申请单打印功能，申请单符合有关医院的格式要求，必须提供医生、操作员签字栏，打印结果由处方医师签字生效。
2. 提供处方的监测和咨询功能：药品剂量、药品相互作用、配伍禁忌、适应症等。
3. 支持麻醉药品处方权管理；支持抗生素药物分级管理，不同级别的医生开出不同级别的抗生素药；支持手术级别权限的管理。
4. 支持医生查询相关资料：历次门诊、住院信息，检验结果提供比较功能。提供医嘱执行情况、病床使用情况、处方、患者费用明细等查询。
5. 支持医生按照国际疾病分类标准下达诊断（入院、出院、术前、术后、转入、转出等）；支持疾病编码、拼音、汉字等多重检索。
6. 所有医嘱经护士站确认后方可传送到相关部门。
7. 自动向有关部门传送检查、检验、诊断、处方、治疗处置、手术、转科、出院等诊疗信息，以及相关的费用信息，保证医嘱指令顺利执行。
8. 支持特殊医嘱处理：抢救等紧急情况口头医嘱事后须及时审核补录入，并记录授权医生姓名及操作员姓名；处理特殊频次医嘱。
9. 医嘱提示功能：对医嘱未执行、申请未开、生命体征异常等情况预警通知。
10. 医嘱浏览查看功能：

1）已执行及未执行的各种医嘱均在统一界面中浏览查看。

2）可同一个界面中直接调阅各种检查/检验报告，并直接阅览PACS图片，主要功能一键切换。

3）可在同一个界面中查阅各种护理、手术麻醉等各种医疗文书。

1. 皮试医嘱、血糖采集、输液卡打印等专用功能。
2. 支持与护士工作站的信息反馈功能。
3. 自动核算各项费用，支持医保费用管理。
4. 提供医生权限管理，如部门、功能等；手术分级管理、特殊手术审批等。
5. 系统维护管理功能：
6. 登录认证：确认用户信息，登录系统，修改密码；
7. 用户管理：维护用户基本信息，分配角色；
8. 权限管理：维护医生权限基本信息；
9. 病人管理：给病人分配管床医生；
10. 医生管理：维护医生对病人的三级负责关系；
11. 数据维护：维护医生站使用到的数据字典；
12. 集成调阅门诊住院电子病历全有内容；
13. 可调阅引用完整的诊疗指南及操作规范。

### 住院护士工作站系统

1. 床位管理功能：
2. 病区床位使用情况一览表功能：显示床号、病历号、姓名、性别、年龄、诊断、护理等级、陪护、饮食情况。
3. 支持包床、占床、转床管理。
4. 支持按床位定义相关费用，床位数、诊察费、取暖费、空调费等自动收取与停止。
5. 浏览功能：
6. 浏览本病区病人信息、病历及护理信息等，如生命体征等内容；
7. 重要及特殊病人有特别显示，不同护理级别有颜色区别。
8. 医嘱处理功能：
9. 直接接收读取医嘱：医生输入医嘱后，医嘱内容自动在护士工作站的电脑上显示，有消息提示，要求显示框明显。
10. 医嘱审核功能。审核医嘱（新开立、停止、作费），查询、打印病区医嘱审核处理情况；
11. 医嘱执行、确认：长期及临时医嘱的确认及执行情况；未执行的医嘱有特别显示。
12. 医嘱信息反馈功能：将医嘱的执行情况、皮试结果等反馈给住院医生工作站。
13. 医嘱记录查询。

6) 打印各种执行单、口服本、输液卡、贴瓶贴、肌注单、输液单特殊及各种治疗单。

1. 护理医嘱录入：
2. 提供除了医生开立医嘱外的护理医嘱字典设置；
3. 护理医嘱套餐引用；
4. 护理记录书写：
5. 护理记录书写专用功能，有自定义模板；
6. 护理记录单：包括首次护理评估单、一般护理记录单、新生儿护理记录单、ICU护理记录单、重症ICU的专项护理单、产前检查记录、产程记录及产程图、产生护理记录等。提供可自定义的各类模板；
7. 记录病人生命体征及相关项目；
8. 填写药物皮试结果；
9. 提供临床路径护理记录模版。
10. 自动生成护理记录单功能：
11. 自动生成三测单：根据医嘱产生相关生命体征数据自动画出三测单；三测单的系统录入功能。
12. 自动生成输液单功能：根据医生医嘱自动生成输液单，格式完全与医生医嘱格式相同，预留执行时间栏、执行人签字栏、病人签字栏。
13. 根据产科记录自动生成产程图；
14. 根据医嘱自动生成标本采集表、标本条码；
15. 根据医嘱自动生成备血记录单、备血条形码。
16. 病人管理功能：
17. 接诊功能：主要内容为确认身份、安排床位、确定护理等级、日常固定费用标准的选择，以及患者的一般情况登记等；
18. 有转科功能，办理病人入、出科手续；
19. 显示病人状态：待入院、待转入、待转出、待出院病人提示；
20. 入院、出院登记、出院召回功能。
21. 护理管理功能：
22. 护理计划：根据相关病人信息生成护理计划，并可修改；
23. 护理评价单：根据相关病人信息生成护理评价单，并可修改；
24. 护理任务单功能及护理项目提示：每日提示护士本科室病人应做的所有治疗项目；
25. 费用管理功能：
26. 具有收费、计费的费用套餐功能：护士站收费（一次性材料、治疗费等），具备模板功能；
27. 住院费用清单（含每日费用清单）；接收并打印药品单、退药清单；
28. 根据医嘱自动产生耗材费，并可调整；
29. 查询病区欠费病人清单，打印催缴通知单；
30. 退费管理功能：停止及作废医嘱退费申请；病区（病人）退费情况一览表；
31. 用药管理功能：
    1. 具有药品汇总，集中发送药房功能；支持单一病人及单条医嘱的紧急处理。
    2. 领药和发药情况查询；
    3. 药品申请、查询：配药申请：摆药室、输液配制中心自动生成各科室领药单。
    4. 提供退药管理功能。
    5. 查询本科室病人用药、治疗及所有费用情况；
    6. 查询所有药品类别、剂量、价格。
32. 打印功能：
33. 打印长期及临时医嘱单（口服、注射、输液、辅助治疗等），具备续打功能；
34. 打印领药单、治疗单，支持对领药单、治疗单分类维护；
35. 具有按用法不同打印各种不同的医嘱执行单、输液卡及瓶签、治疗单、巡回卡、床头卡、一览卡、体温单、口服药单等功能；输液单、肌注单显示皮试结果。
36. 打印检验、检查申请单及条形码，并显示抽血管的颜色；
37. 接收并打印药品单、退药清单；
38. 打印病区（病人）退费情况一览表；
39. 打印医保病人自费药品处方单；
40. 住院费用清单（含每日费用清单费用）查询打印；
41. 打印和维护出院通知单；
42. 打印病案首页；
43. 其它需要打印的单据。
44. 病区日常管理功能：排班功能；交接班管理；病房工作日志功能；请假、销假管理；病区的试剂、药品的管理及耗材的管理。可以查询其领入量、消耗量、结余量；按时段编制物资材料计划；查询全院物资、卫材基本信息和本科室医用和库存的物资信息，确认本科室应该领取的物资、卫材数量，生成的物资申请单；按时段编制物资材料计划。
45. 统计功能：各种护理工作量的统计，并可自动生成统计日报表。

### 1.3 药品管理部分

### 药品库房与药品财务管理系统

1. 基本功能：
2. 录入或自动获取药品名称、规格、批号、价格、生产厂家、供货商、包装单位、发药单位等药品信息，医疗保险信息中的医疗保险类别和处方药标志，具有药品停用和缺药的标识等；
3. 提供药品入库、出库、调价、调拨、盘点、报损丢失、退药等功能；
4. 提供特殊药品入库、出库管理功能(如：赠送、实验药品等)；
5. 自动生成用药计划：根据药品库存的上下限、同期或临近期间消耗量等多种方法生成药品采购计划及采购单。
6. 提供药品的自动报警，并可单独设置每一种药品安全库存报警数量，可实时查询每一种药品的当前库存和历史库存，对药库进行综合管理；
7. 提供药品字典库维护功能（如品种、价格、单位、计量、特殊标志等），支持一药多名操作，判断识别，实现统一规范药品名称；
8. 支持多药库管理功能（如中药、西药、材料等），多库汇总功能；
9. 管理模式：三级库管（药库、药房、科室小药柜）管理方式，领用采取请领、发药、确认一条龙。
10. 提供药品的有效期管理，可自动报警和统计过期药品的品种数和金额，并有库存量提示功能。
11. 支持药品批次管理；
12. 特殊药品管理：对毒麻药品、精神药品的种类、贵重药品、院内制剂、进口药品、自费药等均有特定的判断识别处理；
13. 药品入出转和盘点：
14. 入出库有批次、批号、有效期信息；
15. 可随时生成各种药品的入库明细、出库明细、盘点明细、调价明细、调拨明细、报损明细、退药明细以及上面各项的汇总数据；
16. 提供药品库存的日结、月结、年结功能，并能校对账目及库存的平衡关系；
17. 可追踪各个药品的明细流水账，可随时查验任一品种的库存变化入、出、存明细信息；
18. 根据药库的各种操作信息，生成药品台账和进销存月报表；
19. 任何药品入出转和盘点业务记录都能有效核算药品的数量、金额和差价变化。
20. 提供药品的核算功能，可统计分析各药房的消耗、库存。
21. 与药房功能互通，自动接收药房、科室领药单功能。
22. 所有单据具有审核功能。
23. 可自动调整各种单据的输出内容和格式，并有操作员签字栏。
24. 药品监控功能：药效评估；药品检验；药品不良反应监测与报告。
25. 提供药品价格管理功能：
26. 具有自动调价、定时调价、手工调价功能，并自动产生调价通知单；
27. 通过参数设置或自定义算法即可达到定价目的，且对不同类型的药品定价方法不同；
28. 药品调价必须全院药库药房同步调整，同一时间计算现存药品的调价盈亏，自动生成调价损益信息，传送到药品会计和财务会计；
29. 查询、统计分析功能：
30. 要求对单品种进销存查询；
31. 全院库存分析：药品库存率、周转率、周转周期、资金占有量等排行；
32. 全院药品财务分析等功能；
33. 可打印各种单据和统计报表。
34. 其他功能：中西成药管理的差异性考虑，如：西药和中成药应分品种和规格，有厂家；中草药不分规格管理，有产地概念。
35. 支持发药人、摆药人保留记录。

### 门诊中西药房管理系统

1. 可自动获取药品名称、规格、批号、价格、生产厂家、药品来源、药品剂型、药品属性、药品类别、医保编码、领药人、开方医生和门诊患者等药品基本信息。
2. 可自动生成药品领药计划申请单：可以根据本地药品量的消耗，自动生成领药申请单，传送到药库。
3. 提供对门诊患者的处方执行划价功能；
4. 提供对门诊收费的药品明细执行发药核对确认，消减库存的功能。
5. 可以为住院患者划价、记帐和按医嘱执行发药，减本地库存。
6. 发药、退药功能：提供本药房药品的调拨、盘点、报损、调换和退药功能。
7. 处方管理功能：
8. 处方审核：自动或手工替换医生处方中同名称、规格的药品；
9. 处方统计查询：统计日处方量和各类别的处方量，查询病人任意时段处方内容；
10. 处方打印。
11. 支持多药房发药管理。
12. 与药库管理功能互通。具有类似药库的各种进销存管理和查询功能。

### 住院药房管理系统

1. 可自动获取药品名称、规格、批号、价格、生产厂家、药品来源、药品剂型、属性、类别和住院患者等药品基本信息。
2. 可自动生成药品领药计划申请单：可以根据本地药品量的消耗，自动生成领药申请单，传送到药库。
3. 自动接收临床科室领药单功能。
4. 自动生成针剂、片剂、输液、毒麻和其它等类型的摆药单，打印中草药处方单；符合医院配药习惯，口服药为分开摆药，针剂能在需要时总量发药。
5. 支持预发药功能，可以预发多日用药。
6. 支持多个住院药房管理。
7. 支持出院病人带药功能。
8. 与药库管理功能互通。具有类似药库的各种进销存管理和查询功能。

### ★中药制剂管理系统

**★中药制剂：中医药专用系统模块，对于中医药进行数据化、统一规范的流程化管理  
4.1产品维护：对于中药成品品名、剂型维护；  
4.2产品对照：对于制剂成品与中药原材料的对应关系管理；  
4.3入库管理：对于制剂科室进行制剂进销存管理，按照对应关系冲减对应中草药原料，制备完成后对临床科室开放库存。  
4.4制剂室发药与普通药房单位发药流程相同，根据处方量自动计算总量，根据当前库存判断是否充足，对于库存不足的药品，在医师开放环节，可进行提醒或强制拦截。  
4.5盘点：制剂成品和原材料盘点，可根据品名、编号、货架等参数进行排序，也可按不同药品类型、剂型等规则自定义产生盘点单。**

### 1.4 后勤与供应管理部分

### 物资与卫材管理系统

1. 基本信息维护管理：
2. 材料字典设置：分类、名称、编码等；提供多种字典标志；
3. 物资科目维护、字典维护、物资编码维护、库位维护、供货公司信息维护；
4. 管理模式设置、物资常数项设置。
5. 自动接收科室采购计划、领用申请：与科室内物质管理无缝联接。各科室能查询全院物资、卫材基本信息和本科室医用和库存的物资信息，确认本科室应该领取的物资、卫材数量，生成的物资申请单，并自动传递给物资管理部门；科室采购计划、领用申请自动汇总。
6. 入库管理：入库信息录入、详细信息录入、入库凭单编辑查询打印。
7. 出库管理：出库单录入、出库单编辑查询功能；除了正常的科室领用外，盘减、退库退货、移库、调拨、报损、专购等也应能做相应处理。
8. 专购物品出入库管理：专购专用物资（含公共事件应对物资）入出库管理，可注上特殊标志以示区别。
9. 自动库存报警：可单独设置每一种物品库存上下限报警数量，超过设置限额自动报警。
10. 综合查询功能：物资在库信息查询、入库信息查询、出库信息查询、供应商付款情况查询；可指定任意条件组合，应选择任意输出项目的灵活的综合查询功能。在查询模块中应可设置汇总、计算总和打印输出查询结果的功能。
11. 统计、报表打印：
12. 物资盘点、盘点报表生成，报表打印；
13. 库存月报表打印；
14. 物资领用汇总及报表打印；按财务科目或经济核算科目（可按一级科室，也可按二级科室）和领用部门汇总某一时间段内各科室物品领用报表并打印。
15. 入库信息、出库信息统计、并打印；
16. 支持高值耗材的追踪及查询功能。

### 设备与固定资产管理系统

1. 基本信息维护功能：设备基本信息维护：设备编码维护、国家编码维护、生产厂家维护、供应商维护、保管人员维护；设备管理信息维护：用名称维护、综合效益信息维护、折旧方法维护。
2. 入出转库管理：主设备购增加录入、编辑、查询功能；附件购置录入、编辑、查询功能；附件耗用管理功能；出入库转单据打印；
3. 设备卡片登记、进口设备登记、设备图像资料管理、设备资料登记、设备报废登记。
4. 自动生成设备档案功能：通过设备登记生成设备档案，提供设备档案资料的可编辑功能。
5. 设备使用管理：设备维修记录和维修费用管理、保管员变更记录、设备价值变更、设备计量检测记录、设备报废处理。
6. 设备申购、报废管理：接收科室设备申购单、生成设备采购计划；提供购置申请、审批功能；提供报废申请、审批功能。
7. 设备购置分类检索查询、统计、汇总打印功能。如新增大型设备报表、设备明细统计报表、设备用途分析统计报表、进口设备统计报表，报废设备统计报表、设备折旧月报表等。

### 供应室管理系统

1. 各种敷料管理
2. 入库：各种敷料入库登记。
3. 领取：科室发领用申请，削减库存，计入科室成本。
4. 库存：存量指标、库存预警。
5. 统计查询。
6. 灭菌器材管理
7. 入库：各种灭菌器材入库登记。
8. 领取：科室发领用申请，削减库存，计入科室成本。
9. 库存：存量指标、库存预警。
10. 统计查询。
11. 消毒耗才管理
12. 入库：各种耗才入库登记。
13. 领取：科室发领用申请，削减库存，计入科室成本。
14. 库存：存量指标、库存预警。
15. 其他
16. 需消毒物品的回收、登记、再分发。
17. 灭菌记录、质量监控。
18. 科室意见收集统计。

### 1.5 账务与医疗保险管理部分

### 经济核算统计

1. 与财务管理系统接口，直接读取有关信息；
2. 与医院信息系统一体化，直接读取有关信息与数据；
3. 门诊收入、支出统计汇总；
4. 住院收入、支出统计汇总；
5. 药品进、销、差价统计汇总；
6. 物资消耗和库存统计汇总；
7. 固定资产统计和折旧计算；
8. 各科室和病房工作量统计汇总；
9. 临床工作人员工作量统计；
10. 管理部门、后勤保障部门收支和工作量统计；

### 财务管理系统

1. 财务票据管理：
2. 发票号与流水号双号管理；
3. 具有票据领入、领出、回收、报废等功能；
4. 具有票据审核、查对、各种报表等功能；
5. 票据自动核销汇总功能，精确到每张发票使用情况。
6. 绿色通道：事后批准处理；
7. 检查完成后退费受限或需特批许可。

### 1.6综合管理与统计分析部分

### 医疗质量管理系统

1. 与电子病历、医生工作站、护士工作站关联，可对医疗活动全过程监控。
2. 设定质控规则及评分标准。
3. 医疗过程控制：实现医疗质量实时质控、三级质控、终末质控等功能

a、完整性控制：主要是监控医疗过程中是否有内容缺失。

b、流程控制：监控医疗过程中医疗文书书写的先后顺序。

c、逻辑控制：监控医疗文书中的逻辑性错误。

1. 医疗过程中质控信息反馈控制：

a、及时自动反馈给医生：可完全确定的信息及时反馈给医生。

b、反馈给质控部门再反馈给医生。

c、不能完全确定的信息，由质控人员筛选后再反馈给医生。

1. 事后监控反馈：质控人员事后通过电子病历综合分析，将问题分门别类整理分析后，反馈给各个方面。
2. 运行病历状态查询：当前各科室运行病历状态查询统计、运行病历审签历史查看、运行病历诊疗事件查看。
3. 自动生成各种质量管理记录。

### 排队叫号系统

分诊业务是将已挂普通号的病人通过分诊，让病人与所挂科室负责诊治的医生联系在一起，即指定到具体的医生（也可以只指定到具体科室）。分诊不仅仅是将已挂号的病人与相关科室的医生联系在一起，同时记录下每一位医生的工作情况（工作量和每个病人的诊疗时间），可以为绩效考核奠定基础。

分诊可以自动进行分诊也可手动进行，在自动分诊时遇必要情况护士可根据需要临时调整分诊的次序。

1. 显示本科室的挂号信息

* 当日号信息：通过护士登录分诊系统，获取所在科室病人信息。实时显示本科室当日已挂号的病人人数及其病人详细情况。
* 预约号情况：显示本科室预约病人的状态：预约、已经确认、已经交费。
* 支持对普通诊病患分诊到看诊医生或将病患转到其它医生
* 分诊护士可查看病患名单一览表（病患就诊状态、检查验报告状态、病患身份）

1. 分诊（支持手工分诊与自动分诊）

分诊即将病人号分配给医生，将挂本科室号的病人按照病人情况、根据医生的空闲，具体分配到各个医生的排队序列中。

分诊后医生在各自的医生工作站上可获得待诊的病人信息。病人在该医生的排队器中获取本排队器中的序号。

* 支持对普通号进行手工分诊，护士根据病人挂号信息与病人病情需要将病人分配给医生。
* 对挂到医生的专家号，系统自动分诊。自动分诊，是根据医院的具体情况，系统自动进行分诊。
* 对已经分诊的病人可以进行分诊变更。

1. 叫号（支持护士叫号与医生叫号）

* 医生叫号：医生通过医生站在医生本人的病人候诊队列中，按序叫号。一般情况下，按先进先出的原则叫号。当叫到病人后，该病人从排队器中删除，未叫到的号可当时多次重复叫号，也可以在下一轮再叫，也可根据病人报到情况叫号。对于没有使用医生站软件的诊区，支持叫号器方式供医生叫号。
* 护士叫号：护士分诊台同样具有叫号功能及重复叫号的功能。可以区分未叫过号；已叫过号；并记录叫号时间，对各种情况有处理方式。

1. 查询功能

* 依据医生的姓名或其它信息查询医生所在的科室、诊室。
* 可查看病患就诊状态(未就诊、已就诊、已收费、已离院…)、检验检查报告完成状态（部分完成或全部完成）
* 依据医生的姓名或其它信息查询各个医生等待就诊的病人排队器情况。
* 依据医生的姓名或其它信息查询各个医生已叫过号的情况。
* 查询本科室当日或往日挂号情况，按日、周、月查询。
* 按操作员查询分诊信息。

1. 医技科室检查、化验结果查询

分诊台可以方便的检索到病人的化验、检查结果情况, 实时显示病人目前检查状态。

1. 统计功能

按操作员统计分诊工作量、按医生统计病人就诊人数工作量等其它方面的统计工作。

1. 支持多媒体

能够与语音叫号设备、显示屏设备衔接。

### 病案管理系统

1. 病案首页管理：
2. 基本内容：病人基本信息、住院信息、诊断信息、手术信息、过敏信息、患者费用、治疗结果、院内感染和病案质量等。
3. 提供灵活多样的检索方式，包括首页内容的查询、病案号查询、未归档病案的查询。对病案号查询要支持病人姓名的模糊查询。
4. 对检索结果要有多种形式的显示或输出形式，包括病案首页、病人姓名索引卡片、疾病索引卡片、手术索引卡片、入院病人登记簿、出院病人登记簿、死亡病人登记簿、传染病登记簿和肿瘤登记簿；
5. 依据标准的疾病分类、手术分类代码处理一病多名问题。
6. 具有基本的统计功能，包括疾病的统计分析、科室统计、医生统计、单病种分析等。
7. 病案交接：病历在各个环节的流动可一目了然，对催收病历，医保审核等均有较大的帮助；
8. 病案质量控制：进行病案质量分析；打印错误修改通知单；打印按医生、科室的病案质量统计报表。
9. 在库病案借阅管理：包括借阅登记、预约登记、出库处理、再借查询、打印应还者名单和借阅情况分析。
10. 病案的追踪：包括门诊出库登记、住院出库登记、科研出库登记。能够处理门诊、住院分开的情况。

### 医疗统计系统

1. 总体要求：数据采集自动化、多元化。统计原始数据采集于各个工作过程中，除极少量的数据需要科室专门录入外，绝大多数数据为自动生成，且采集数据面广泛；自动生成具有灵活多样的统计报表，并进行综合分析。
2. 门诊病人统计数据(包括社区服务活动)；急诊医疗统计数据；住院病人统计数据；医技科室工作量统计数据。
3. 提供门诊、急诊统计报表：门、急诊日报表、月报表、季报表、半年报表和年报表及任意时段统计；
4. 病房统计报表：病房日报表、月报表、季报表、半年报表和年报表；
5. 门诊挂号统计；
6. 病人分类统计报表；
7. 对卫生主管部门的报表：
8. 医院医疗工作月报表；
9. 医院住院病人疾病分类报表；
10. 损伤和中毒小计的外部原因分类表；
11. 医保统计报表、公医统计报表；
12. 卫生行政主管部门规定的其他法定报表。
13. 统计综合分析：
14. 门诊工作情况；
15. 病房（病区）工作情况（含病房床位周转情况）；
16. 出院病人分病种统计；
17. 手术与麻醉情况；
18. 医技科室工作量统计；
19. 医院工作指标。
20. 统计报表查询打印：根据不同权限，可随时随地查询打印统计报表。

### 领导查询系统

1. 临床医疗统计分析信息；如日门诊量、床位利用率等；
2. 医院财务管理分析、统计、收支执行情况和科室核算分配信息；
3. 医院药品进出库额管理，药品会计核算和统计分析；
4. 各科用药情况查询。
5. 后勤保障物资供应情况查询；
6. 仪器设备情况查询；
7. 医、护理管理质量情况查询；
8. 病案质量查阅；
9. 人事管理情况查询；
10. 门诊挂号统计、收费分项结算、科室核算信息及门诊月报；
11. 住院收费分项核算、各科月核算、患者费用查询、病人分类统计信息；
12. 医院社会及经济效益年报信息；
13. 医技情况报表、医院工作指标、医保费用统计信息。

### 1.7 接口管理

a、医保接口：营口市国家医保接口（含贯标）；按照营口市国家医保接口文档，达到营口市医保管理机构的验收标准（含HIS端改造标准），实现医保患者门诊和住院患者与医保机构联网结算；

b、卫统4接口；

c、公立医院绩效考核接口；

d、病案首页接口；

e、财务软件接口

f、异地就医接口；

g、银行聚合支付接口

h、结算清单接口

## 电子病历系统及病历质控系统

### 2.1结构化电子病历系统

基本要求：结构化的电子病历；系统采用ICD-10、HL7、DICOM3等国际医疗卫生标准。遵循中/西病历书写规范，符合病历书写习惯。遵循中/西医诊疗规范及诊断标准。

1. 提供病历模板功能：
2. 标准病历模板可由用户自定义，每个医师可不同，也可相互调用；
3. 格式病历具有内容全面、标准化程序高、病历质量可靠、特别适合电脑操作等特点，并能与对应的内容自动匹配；
4. 提供病历模板列表功能：模板名称、病种、适用级别、文档类型检索查询模板；新增、编辑、删除相应模板；
5. 可定义各科的格式病历。支持模块与病种关联功能；
6. 提供用户常用文本，用短语自动记忆，简易调出。提供方便书写病历时使用常用的符号、文字等；
7. 体现跨病人复制病人文书授权控制；
8. 病历的修改：显示各级医师修改记录，病历的修改都是有痕迹的修改，通过权限控制，上级医师可以修改病历，实现三级修改权限，修改的记录可以打印。
9. 支持临床数据提取：病历书写时候可以快速查询当前患者住院期间的各种检验、检查、医嘱等临床数据，可以选择导入到病历文档中。
10. 病历归档处理：对于病历终末质控完成的病历提交到待归档列表等待病案归档系统处理。
11. 病历打印：可以进行病历文档打印、选择打印、病程续打、打印分页预览。
12. 提供临床诊疗知识库功能。
13. 与医生工作站、护士工作站互联。
14. 汇总分析功能：
15. 管理数据分析：常用医院管理查询统计分析如科室病案评级汇总；
16. 科研数据分析：科研目录管理；新增科研；编辑科研；设置科研检索条件树；设置科研检索对象表达式；设置科研检索输出对象；科研报表查询、数据导出、病案查看；
17. 公共卫生数据分析：常用公共卫生相关查询统计分析。
18. 电子病历系统维护：维护电子病历常用的系统配置参数。
19. **★中医电子病历**

**★中医专用病历首页（分为西医、中医、中西医三种基本版面），中医病历模板（具备中医所需阴历、节气转换、中医症候等专业病历模板元素及段落）、中医诊断库（内置中医诊断库可应用于医生处方诊断及书写病历）；**

### 2.2 病历质控系统

1. 进行质控评分，设定对应病历文档类型的评分标准、扣分类型、对应检查质控规则；
2. 形成质控统计分析报告；针对质控管理过程各科室发现缺陷问题进行汇总统计；
3. 在线质控引擎：自动解析质控评分标准和质控规则，针对患者发生诊疗事件监控进行病历书写事先提醒，在病历书写过程中进行病历质控规则事中检查提醒，在病历书写完成在质控过程进行病历事后检查和评分。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **子系统** | **模块** | **功能简述** |
| 基础维护 | 质控角色 | 员工权限管理中确认各级别质控员角色确认； |
| 病历排序 | 各类型病历分级分类维护，并按书写要求规范编辑排序编码，进行病历顺序梳理； |
| 质控规则 | 对于首页及病历文件中相关的时效性、完整性规则进行确认，对应规则重要性的标注，以及分数不够低限不能提交的限制； |
| 评分方案 | 对质控规则中各质控点的分值确认，部分评分项目为定性项目； |
| 规则字典 | 各规则对应质控点与程序项目的SQL脚本编辑工具，允许管理员自定义； |
| 质控工作 | 一级质控 | 医师提交完成状态，即可进行一级质控，根据质控规则中的各评分点自动计算分值，评分通过提交二级质控；可设置低于某分值时拒绝提交二级质控的权限； |
| 工作站主页 | 质控专用工作站，对于病历质控状态、质控路径提供统一视图； |
| 质控员工作 | 主要用于二级质控及三级质控，质控通过的病历逐级提交；对于不合格病历进行退回返修，返修病历在医生站通知相关医师 |
| 批注管理 | 对于病历中不合格处，或描述不合理、用词不当，由质控员插入相关批注，批注不干预原病历内容，可作为病历评价说明或返修参考； |
| 质控路径 | 对于该份病志从质控工作开始到当前节点所有提交、返修及最终归档的记录，及可视化路径； |
| 相关统计 | 统计样例 | 按时间起止、分科室对甲级病案率、不合格病案率、病志提交率等指标统计分析； |

## 3、检验信息系统（LIS）（含验收前已有检验设备接口）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **分系统** | **子系统模块** | **备注** |
| **检验信息系统** | 诊疗项目管理 | 新增/修改/删除组合项目，维护项目的指标属性 |
| 项目信息 | 修改项目组合明细项目，设置计算项目，项目合并 |
| 仪器信息 | 新增/编辑/删除小组及技师，新增/编辑/删除仪器名称/型号等信息，新增/编辑/删除仪器的项目明细及通道号等信息。 |
| 标本登记 | 查询待登记/已登记标本，支持刷会员卡、身份证、医保卡、电子健康卡，打印条码/回执单/打包单/申请单，扫码登记，绑定外购条码，标本打包/取消打包，标本送出/退回，接受/拒收标本，修改采集人，重新采样，删除标本，拆分/合并条码，退费销账 |
| 样本检验 | 样本核收，扫码替换/新增样本，支持批量核收；按照小组、仪器、检验日期等条件筛选标本，接收仪器传输的数据，支持单/双向通讯；审核/取消审核检验报告，批量审核/取消批量审核检验报告，保存，删除，打印报告；复核/取消复核，复制样本，转移样本，合并样本，回收样本，危急值提醒，修改病人信息，导入/导出样本数据 |
| 质控物 | 新增/编辑/删除、复制质控物，新增/删除批次，选择/编辑/删除/保存项目，新增/编辑项目方法 |
| 质控方法 | 新增/编辑/删除方法，新增/编辑/删除规则，新增/替换/编辑/保存/删除组合，撤销修改 |
| 微生物 | 新增/编辑/删除细菌分类，新增/编辑/删除细菌群，新增/编辑/删除细菌属 |
| 抗生素 | 增加/编辑/删除抗生素组，增加/编辑/删除抗生素届，增加/编辑/删除抗生素，增加/编辑/删除抗生素明细 |
| 质控数据 | 接受仪器质控数据，绘制质控图、标示结果失控或在控状态，打印质控图 |
| 查看报告 | 支持不同检索条件查询定位并预览打印检验报告 |
| 危急值提醒 | 1. 系统自动判断患者危急值 2. 支持推送危急值到送检医生工作站 3. 支持危急值短信、微信推送给送检医生（需购买消息系统、短信平台、微信系统模块配合） |
| 统计分析 | 具有按多种检索条件统计检验样本数、检验工作量、检验项目费用统计等报表 |

## 4、医学影像系统（PACS）（含验收前已有检查设备接口）

PACS应用于放射科、CT室、MRI、超声科、内镜室、病理科等科室所有影像设备，收集医院在应用中的功能需求以及流程需求，完善功能以及优化流程，实现全院范围内的标准化、数字化的影像存储与管理系统。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **分系统** | **子系统模块** | **备注** |
| 影像放射  信息系统（RIS&PACS） | 诊疗项目管理 | 新增/编辑/删除检查项目，维护诊疗项目基础信息 |
| 身体部位设置 | 新增/编辑/删除分类，新增/编辑/删除部位/检查方法/说明 |
| 放射工作站 | 支持搜索检查记录，编辑报告，查看历史报告/电子病历/病人信息/费用记录，呼叫病人（需配合排队叫号使用），保存/提交/审核/反审报告，影像调阅，打印报告 |
| 检查报告登记 | 搜索患者，读取会员卡，扫描申请单，保存/修改/删除/取消登记，预约登记，呼叫患者（需配合排队叫号使用），查看患者收费记录。 |
| 图文诊断报告浏览 | 根据起始日期查询检查报告，根据姓名/拼音码/影像号定位患者，影像调阅，打印报告，导出文件 |
| 仪器排班 | 查看排班信息，班次管理，生成排班信息，导出 |
| 影像模板管理 | 新增/编辑/删除分类，新增编辑删除模板影像所见/影像提示/医师建议等信息 |
| 治疗检查设备管理 | 新增/修改/删除仪器影像类型/接口类型/数字接口等信息 |
| Pacs影像处理 | 打开文件，另存为，复制，还原，测量标注，图像处理，图像特效，多帧图像，信息图层，DICOM信息，自动播放，停止播放，图像伪彩，打印，影像预设，缩放，漫游，窗位窗宽，放大镜，文字，长度，矩形，椭圆，角度，上一张，下一张，全屏 |

## 5、合理用药系统

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 模块 | 二级功能菜单 | 功能清单 | 功能描述 |
| 基础知识库 | 1.1说明书查询 | 搜索药品说明书 | 搜索查询药品，最常规的药品知识内容，医生可以通过药品说明书查询药品药理及临床信息。帮助医生更好使用药品 |
| 点击药品医嘱查看说明书 | 点击患者药品医嘱，查看药品说明书 |
| 开医嘱药品时弹出说明书 | 自动弹出说明书 |
| 要点提示-重要提示 | 展示药品使用中药提示项 |
| 要点提示-妊娠FDA用药等级 | 提示药品妊娠FDA用药等级 |
| 扩展知识库 | 1.2疾病参考 | 搜索疾病参考 | 搜索疾病，查看疾病参考内容，基本覆盖医生日常诊疗服务需要 |
| 基础审查 | 2.1给药途径审查 | 审查药品用法是否正确 | 审查医生医嘱药品的错误用法，避免错误使用给患者造成危害 |
| 2.2药品用量审查 | 审查药品用量是否正确 | 审查医生医嘱药品的错误用量，患者药品使用量跟年龄、体重、体表面积。通过his系统传入患者数据，结合医生医嘱药品进行审查，帮助医生轻松应对各种因素的用药剂量风险。 用量审核涉及多个维度：单次极量，单日极量，单次推荐剂量，单日推荐剂量，频次、总量 |
| 2.3注射配伍禁忌审查 | 审查注射剂药品之间配伍禁忌 | 审查多个注射类药品一起使用，改变药品物理性状，是否存在配伍禁忌 |
| 2.4相互作用审查 | 审查药品与药品之间相互作用 | 审查医生医嘱药品与药品之间，存在相互作用，使得药品毒性或药效变化 |
| 2.5重复用药审查 | 审查医嘱是否存在重复用药 | 审查一次医嘱中，药品是否出现同类药，同种药，同成分药。存在药效相同毒性提高风险 |
| 2.6妊娠用药审查 | 妊娠期用药审查 | 针对妊娠期患者的用药进行审查 |
| 2.7哺乳用药审查 | 哺乳期用药审查 | 针对哺乳期患者的用药进行审查 |
| 2.8药品过敏审查 | 过敏药品用药审查 | 根据his系统记录的患者过敏药物信息，对医生医嘱药品进行审查 |
| 2.9适应症审查 | 诊断适应症审查 | 根据患者诊断信息，对医生医嘱药品进行审查，是否符合药品适用范围 |
| 2.10禁忌症审查 | 诊断禁忌症审查 | 根据患者诊断信息，对医生医嘱药品进行审查，是否属于药品禁忌 |
| **★中药审查** | **2.11中药妊娠禁忌审查** | **中药妊娠禁忌审查** | **审查医生使用中药是否妊娠禁用** |
| **2.12中药配伍禁忌审查** | **中药配伍禁忌审查** | **审查药品是否出现中药“十八反十九畏”** |
| **2.13中药用法审查** | **中药用法审查** | **对医生医嘱，中药用法进行审查** |
| **2.14中药用量审查** | **中药用量审查** | **对医生医嘱，中药用量进行审查** |
| 扩展审查 | 2.15老年人用药审查 | 针对老年人进行用药审查 | 加入比尔斯标准，针对老年人用药审查 |
| 2.16抗生素适用范围审查 | 抗生素适范围审查 | 审查诊断疾病是否符合抗生素适范围 |
| 2.17抗生素用药权限审查 | 医生级别抗生素用药审查 | 审查医生级别能否使用抗生素 |
| 2.18毒麻精神药品审查 | 毒麻精神药品审查 | 根据《麻醉药品和精神药品管理条例》审查 |
| 基础统计 | 3.1警示等级触发统计 | 警示等级触发统计 | 统计合理用药审查等级触发情况 |
| 3.2规则项目触发统计 | 规则项目触发统计 | 统计合理用药审查项目触发情况 |
| 反馈系统 | 4.1知识库问题反馈 | 知识库问题反馈 | 快速反馈知识库问题，让平台更快修复错误信息，解决用户困扰。 |
| 4.2审查结果反馈 | 审查结果反馈 | 快速反馈审查结果问题，让平台更快修复错误信息，解决用户困扰。 |
| 4.3对接问题反馈 | 对接问题反馈 | 快速反馈对接数据问题，让平台更快修复错误信息，解决用户困扰。 |
| 4.4反馈问题查询 | 反馈问题查询 | 能查询反馈问题处理结果 |
| 4.5反馈问题处理评价 | 反馈问题处理评价 | 对反馈问题进行评价 |
| 用户配置 | 5.1药品说明书提示配置 | 设置是否提示药品说明书 | 设置开启后，点击药品才会自动弹出药品说明书（后续可医院统一控制） |
| 5.2合理用药审查配置 | 设置是否启用合理用药审查 | 设置不开启，则不会进行合理用药审查（后续可医院统一控制） |
| 5.3处方审查强制处理配置 | 设置不同等级不同规则警示是否需要处理 | 若设置不强制处理，则发送医嘱或确认医嘱，并不会弹窗，只能从侧栏看到结果（后续可医院统一控制） |
| 系统设置 | 6.1用户管理 | 用户管理 | 配置医院员工账号 |
| 6.2角色权限 | 角色权限 | 配置账号的后台功能菜单使用权限 |
| 6.3合理用药设置 | 设置是否提示药品说明书 | 提供给医院管理员使用，开启或停用或不弹窗，医生无法修改。所有设置默认开启和弹窗。若选择可配，默认开启，医生可以调整。 |
| 设置是否启用合理用药审查 | 提供给医院管理员使用，开启或停用或不弹窗，医生无法修改。所有设置默认开启和弹窗。若选择可配，默认开启，医生可以调整。 |
| 设置不同等级不同规则警示是否需要处理 | 提供给医院管理员使用，开启或停用或不弹窗，医生无法修改。所有设置默认开启和弹窗。若选择可配，默认开启，医生可以调整。 |
| 处方前置审核 | 7.1审核判断 | 根据合理用药审核，分出审核通过和审核不通过 |  |
| 7.2药师查看审核结果 | 药师查看合理用药审核结果（结果项根据合理用药使用项决定） |  |
| 处方点评系统 | 处方（医嘱）查看 | 病人信息查看 | 基础信息、病历记录、医嘱记录、检验记录、检查记录、手术记录 |
| 病人处方审查记录 | 历史审查记录 |
| 处方点评系统 | 处方抽样 | 提供多种抽样方式：按时间、类型、随机抽样、等间隔抽样等 |
| 系统预判点评 | 系统自动点评，给出点评结果 |
| 人工复核点评 | 提供人工点评操作平台，对点评进行人工复核 |
| 处方点评工作表 | 按国家规范生成处方点评工作表 |
| 处方点评统计报告 | 点评结果统计和问题汇总统计 |
| 自定义审查规则 | 自定义审查规则 | 支持自定义医嘱审查规则 | 帮助医院根据自身业务情况，对审查医嘱进行定义 |

## ★6、中医康复系统

1. **客户档案全流程管理系统**

a、详细、全面的记录客户的档案详细，康复治疗团队、康复的进度等、与临床业务系统打通，实现信息共享。

b、针对不同的类型，制定不同的服务方案、各类代办事件提醒、随访、投诉建议。

c、不同的患者具有不同的跟进计划。

**2）预约排班系统**

a、治疗师：能够通过客户端便捷的查看预约的患者、预约的时间、项目，患者的治疗计划，患者的病历、医嘱记录等、康复进程记录，可以跟患者互动，确定双方做治疗的时间，周期等，提高资源利用率。

b、医生、护士：方便查阅患者的预约计划，提前做好工作计划。

c、患者：通过微信能够查询自己的康复治疗计划，治疗师医护人员排班情况，预约康复时间、套餐，未完成的康复治疗计划、次数，联系人等，可以对康复情况做评价。

4d、设备：能够实时查看设备的占用情况，维修保养状态，空余时间，使用起止时间等。

**3)康复评估系统**

实现治疗前、治疗中、治疗后的各类评估。

a、具备完善的知识库，具有不同病种的评定模型，可以自定义；

b、完善的表单，便捷的录入；

c、自动计算、评分，能够给出相应的治疗建议；

d、评估记录可以持续更新，初期康复、中期康复、后期康复；

e、自动获取患者基本信息、处方信息、病历信息、检验、检查等，为评估过程提供详尽的信息；

f、记录评估全过程，时间、地点、康复治疗小组、患者、家属等，记录给类文书，制定制定康复计划和目标，填写康复处方存于病历中；

7、元素+结构化数据，方便维护和后续数据挖掘。

**4)治疗师业务系统**

实现完整、规范、便捷的记录整个治疗过程。

a、查阅康复患者的基本信息，病历及医嘱信息，康复治疗计划；

b、清晰、简洁明了的看到患者预约的项目、时间，明确每天的工作计划和进度等；

c、快速、便捷、规范的记录患者康复过程；

d、查看康复进度，康复计划执行情况、治疗师工作量统计、满意度评价；

e、提供康复知识库维护和管理系统，甲方通过维护知识库，使之具有各类规范，指导治疗师规范作业；

f、费用记录：门诊可收医嘱直接产生费用，住院不能发送医嘱治疗申请就产生费用；治疗师可定义治疗方案，并在治疗后产生费用；

## 微信平台（智慧服务）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **系统** | **子系统** | **功能项** | **功能描述** |
|
| 首页 | 首页 | 首页配置 | 智慧医院主页，展示广告图片、常用服务、资讯内容，是全部服务的主入口 |
| 主题色 | 主题色配置 | 主题色配置（默认是健康绿色） |
| 资讯动态 | 资讯动态 | 展示文章类信息，支持自定义图文、外链图文、外链视频 |
| 医院服务 | 在线支付 | 在线支付（诊间支付） | 门诊账单实时同步，用户支持查看并在线支付，支持查看已支付的账单 |
| 住院预缴 | 住院信息 | 查看就诊人住院信息，住院总费用和每日费用详情信息 |
| 住院预缴 | 支持在线缴纳住院押金 |
| 预约挂号 | 门诊预约 | 医生号源一键查看，支持线上预约，到院缴费 |
| 门诊挂号 | 医生号源一键查看，支持线上挂号缴费 |
| 就医指南 | 就医指南 | 支持自定义配置就医指南信息，如：挂号、付费、检查，全流程指引 |
| 来院导航 | 来院导航 | 展示医院位置，支持转跳腾讯地图导航 |
| 医院简介 | 医院简介 | 展示医院的介绍信息，如：简介、地址、电话 |
| 医院排班 | 医院排班 | 展示医院所有门诊科室、医生的排班信息，选择医生后可进行预约挂号操作 |
| 收费项目公示 | 收费项目公示 | 查看医院药品、项目价格公示，支持关键字检索 |
| 专家团队 | 专家团队展示 | 展示的医院专家团队和成员信息，选择医生后可进行预约挂号操作 |
| 问卷调查 | 问卷调查 | 填写和查看问卷调查，为患者提供评价医院的途径 |
| 用户中心 | 用户登录 | 用户登录 | 用户登录、注册和个人信息管理，支持一键授权登录 |
| 登录注册页面自定义 | 登录注册页面背景图支持后台配置 |
| 就诊人管理 | 就诊人管理 | 一个用户可绑定多个就诊人，支持解绑已绑定的就诊人，支持设置默认就诊人 |
| 就诊人二维码 | 绑定就诊人后，展示就诊人信息，生成门诊号/就诊卡号的条形码，二维码 |
| 绑定就诊人配置 | 绑定就诊人录入的信息，支持自定义配置，如：身份证号/儿童/门诊号/住院号多种绑定方式 |
| 我的预约 | 预约挂号 | 用户可以查询已绑定就诊人的预约、挂号详细记录，支持进行取消、退号操作 |
| 我的报告 | 检验报告 | 查看就诊人的检验报告 |
| 检查报告 | 查看就诊人的检查报告 |
| 我的病历 | 我的病历 | 查看就诊人的病历记录 |
| 我的关注 | 已关注医生列表 | 展示用户已关注的医生，可以快速触达到关注的医生主页进行预约挂号操作 |
| 反馈与建议 | 反馈与建议 | 用户可在微信端进行投诉、建议、表扬 |
| 通知中心 | 短信/微信推送 | 短信推送 | 提供诊疗过程中的向导式短信提醒服务，如挂号提醒/排队提醒/检验检查结果通知，覆盖门诊流程/住院流程。 |
| 微信推送 | 提供诊疗过程中的向导式微信推送服务，如挂号提醒/排队提醒/检验检查结果通知，覆盖门诊流程/住院流程。 |
| **★购物商城** | **商品管理** | **对码商品** | **对码商品支持和HIS的项目进行对码，对码范围：诊疗计划、个检、划价** |
| **非对码商品** | **非对码商品支持服务类和实物类** |
| **商城首页** | **商城首页** | **支持配置商城商业的广告图、商品分类、商品列表属性；支持关键字检索商品、通过筛选条件检索商品** |
| **购物车** | **购物车** | **支持添加多个商品到购物车，合并一起下单** |
| **订单管理** | **订单管理** | **查看订单信息，服务类商品进行核销执行，实物类商品进行发货** |
| **我的预约** | **订单预约** | **查询用户购买的服务类商品的预约记录** |
| **我的订单（商城）** | **我的订单（商城）** | **查看用户的商城商品订单，支持取消、预约、退款操作** |

## 8、临床路径系统

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **子系统** | **模块** | **功能简述** |
| 基础维护 | 路径目录 | 建立临床路径类型及对应详细目录，临床路径电子化表格的制定、临床相关基础数据的采集整理、建立流程变异常见原因标准库等； |
| 阶段维护 | 路径各阶段起止天数、特殊标志及相关说明； |
| 路径项目对照 | 维护各阶段具体医嘱、关键病历、护理工作等，以及该项目执行角色、执行频率、必要执行属性等； |
| 路径状态管理 | 对标准路径的准确性授权审核，未经审核的路径临床不可使用，审核通过状态的路径不允许修改；  最终，启用状态的路径方可发布临床使用； |
| 临床路径的导出 | 维护完毕的临床路径可导出Excel表格，以便查阅和教学传输； |
| 路径使用 | 路径准入标准审核 | 可通过ICD诊断编码、病人基本信息、路径开始时间阶段等条件进行准入审核，是否为单病种管理 |
| 支持分支路径 | 在每个阶段节点，可以自定义加入一条手工录入项目,灵活处理小的并发症，即分支路径，增加临床路径的灵活性 |
| 入径管理 | 临床医师一键入径，入径状态的医嘱按路径标准分阶段执行，未执行项目进行提醒； |
| 医嘱管理 | 根据路径标准选择下达医嘱、增加或者减少临床路径医嘱 |
| 出径管理 | 临床路径转出，转出原因、变异情况确认； |
| 相关统计 | 流程质量分析 | 支持路径执行情况、变异情况分析、变异记录、变异原因分析，使路径流程持续优化； |
| 统计报表 | 临床路径执行情况统计报表、变异情况统计报表、按照多条件对临床路径变异信息进行统计、病人进入路径和退出路径情况统计等 |
| 收集循证医学证据 | 路径执行过程中注重循证医学证据的收集 |
| 关键点管理 | 通过对关键点的病例数据（单病种质量管理）、医嘱数据及费用数据的抽取，控制关键环节的医疗质量。 |

## 9、移动医护系统

## 9.1移动医生站

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **子系统模块** | **功能清单** |
| 01 | 病人列表查看 | 1. 可根据病人在院状态、科室进行分类查询，也可以配合医生列表中医生信息查找。 2. 病人检索可以根据病人姓名、床号查询 3. 病人信息中包含，病人基本信息，住院信息、诊断信息、费用信息 |
| 02 | 病案首页 | 病案首页信息的查看 、修改、 保存 |
| 03 | 医嘱操作 | 1. 医嘱列表。可通过医嘱期效（长嘱、临嘱），医嘱分类（全部，西、成药，中草药，检验，检查，手术，其他，描述性医嘱），医嘱状态（待执行、停止、已执行）进行过滤。 2. 查看医嘱详情 3. 医嘱操作，包含新开医嘱，校对、执行、取消、停止医嘱，以及新开医嘱的删除。 4. 特殊医嘱信息可进行权限验证才可以下达医嘱。 5. 支持开医嘱时调取治疗方案 |
| 04 | 病人病历 | 1. 病人病历查看 2. 病人首次病程记录查看 |
| 05 | 体温单 | 查看体温单 |
| 06 | 检验检查报告 | 1. 查看检验报告单数据 2. 查看检查报告单数据 3. 查看检查报告单图像，如B超、心电、 CT等。 |
| 07 | 患者备忘录 | 患者备忘，可以进行现场录音，以及录音播放、删除等，保障医患沟通的公平、公正、公开。 |

## 9.2移动护士站

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **子系统模块** | **功能清单** |
| 01 | 我的病人 | 1. 三测单操作（曲线图、表单、危重项目、体温单录入） 2. 常规护理记录操作（体温曲线项目、体温表格项目、危重记录项目、文字记录项目、附加记录项目、自定义项目录入） 3. 查看病历 4. 医嘱操作（查看、校对、执行、删除 停止 取消等） 5. 查看当前护士病人列表 |
| 02 | 病区病人 | 1. 查看当前病区病人列表 2. 可通过扫描病人腕带，快速定位到病人，也可输入病人住院号定位 |
| 03 | 巡视 | 1. 输液巡视、吸氧巡视、膀胱冲洗巡视、皮试巡视、鼻饲巡视、血糖监测巡视、雾化巡视操作 2. 巡视结束时，会提示今天次病人未执行的输液、注射、治疗医嘱。 3. 巡视记录查看（扫条码或腕带） |
| 04 | 病区医嘱提醒 | 登录后，如果护士所负责的病区病人有新开医嘱，就会自动提醒。 |
| 05 | 执行单记录 | 查看病区或单个病人已执行和未执行的输液单、注射单、口服单、治疗单记录，口服单每日几次，只显示一次记录。 |
| 06 | 未执行定时医嘱提醒 | 护士登录后，0点会提醒病区没有完成的输液、注射、治疗医嘱信息。 |
| 07 | 工作量统计 | 护士长登录后，可以查看全科护士工作量统计，点击单个护士后可以查看详细记录。 |

## 9.3移动急诊输液管理

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **子系统模块** | **功能清单** |
| 01 | 配液管理 | 主要用于门诊病人配液信息的查看，核对和记录. |
| 02 | 穿刺登记 | 核对病人信息，进行穿刺登记（可选择座位） |
| 03 | 医嘱执行 | 查看医嘱信息，皮试观察录入，输液巡视（可记录患者心率、滴速、血压、实入量 |
| 04 | 输液状态 | 查看不选座、普通座、加座、特殊座位、VIP座位病人的输液状态 |

## 10、手麻系统

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **手术麻醉系统** | | | |
| **序号** | **功能名称** | **功能简述** | **备注** |
| 01 | 手术排班 | 支持单个手术排班及批量排班，排班内容包括：手术间、主刀医师、助手医师、麻醉医师、洗手护士、巡回护士、器械护士。 |  |
| **02** | 可拖拽式的实现未排班手术到时间轴上，实现排班 |  |
| **03** | 支持手术团队，选择对应的手术团队，自动导入团队中的医生到排班数据中 |  |
| **04** | 提供手术间及手术人员两个日历视图供查看手术安排情况 |  |
| **05** | 手术麻醉(仪器对接) | 可对接各大厂商仪器 |  |
| **06** | 通过ACTIVE MQ协议与仪器驱动数据进行对接。 |  |
| **07** | 每客户端独立配置 |  |
| **08** | 可向仪器发送心跳包，以保持仪器在线 |  |
| **09** | 手术麻醉(监测数据) | 支持仪器数据的直接对接，且可对存在偏差的值，进行手工二次校正。 |  |
| **10** | 对未对接仪器的医院，可以手工录入数据。 |  |
| **11** | 在录入监测数据新增时，会自动复制上一条的数据，只需要对不同点进行修改即可。 |  |
| **12** | 可对单通道数据暂停接收 |  |
| **13** | 手术麻醉（麻醉数据) | 可动态配置录入选项卡，实现不同业务的数据录入，配置中的选项卡下的表格中，可按需动态配置检索、下拉等栏目。 |  |
| **14** | 录入项，可配置数据类型，对录入的值进行格式限制，可配置每一栏位的宽度 |  |
| **15** | 常用数据可通过简单的另存模版方式保存为模版，并在需要时用时，一次把同一模版下的所有数据导入。 |  |
| **16** | 对一些特殊固定项目，可配置显示项目名称，录入值即可，无需新增 |  |
| **17** | 手术麻醉（手麻病历) | 对各种术前术中术后的病历文书、知情同意、危重评分等通过调用结构化电子病历的支持，能实现快速按需配置。 |  |
| **18** | 手术麻醉（诊断信息） | 提供术前、麻醉前、术后三阶段的诊断信息填写，可以区分是科室医生填的诊断，还是手术科室填写的诊断。 |  |
| **19** | 手术麻醉（手术清单) | 对手术应该用到的器械、药品、卫生材料等进行审核 |  |
| **20** | 手术麻醉(麻醉记录单绘图引擎) | 提供统一通用绘图配置工具(麻醉记录单、体温单、产程图 、心电、监护等通用)，可按各省需求配置对应的麻醉记录单格式。 |  |
| **21** | 可在麻醉记录单上直接编辑表头内容，并保存回写 |  |
| **22** | 提供图标生成系统、能动态按需生成各系统所需图标。 |  |
| **23** | 在曲线数据重叠时，可配置显示某曲线图标，或是直接配置一个新图标，表示重叠数据 |  |
| **24** | 对不同的数据，可以同一区域显示，如曲线数据，与监测数值显示的数据，可交叉显示。 |  |
| **25** | 麻醉数据在超过配置行时，可以选择继续向下显示，或是切断显示 |  |
| **26** | 对标记栏，可坚向重叠显示多个标记 |  |
| **27** | 对关键信息、特殊用药等，可以横、排排列，且支持多行、多列配置、支持按不同类别的业务进行分组显示 |  |
| **28** | 对表头标签，支持换行。 |  |
| **29** | 对麻醉数据显示线条时，两头配置坚线标，更符合审美观点。 |  |
| **30** | 对麻醉数据显示线条时，可在线条中间同时显示数值 |  |
| **31** | 手术麻醉(麻醉记录单调用) | 同一病人，支持多格式同时启用。 |  |
| **32** | 打印时直接输出到打印端口，有效保证清晰度 |  |
| **33** | 手术麻醉( 数据共享) | 手术麻醉记录单完成后，生成高清图片上传FTP，可供本院其他模块或其他业务系统调用 |  |
| **36** | 手术麻醉(手术申请) | 在开医嘱的同时自动调用手术申请功能。 |  |
| **37** | 如遇紧急手术，则可以由手术科室不经医生直接录入手术后操作 |  |
| **38** | 手术麻醉（费用信息） | 提供单独的手术麻醉记费功能 |  |
| **39** | 手术麻醉（病人照片管理） | 对每一个病人的不同业务阶段进行照片拍照存储，可用于病人状态追踪，医保骗保核查等功能 |  |
| **40** | 手术麻醉（两个完成状态） | 提供手术完成、麻醉完成两个状态，以满足医生与护士分开记账的需求 |  |
| **41** | 手术麻醉 (手术方案) | 在手术工作站中维护好方案后，在手术麻醉、手术工作站等的记费、手术清单、批量记账等业务功能中，对方案进行引用 |  |
| **42** | 手术麻醉 (消毒包) | 按消毒包，对器械等进行登记 |  |
| **43** | 手术看板 | 手术间状态显示，手术信息大屏幕内容背景等自定义 |  |
| **44** | 手术麻醉（读卡） | 可读会员卡、身份证、医保卡、健康卡等实现病人数据查询 |  |
| **45** | 手术麻醉 (科室消耗 批量科室记账) | 对手术室专用药品的记账，分摊等统计功能 |  |
| **46** | 对已记账的手术，可选择性消耗，以应对医院药品记账后分批使用的需求 |  |
| **47** | 手术报表 | 内置手术麻醉系统工作量报表，费用报表，手术情况分析报表等，支持客户报表自定义 |  |

## 11、中央监护系统

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 中央监护系统 | | | |
| 序号 | 功能名称 | 功能简述 | 备注 |
| 01 | 床位维护 | 维护床位信息，可设置该床位所属组别、关联仪器及其他信息。 |  |
| 02 | 仪器管理 | 管理仪器的类别，仪器的IP，端口以及通信组信息。维护仪器对应的项目。 |  |
| 03 | 监护组管理 | 设置监护组别、监护的图形显示信息 |  |
| 04 | 监护图形可配置 | 通过配置图形的宽度和高度控制图形大小；通过配置图形XML文件配置图形显示样式。 |  |
| 05 | 监护病历填写 | 选择病人后，点击监护病历可填写相关的监护病历信息。 |  |
| 06 | 警戒值配置 | 配置监护警戒值的组别、监护项目、范围、级别等信息配置警戒值信息 |  |
| 07 | 服务器配置 | 配置连接服务器相关信息及提醒信息 |  |
| 08 | 监护组可配置 | 在开始监护前可选择配置好的监护模板，动态配置该病人监护显示信息。 |  |
| 09 | 监护仪器可配置 | 在开始监护前可选择该床位联通的仪器，动态配置该病人仪器。 |  |
| 10 | 界面病人信息显示可配置 | 根据医师习惯配置显示病人信息。 |  |
| 11 | 实施观察 | 实施观察病人连接仪器数据 |  |
| 12 | 回顾 | 回顾病人监护数据，可配置多种形式的回顾。如：五分图、十分图、趋势图等 |  |
| 13 | 报警列表 | 显示报警信息 |  |
| 14 | 报警复位 | 不设置时采用统一标准，设置后可根据病人实际情况设置不同的报警范围。 |  |
| 15 | 手动事件 | 记录手动护理措施事件及补录其他信息 |  |
| 16 | 全屏显示 | 支持监护系统全屏显示 |  |
| 17 | 报警设置 | 设置报警参数 |  |
| 18 | 信息调阅 | 快捷调阅疾病参考信息、项目参考信息等 |  |
| 19 | 评分值管理 | 配置各项评分值参数及计算方式 |  |
| 20 | 服务端 | 管理服务端相关信息 |  |
| 备注 |  | | |

## 12、知识库系统

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 知识库管理 | 政策法规  文档管理 | 各类医疗、护理、行政、政策法规文档上传 |
| 知识库文档下载 |
| 知识库文档删除 |
| 知识库文档查阅 |
| 知识库文档访问记录 |
| 知识库文档目录管理 |

## 13、绩效管理管理系统

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **绩效考核系统** | | | |
| **序号** | **子系统名称** | **功能简述** | **备注** |
| 01 | 基础数据管理 | 科室管理：对科室的增删改查，也可直接在科室管理链接至员工管理，查看和编辑本科室员工及本科室员工的详细信息。 |  |
| 员工管理：可直接从HIS系统中导入，也可新增；包括员工的职系、科室、姓名、职位、编号、入职任职日期、任职岗位、兼职岗位、岗位系数、门诊目标、住院目标、手术目标、收入目标、基本工资、级别工资、保底工资等灵活添加，为后面的绩效得分计算提供保障。 |
| 职系（职务）管理：根据医院的实际岗位或兼职（虚拟）岗位进行灵活的添加修改删除。 |
| 岗位管理：根据不同科室不同的岗位名称添加不同的岗位系数。 |
| 账户管理：可变更自己的登录密码，对系统的安全性、数据的保密性做进一步保障。 |
| 目标管理：根据每个科室不同的目标添加不同的目标值。 |
| 用户管理：根据不同的科室员工账号来分配不同的权限，实现分级管理。 |
| 02 | 模型管理  （KPI设置） | 元素设置：根据院内的需求灵活设置（添加）考核元素；可根据不同的采集类别、采集类型、数据源、使用科室来设置对应不同的元素内容和满分分值。 | 采集类别：员工级（用户级）、科室级、全院级；  采集类型：SQL、表达式、静态值、存储过程。  结果集类型：表达式、静态值、考核类型 |
| 指标设置：依据设置好的元素添加考核指标，根据不同的采集类别、结果集类型、使用科室灵活的来设置考核指标公式。 |
| 模型设置：依据不同的采集类别、采集类型、考核科室（也可是全员科室）、不同的计算公式（考核内容）灵活的建立考核模型。 |
| 03 | 人员模型建立 | 依据建立好的模型，选择不同的科室和岗位以及执行状态来批量的添加对应的人员的模型，也可针对每个建立好的人员模型进行禁用、执行、删除、查看执行的明细记录（详细日志记录功能、执行步骤及公式分数明细、执行失败原因查看）等。 | 执行状态：启用和禁用 |
| 04 | 绩效统计管理 | 绩效明细查询：可根据不同的采集对象、采集分类、绩效名称多条件来查询查看；也可根据查找出来的绩效明细进行批量删除操作等。 |  |
| 绩效统计：可根据不同的日期、科室、岗位、姓名多条件查询绩效统计数据，根据查询出的结果点击员工姓名可链接至详细的工资信息；绩效申诉操作，对该员工绩效工资有异议可进行申诉，之后由上级或绩效统计人员进行修改审核通过等。 |
| 元素明细查询：可根据不同的日期、采集对象、采集分类、元素编号、元素名称多条件查询元素明细数据；也可根据查询出来的元素明细数据结果进行修改或批量删除等。 |
| 指标明细查询：可根据不同的日期、采集对象、采集分类、指标编号、指标名称多条件查询指标明细数据；也可根据查询出来的指标明细数据结果进行修改或批量删除等。 |
| 05 | 绩效评分 | 主管评分：主管依据员工表现进行手动评分，默认展示上月需要评分的评分项，其他月份需要评分的评分项需要在搜索框内选定月份进行评分；根据具体的角色控制评分项，也可查看其它部门的评分。 |  |
| 考勤评分：主要功能用于行政人员对公司员工的出勤情况进行手动评分，默认展示上个月需要评分的评分项，其他月份需要评分的评分项需要在搜索框内选定月份进行评分；根据具体的角色控制评分项，也可查看其它部门的评分。 |
| 申诉处理：对绩效申诉的处理，申诉后手动修改评分①处理申诉，申诉通过或申诉驳回；②申诉通过后，展示“更新”和“执行绩效统计”；③点击更新，根据申诉人员申诉的元素进行评分修改调整；④更新完成后，点击执行绩效统计，完成申诉更新处理。 |
| 06 | 我的考勤 | 元素明细：查看用户的其最小元素数据结果，可进行多条件搜索查询。 |  |
| 指标明细：查看用户指标数据结果，可进行多条件搜索查询。 |
| 考勤记录: 查看用户的月度绩效结果，同时详情展示元素、指标的运算算法，也可进行申诉操作。 |
| 我的评分：查看用户每月手动填写考核的具体元素得分。 |

## 14、电子病历评级工具及评级服务

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一级菜单** | **功能项** | **功能描述** |
| 首页 | 消息日志 | 以站内信的方式通知测评消息 |
| 文件下载 | 提供最新政策文件的下载 |
| 评级概况 | 历史最高评级 | 历史最高评级数据展示 |
| 全部项目达标率 | 全部项目达标率数据展示 |
| 基本项目达标率 | 基本项目达标率数据展示 |
| 选择项目达标率 | 选择项目达标率数据展示 |
| 评级记录 | 评级明细 | 评级结果明细 |
| 评级报告 | 评级报告下载 |
| 数据上报 | 基础数据填报 | 基础数据填报 |
| EMR数据填报 | EMR数据填报 |
| 评级管理 | 评级管理 | 评级管理 |
| 等级标准设置 | 等级标准设置 |
| 数据治理 | 数据治理 |
| 系统设置 | 风格设置 | 支持自定义设置界面样式，满足不同风格喜好 |
| 权限设置 | 支持页面权限配置 |
| 角色管理 | 支持角色管理 |
| 配置中台 | 支持配置个性化菜单等功能 |

# 硬件部分

**1、一体化机房配置要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **详细描述** | **数量** | **单位** |
| **一** | **供配电** |  |  |  |
| 1 | 25kVA配电模块 | 8U机架式配电箱，市电/油机两路电源输入，配置2\*100A/4P进线开关（机械互锁），配置50A/3P UPS输入及UPS输出开关，50A/4P UPS维修开关；市电部分配置2\*D32A/1P空调开关；UPS部分配置10\*C16A/1P开关,含8个PDU开关，1个备用及1个控制电源开关；配置三相智能仪表，检测输入电压、电流、电量、频率等信息；配置C级防雷器及维护开关；预留后台RS485采集端口 | 1 | 个 |
| 2 | 25kVA UPS | 容量25kVA，机架式，3U，3进3出 | 1 | 个 |
| 3 | 蓄电池 | 铅酸蓄电池，100Ah，12V | 32 | 节 |
| 蓄电池开关 | CCDM3Z-80 80A/3P | 1 | 个 |
| 电池柜 | 机柜规格(W\*D\*H)600\*1200\*42U，前门钢化玻璃门，后门双开钣金门，带一块内嵌侧门，含空开安装板，电池安装板及电池面板，含应急散热模块，照明，门磁，温湿度传感器，烟雾传感器 | 1 | 个 |
| **二** | **制冷** |  |  |  |
| 1 | 机架式空调 | 制冷量12.5kW，机架式安装，10U，直流变频，EC离心风机，配置水泵 、漏水，含室外机及5m联机管道及冷媒 | 2 | 台 |
| **三** | **机柜** |  |  |  |
| 1 | IT 机柜 | 机柜规格(W\*D\*H)600\*1200\*42U，前门钢化玻璃门，后门双开钣金门，无侧门，含扎线板 | 6 | 个 |
| 2 | 侧门 | 配1200深2000高单机柜，两段式结构，带门锁 | 2 | 个 |
| 3 | 1U盲板 | 1U高，单手免工具安装 | 120 | 个 |
| 4 | 应急散热模块 | 含6个高风量EC风机 ,含自动打开装置 | 6 | 个 |
| 5 | 金属带盖理线架 | 1U金属带盖理线架，19"标准安装 | 6 | 个 |
| 6 | PDU | 铝合金外壳，竖装，输入电流16A ，输出20口 10A，4口16A，国标口，带接线端子 | 6 | 个 |
| 7 | LED灯 | 硬灯条,400mm长，配置机柜前门 | 6 | 套 |
| 8 | LED灯 | 硬灯条,500mm长，配置机柜后门 | 6 | 套 |
| 9 | 运输防护装置 | 含防护板及缓冲物料 | 1 | 套 |
| **四** | **监控** |  |  |  |
| 1 | 监控一体机 | 10.1英寸多点电容触摸屏，具备1个RS232, 5个RS485串口，6路DI，2路DO，1个以太网口，可以接入UPS，空调，配电模块，温湿度，水浸，烟感等综合动力环境设备，供电DC12V | 1 | 个 |
| 2 | 温湿度传感器 | 温度精度±0.5℃，分辨率0.1℃，湿度精度±5%RH，分辨率0.1%RH，RS485型，供电DC5V~12V | 6 | 个 |
| 3 | 烟雾传感器 | 磁铁吸附安装 | 6 | 个 |
| 4 | 门磁 | 输出方式：常闭 | 12 | 个 |
| 5 | 告警LED灯 | LED灯带，供电DC12V | 1 | 套 |
| **五** | **辅材** |  |  |  |
| 1 | 机柜包材 | 纸箱、胶袋、珍珠棉、木栈板 | 6 | 套 |
| 2 | 配套线缆 | UPS到配电线缆，电池线缆，监控线缆，强弱电端子排，配套6联柜 | 1 | 项 |
| 3 | 标签手册 | 配套6机柜级产品 | 1 | 套 |

**6.2 硬件设备配置要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部件名称 | 指标项 | 技术需求 | 整机数量 |
| HIS 数据库服务器 | 总体要求 | 国产品牌，自主研发，非OEM，适用于通用机房环境，支持标准机柜；与存储、交换机同一品牌。 | 2台 |
| 机箱 | 标准4U服务器，长度＜900mm |
| 处理器要求 | 支持Intel Xeon Scalable Processors系列处理器，最大4颗处理器，支持铂金、金牌全系列级别； |
| ★配置4颗Intel Xeon 5218 (16C,125W,2.3GHz) 处理器； |
| 内容要求 | 总体要求：最大支持48个内存插槽；支持高级内存纠错、内存镜像、内存热备等高级功能，最大支持3T内存容量； |
| 内存最大可扩展数量：最大支持48个内存插槽 |
| ★配置8条32G\_DDR4-2933MHz\_ECC-RDIMM内存； |
| 本地存储 | 接口类型：支持SAS/SATA/U.2(NVMe)接口，支持SATA总线的M.2 SSD硬盘，支持硬盘热插拔 |
| ★配置2块480GB 企业级 SATA SSD硬盘 |
| RAID支持 | 支持12Gb/s SAS RAID;支持SAS/SATA/NVMe混合模式；提供RAID 0/1/5/6/10/50/60 ★配置1块 RAID卡 |
| 网络接口 | ★配置四口千兆＋双口万兆(含模块)； |
| HBA卡 | ★配置2块双口16GB HBA卡(含模块) |
| I/O扩展槽以及扩展模块配置 | 最大支持16个PCIE插槽 |
| 支持2个全高全长GPU，提供电源接口 |
| 电源模块 | ★支持四个冗余热插拔800W高效金牌、铂金或钛金交流电源，实配两个； 支持-48V / 336V直流电源 |
| 管理功能 | 支持远程管理控制器，如IPMI 2.0、KVM over IP（HTML5 / Java）、SOL、SNMP、Redfish等 |
| 服务 | ★三年免费整机硬件保修，原厂工程师上门服务，原厂授权 |
|  |  |  |  |
| 部件名称 | 指标项 | 技术需求 | 整机数量 |
| PACS 服务器 | 总体要求 | 国产品牌，自主研发，非OEM，适用于通用机房环境，支持标准机柜；与存储、交换机同一品牌。 | 2台 |
| 机箱 | 标准4U服务器，长度＜900mm |
| 处理器要求 | 支持Intel Xeon Scalable Processors系列处理器，最大4颗处理器，支持铂金、金牌全系列级别； |
| ★配置4颗Intel Xeon 5218 (16C,125W,2.3GHz) 处理器； |
| 内容要求 | 总体要求：最大支持48个内存插槽；支持高级内存纠错、内存镜像、内存热备等高级功能，最大支持3T内存容量； |
| 内存最大可扩展数量：最大支持48个内存插槽 |
| ★配置8条32G\_DDR4-2933MHz\_ECC-RDIMM内存； |
| 本地存储 | 接口类型：支持SAS/SATA/U.2(NVMe)接口，支持SATA总线的M.2 SSD硬盘，支持硬盘热插拔 |
| ★配置2块480GB 企业级 SATA SSD硬盘 |
| RAID支持 | 支持12Gb/s SAS RAID;支持SAS/SATA/NVMe混合模式；提供RAID 0/1/5/6/10/50/60 ★配置1块 RAID卡 |
| 网络接口 | ★配置四口千兆＋双口万兆(含模块)； |
| HBA卡 | ★配置2块双口16GB HBA卡(含模块) |
| I/O扩展槽以及扩展模块配置 | 最大支持16个PCIE插槽 |
| 支持2个全高全长GPU，提供电源接口 |
| 电源模块 | ★支持四个冗余热插拔800W高效金牌、铂金或钛金交流电源，实配两个； 支持-48V / 336V直流电源 |
| 管理功能 | 支持远程管理控制器，如IPMI 2.0、KVM over IP（HTML5 / Java）、SOL、SNMP、Redfish等 |
| 服务 | ★三年免费整机硬件保修，原厂工程师上门服务，原厂授权 |
|  |  |  |  |
| 部件名称 | 指标项 | 技术需求 | 整机数量 |
| 前置服务器 | 总体要求 | 国产品牌，自主研发，非OEM，适用于通用机房环境，支持标准机柜。与存储、交换机同一品牌。 | 4台 |
| 机箱 | 标准2U服务器，长度＜780mm |
| 处理器要求 | 支持Intel Xeon Scalable Processors系列处理器，最大2颗处理器，支持铂金、金牌、银牌、铜牌全系列级别 |
| ★配置2颗Intel Xeon 4210 (10C,85W,2.2GHz) 处理器； |
| 内容要求 | 总体要求：最大支持24个内存插槽；支持高级内存纠错、内存镜像、内存热备等高级功能，最大支持3T内存容量，最大支持2933MT/s工作频率； |
| ★配置2条32G\_DDR4-2933MHz\_ECC-RDIMM内存； |
| 本地存储 | ★配置3块480GB 企业级 SATA SSD硬盘 |
| RAID支持 | 支持12Gb/s SAS RAID;支持SAS/SATA/NVMe混合模式；提供RAID 0/1/5/6/10/50/60 配置1块 RAID卡 |
| 网络接口 | ★配置双口千兆＋双口万兆(含模块)； |
| I/O扩展槽以及扩展模块配置 | 最大支持9个PCIE插槽（含1个OCP/PHY槽位） |
| 电源模块 | ★两个冗余热插拔550W高效金牌、铂金或钛金交流电源 支持-48V / 336V直流电源 |
| 管理功能 | 集成系统管理芯片，支持IPMI 2.0、KVM over IP、虚拟媒体等管理功能 |
| 服务 | ★三年免费整机硬件保修，原厂工程师上门服务，原厂授权 |
|  |  |  |  |
| 部件名称 | 指标项 | 技术需求 | 整机数量 |
| HIS PACS 数据存储 | 厂商资质 | 国产知名存储厂商，非中外合资厂商，非OEM或者贴牌。与服务器、交换机同一品牌。 | 2台 |
| 产品描述 | 多控制器架构，SAN+NAS架构采用SAN和NAS统一集成的控制器架构，统一管理；（具备FC/IP SAN和NAS融合组网能力）； 控制器扩展能力≥16 ， |
| 体系架构 | 本次配置控制器数量≥2； 控制器冗余设计，支持在线更换控制器；在线升级存储系统，无须停机， 具备控制器故障自动切换和自动重建功能，无单点故障影响数据的有效性； |
| 控制柜 | 支持2种以上规格的控制柜，控制柜内支持2.5寸，3.5寸硬盘混插 |
| 控制器 | ★配置2个存储控制器，最大可以扩展到16个控制器引擎。（不包括外接虚拟化网关或者NAS控制器，GUI统一管理，存储联邦等功能实现多控制器架构） |
| 存储处理器 | 每个控制器配置的CPU为Intel Purley平台以上 |
| 系统盘 | 采用内置SSD盘作为存储系统盘，非机械硬盘做Raid模式；同时系统盘可以做cache数据掉电保护 |
| 统一存储 | ★配置基于控制器的SAN+NAS软件授权，配置原生的NAS功能，无需另配NAS网关。 |
| 主机接口 | 每单控制器可扩展最大3个主机扩展卡 |
| ★配置16Gbps FC主机端口≥8个 ,1G iSCSI主机端口≥8个； |
| 支持32G FC、16Gb FC、1/10/40Gb Ethernet等，双控最大支持共56个主机端口，集群支持448个主机端口。 |
| 后端接口 | 双控配置4个12Gbpsx4 SAS3.0磁盘接口,双控可扩展到12个48Gbps SAS3.0接口，集群磁盘通道速率≥4608Gbps，集群最大支持96个磁盘接口。 |
| 掉电保护 | 支持缓存保护，并配置BBU电池保护模组，支持2次备电，保证掉电时Cache数据可安全写入Flash或硬盘永久保存，可以支撑2次以上的数据备份时间，实现无限时断电保护Cache数据的目的。 |
| 系统缓存 | ★双控配置高速缓存≥128GB，并且双控可扩展到256GB缓存，集群最大可支持2TB高速缓存（缓存不包含SSD磁盘、PCI-E SSD、闪存、压缩或重删缓存和NAS控制器缓存） |
| 磁盘配置 | ★配置10块2.5寸 1.8TB 10K转 SAS硬盘，配置10块3.5寸 6TB 7.2K转 NL-SAS硬盘； |
| 磁盘类型 | 同时支持SSD、15K SAS、10K SAS和7.2K NL-SAS硬盘，包括400GB/800GB/1.92TB/3.84/7.68TB/15.36TB SSD，1.2TB/1.8TB/2.4TB SAS 10K RPM，600GB SAS 15K RPM,4TB/6TB/8TB/10TB NL-SAS等。 |
| 磁盘扩展 | ★双控最大支持1525块企业级硬盘，集群支持12200块企业级硬盘； |
| RAID级别 | 所有磁盘可同时配置为RAID0/1/5/6/10/50/60，且可共存； |
| 支持两种RAID技术； |
| 支持两种热备技术，热备盘或者热备空间。且可共存。 |
| 管理软件 | 配置图形界面管理软件，支持多种语言（至少包括简体中文和英文），支持多台设备集中管理，支持存储资源管理分析和资源使用历史记录分析，支持性能管理等功能，支持WEB管理，支持CLI管理。支持多种事件通知功能 |
| 自动精简 | 配置全容量许可精简功能，实现存储空间超分配，精简粒度可调节，后续扩容无需额外购买许可； |
| 克隆 | 配置全容量许可的克隆功能，后续扩容无需额外购买许可； |
| 快照 | 配置全容量许可快照功能，有效预防各种软故障的发生，快照无需预留空间，后续扩容无需额外购买许可； |
| 卷备份 | 配置全容量许可卷备份功能，有效预防各种软故障的发生，无需预留空间，后续扩容无需额外购买许可； |
| 数据保护 | 支持将快照直接备份到二级存储 |
| 支持二级存储上所备份的快照恢复到原磁盘阵列或其他磁盘阵列。 |
| QoS | 配置存储QoS授权许可，支持单卷的IOPS、Bandwidth的限制设定； |
| 卷镜像 | 配置卷镜像功能，可实现存储内部，或者不同存储之间的数据同步功能，当其中一个卷离线时，可实现业务无中断，后续扩容无需额外购买许可； |
| 性能监控 | 配置性能监控和分析软件，配置高级图形化报表软件，可以定制历史运行数据的图形化报表。 |
| 二级缓存加速 | 支持SSD作为缓存进行业务加速特性，实现加速功能； |
| 自动分层 | 支持全容量许可的存储自动分层功能，可实现多层数据分层，系统自动将动态热点数据提升至高速盘中，以解决动态数据热点的性能问题，后续扩容无需额外购买许可 |
| 远程容灾复制 | 支持存储远程复制功能，配置IP灾备复制接口≥2个。 |
| 支持与同厂商高端型号以及全闪存阵列间实现存储底层复制，包括远程复制和可在线迁移卷。 |
| 支持3DC远程复制组网模式 |
| 存储双活 | 配置Active-Active模式双活架构，主机端的LUN多路径为全Active状态 |
| 同时支持基于IP链路的仲裁服务器和基于FC链路的外部仲裁存储，一个双活集群能支持不少于多个仲裁，从而保证双活集群始终有仲裁可用； |
| 存储虚拟化 | 支持存储虚拟化功能，可以整合异构厂商的存储阵列，通过虚拟化功能将存储资源统一管理和分配 |
| 接管异构存储厂商的空间后，可以把异构空间作为存储的RAID资源池，缓存对资源池生效且提供性能加速，并且资源池可以划分多个卷对主机提供存储服务 |
| 异构存储数据迁移 | 支持异构存储数据在线无缝迁移到本地存储上，提供安全高效的数据迁移服务 |
| 操作系统 | Windows、Linux、VMware、UNIX (HP-UX、AIX、Solaris等) |
| 安装和服务 | 提供原厂家的项目管理、现场安装、配置及实施服务，设备原厂商提供配件至少三年质保和三年7\*24小时现场保修服务, 包括硬件保修电话支持、现场支持、软件升级；投标时提供针对本次项目的原厂商授权书和保修服务承诺函 |
|  |  |  |  |
| 部件名称 | 指标项 | 技术需求 | 整机数量 |
| 光纤交换机 | 指标 | 要求，与服务器、存储同一品牌。 | 2台 |
| 交换机端口数 | ★可最大扩展到 48 端口 |
| 交换机端口配置 | 可★支持 12，24，36，48 端口配置，本次实配12口激活和模块。 |
| 端口速率 | 2/4/8/16 Gbps |
| 冗余性 | ★支持风扇、电源等冗余 |
| 兼容性 | 支持主流主机、盘阵和带库厂商产品 |
|  |  |  |  |
| 部件名称 | 指标项 | 技术需求 | 整机数量 |
| 核心交换机 | 性能 | 交换容量≥30.2Tbps，包转发≥6500Mpps； | 1台 |
| 规格 | 主控集成≥2，业务插槽数≥3； |
| 配置 | 横插槽机箱，业务板卡插槽≥3，配置双主控，千兆电接口≥36个，万兆光接口≥16个，12个千兆光接口，满配模块； |
| 可靠性 | 支持主控板、线卡、风扇、电源、监控模块等关键部位的热插拔； |
| 整机散热方式 | 支持分区散热。根据各区间业务单板的配置及工作情况，分别调节各区间风扇工作状态实现最大限度的节能、降噪设计。对于没有插单板的分区，可以控制风扇以极低的转速运转，大大降低系统的功耗； |
| 二层 | VLAN≥4K，支持default VLAN，1:1 VLAN Mapping，super VLAN及QinQ，支持STP、RSTP、MSTP，支持IEEE 802.3x； |
| 三层 | P V4：支持静态路由，RIPv2，OSPFv2，BGP，ISIS，ECMP，IP V6：支持静态路由，RIPng，OSPFv3，BGP4+，ISISv6，策略路由； |
| 组播 | 支持PIM-SM，IGMP v1/v2/v3协议，IGMP v1/v2/v3 Snooping，MLD，MLD Snooping，PIMv6； |
| 兼容性 | ★为保证兼容性，要求与服务器、存储同一品牌； |
|  |  |  |  |
| 部件名称 | 指标项 | 技术需求 | 整机数量 |
| 汇聚交换机 | 性能 | 交换容量≥598Gbps，包转发≥222Mpps； | 2台 |
| 配置 | ≥24个10/100/1000Base-T电口，≥4个10G SFP+端口， |
| 端口特性 | 支持端口聚合，支持端口流控，支持带外管理接口，支持端口统计，支持基于端口镜像，支持端口备份，支持MTU配置； |
| 二层 | 支持4K个VLAN，支持STP/RSTP/MSTP/MRSTP；支持基于MAC/协议/IP/端口的VLAN；支持基本QinQ，灵活QinQ，支持 VLAN Mapping功能，支持Voice VLAN；可靠性 ：支持G.8032以太环保护协议,倒换时间≤50ms；支持dot1x、802.1X、PPPoE+、ARP防攻击； |
| 三层 | 支持路由管理、静态路由、RIP、OSPF、ISIS、BGP等，支持MLD snooping； |
| 可靠性 | 支持G.8032以太环保护协议,倒换时间≤50ms；支持dot1x、802.1X、PPPoE+、ARP防攻击； |
| 兼容性 | ★为保证兼容性，要求与核心交换机同一品牌； |
|  |  |  |  |
| 部件名称 | 指标项 | 技术需求 | 整机数量 |
| 防火墙 | 硬件架构 | 专用x86多核架构； | 1台 |
| 接口 | 千兆电接口≥6个，万兆光接口≥2个； |
| 性能指标 | 整机最大吞吐量≥ 4Gbps，并发连接数≥150万，新建连接数≥7万/秒； |
| 流量控制 | 支持并开通基于线路和多层通道嵌套的带宽管理和流量控制功能，提供至少四层管道嵌套，支持高、中、低优先级通道设置，支持基于应用、用户、源地址、目标地址、服务、时间的通道匹配； |
| 链路负载 | 支持并开通链路负载均衡，提供轮询、加权轮询、哈希等多种负载均衡算法； |
| 健康检查 | 支持通过ICMP、TCP、DNS和HTTP协议实现对链路可用性的多重健康检查，提供相关界面截图； |
| 网络特性 | 支持静态路由、动态路由（RIP、OSPF、BGP4），支持并开通IPSec VPN、L2TP VPN、SSL VPN功能，投标产品实配IPSec VPN隧道数量≥3000，投标产品实配SSL VPN并发用户数≥150； |
| SD-WAN | 支持双边链路质量优化，支持对称模式部署，在链路存在丢包、延迟、抖动等因素时，通过专有的协议隧道模式，封装用户应用，并改善网络环境中的应用性能解决数据丢包、延迟等问题； |

# 第四章 评标方法

本项目将按照招标文件第一章投标人须知中“六 开标及评标”、“七 确定中标”及本章的规定评标。

**一、评标方法**

本项目采用 综合评分法进行评标。

**二、评标原则及程序**

**（一）评标原则**

评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。采购文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

**（二）评标程序**

**★1、资格审查**

1.1详见投标人须知22条。资格审查表详见本章附件1。

**★2、符合性审查**

2.1详见投标人须知23条。符合性审查表详见本章附件2。

**3、样品及演示**

3.1投标人须知表11.3条中要求投标人提供样品或演示的，按照投标人须知表25.1条中确定的评审方法以及评审标准进行评审。(样品或演示属于符合性审查的，按照投标人须知23条规定执行）

**★4、同一品牌产品**

4.1通过资格审查、符合性审查的不同品牌投标人不足3家的，按照投标人须知28条第（1）款执行。

4.2提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算。

4.3如一个分包内只有一种产品，不同投标人所投产品为同一品牌的，按如下方式处理：

1. 如本项目使用最低评标价法，提供相同品牌产品的不同投标人以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加比较及评价；报价相同的，按本章第8条“推荐中标候选人的原则”规定执行；未规定的采取随机抽取方式确定，其他**投标无效**。

（2）如本项目使用综合评分法，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按本章第8条“推荐中标候选人的原则”规定执行；未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4.4如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在招标文件中载明核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按本章第4.3条规定处理。

**★5、比较及评价**

5.1评标委员会对通过符合性审查的投标文件进行比较和评价。

5.2在评标期间，对投标文件的澄清按投标人须知24条内容执行。

5.3评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间（接到通知后半小时）内提供书面说明，并提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标作为**无效投标处理**。

投标人的书面说明材料包含货物本身成本、人工费用、运输、税收等，以及报价不会影响产品质量或诚信履约能力的说明等。

投标人的书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人（非法人单位负责人或自然人本人）或者其授权代表签字确认。

投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人的书面说明进行审查评价。投标人如有下列情况的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理：

1. 拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明；
2. 书面说明不能证明其报价合理性的；
3. 未在规定时间内递交有效书面说明书的。

**★6、需落实的政府采购政策性规定：**

**6.1对于中小微企业的相关规定**

6.1.1对于非专门面向中小企业的项目，在满足价格扣除条件且在投标文件中按要求提交了《中小企业声明函》、《制造商企业（单位）类型声明函》（采购人采购的服务有伴随货物时，投标人所投货物为其它企业生产时须提供此声明函，仅作为价格扣除条件）的，对投标报价给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审。投标报价扣除比例如下：

（1）非联合体投标

小型和微型企业相应产品、服务投标报价的10%（6-10%）

（2）联合体投标

大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体报价协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体报价协议合同总金额30%以上的，投标报价扣除3%（2-3%）。

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，按第本款（1）条规定享受扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

6.1.2监狱企业视同小型、微型企业，在满足价格扣除条件且在投标文件中按要求提交了省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，对其投标报价按本章5.1.1条款的比例予以扣除，用扣除后的价格参与评审。

**6.1.3**残疾人福利性单位视同小型、微型企业，在满足价格扣除条件且在投标文件中提供了《残疾人福利性单位声明函》的，对其投标报价按本章5.1.1条款的比例予以扣除，用扣除后的价格参与评审。

**6.1.4残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

**6.2对于节能产品、环境标志产品的相关规定**

1. 节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。供应商应能够提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，方可对获得证书的产品优先推荐。

采用最低评标价法的，对清单中投标产品的报价给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审。报价扣除比例为清单中产品报价的5 %。

采用综合评分法评标的项目，对清单中产品给予相应的加分。（详见评分细则）

（2）供应商应同时提供品目清单网络截图，并以明确标注所报产品信息和位置的方式，用以方便评审。

（3）认证机构和获证产品信息发布媒体：详见中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）建立的与认证结果信息发布平台的链接。

**6.3对于列入《辽宁省创新产品和服务目录》内的产品、服务的相关规定**

采用最低评标价法的：对列入《辽宁省创新产品和服务目录》内的投标产品、服务给予其投标报价8%（6-8%）的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

采用综合评分法评标的：对列入《辽宁省创新产品和服务目录》内的投标产品、服务给予8%（6-8%）的加分（详见评分细则）。

**★7、投标无效情况详见投标人须知。**

**★8、推荐中标候选人的原则**

详见第一章投标人须知第29条，具体处理办法如下：

1. 采用最低评标价法的：

扣除后的投标报价相同时，按投标报价由低至高排序；

按前款不能区分的，优先采购节能产品、环境标志产品；

按前款不能区分的，按技术指标优劣排序；

其他情况，由评标委员会投票处理。

1. 采用综合评分法的：

得分相同的，按扣除后的投标报价由低到高顺序排序；

按前款不能区分的，按投标报价由低至高顺序排序；

按前款不能区分的，优先采购节能产品、环保产品；

按前款不能区分的，按技术指标优劣排序；

其他情况，由评标委员会投票处理。

**三、确定中标人**

评标委员会根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，并向采购人提交书面评标报告。

采购人按照评标报告确定的中标候选人名单按顺序确定中标人，或由采购人委托评标委员会按照第一章投标人须知第31条规定的方式确定中标人。

## 附件1

**资格审查表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查项目 | 审查标准 | 投标人名称 | | |
|  |  |  |
| 1 | 营业执照或事业单位法人证书或执业许可证等证明文件或自然人的身份证明 | 1.按要求提供2.合法有效 |  |  |  |
| 2 | 组织机构代码证 | 1.按要求提供2.合法有效 |  |  |  |
| 3 | 税务登记证 | 1.按要求提供2.合法有效 |  |  |  |
| 4 | 法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书（授权委托人参加投标的无需提供） | 1.按给定格式填写2.按规定签章 |  |  |  |
| 5 | 法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书（授权委托人参加投标的须提供） | 1.按给定格式填写2.按规定签章 |  |  |  |
| 6 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函 | 1.信息完整2.按规定签章 |  |  |  |
| 7 | 开标时间前六个月内任一个月的依法缴纳税收的缴款凭据 | 1.按要求提供2.合法有效 |  |  |  |
| 8 | 开标时间前六个月内任一个月的依法缴纳社会保障资金的缴款凭据 | 1.按要求提供2.合法有效 |  |  |  |
| 9 | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函 | 1.信息完整2.按规定签章 |  |  |  |
| 10 | 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 | 1.按给定格式填写2.按规定签章 |  |  |  |
| 11 | 联合体协议书（如适用） | 1.按给定格式填写2.按规定签章 |  |  |  |
| 12 | 其它资格证明文件（如适用，按投标人须知表1.3.4要求描述） | 1.按要求提供2.合法有效 |  |  |  |
| 13 | 联合体投标的其它资格证明文件（如适用，按投标人须知表1.4.8要求描述） | 1.按要求提供2.合法有效 |  |  |  |
| 14 | 信用记录（采购人或采购代理机构将按照招标文件规定的审查期间内进行查询）  联合体各方均需查询（如适用） | 无投标须知22.2.1所述的不良记录 |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |
|  | 结论 |  |  |  |  |

填表说明：1、每项内容审查合格，在表中填写“√”；不合格填写“×”

2、审查结论填写“通过”或“不通过”

审查人签字：

日 期：

## 附件2

**符合性审查表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查项目 | 审查标准 | 投标人名称 | | |
|  |  |  |
| 1 | 投标函 | 1.按给定格式填写 2.响应招标文件实质性要求 3.按规定签章 |  |  |  |
| 2 | 递交投标保证金证明 | 1.按要求提供2.合法有效 |  |  |  |
| 3 | 开标一览表 | 1.按给定格式填写 2.响应招标文件实质性要求 3.按规定签章 |  |  |  |
| 4 | 分项报价表 | 1.按给定格式填写，信息完整 2.响应招标文件实质性要求 3.按规定签章 |  |  |  |
| 5 | 技术规格偏离表 | 1.按给定格式及填表要求填写 2.响应招标文件实质性要求 3.按规定签章 |  |  |  |
| 6 | 商务条款偏离表 | 1.按给定格式及填表要求填写 2.响应招标文件实质性要求 3.按规定签章 |  |  |  |
| 7 | 投标人关联单位说明 | 无投标须知1.5所述情形 |  |  |  |
| 8 | 《品目清单》.《节能产品认证证书》（政府强制采购的节能产品须提供） | 1.按要求提供2.合法有效 |  |  |  |
| 9 | 其他符合性证明材料 | 响应招标文件实质性要求 |  |  |  |
| 10 | 投标报价 | 1.响应招标文件实质性要求2.无投标须知26.2所述情形 |  |  |  |
| 11 | 样品或演示（如适用） | 符合投标须知表11.3及25.1所述全部要求 |  |  |  |
|  | 结论 |  |  |  |  |

注：1、进口产品的制造厂家的授权书（可视具体情况调整至符合性证明材料及符合性审查表中）

2、《辽宁省创新产品和服务目录》内产品、服务证明材料（可视具体情况调整至符合性证明材料及符合性审查表中）

填表说明：1、每项内容审查合格，在表中填写“√”；不合格填写“×”

2、审查结论填写“通过”或“不通过”

审查人签字：

日 期：

## 附件3

**评分细则**

**（综合评分法适用）**

**（一）基本评分标准**

附：评分标准及评分细则

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 全部 | | | |
| 项目 | 分项名称 | 评分标准 | 满分 | 客观分 |
| 价格部分 | 价格 | ⑴ 合理最低报价满分。  ⑵ 供应商报价得分为：  T=Cmin/C×30  T为供应商价格部分得分；  C为供应商报价；  Cmin为合理最低报价。 | 30 |  |
| 技术部分 | 技术及实施方案1 | 依据项目技术及实施方案进行综合评定。1、优秀标准：技术及实施方案完整并科学、合理、完善、针对性强，能够充分满足招标人的需求(得13分)；2、良好标准：技术及实施方案完整并比较科学、合理、完善、针对性强，能够满足招标人的需求(得9分)；3、技术及实施方案一般(得5分)。未提供得0分。 | 13 |  |
| 技术2 | 对比所有投标人针对本项目的售后服务方案情况进行横向比较（包含但不限于保养维修服务方案、售后服务承诺及应急维修方案、产品原厂商针对本项目的服务承诺函等）优得2分，良得1分，一般得0分。 | 2 |  |
| 技术3 | 开放二次开发入口：需要对医院开放报表、单据二次开发入口，部分代码支持自定义修改。满足功能并提供软件功能截图或者证书并加盖原厂商公章者得1分。 | 1 |  |
| 技术4 | 日志记录：可按需对于操作安全级别进行定义，对于危险操作，可以选择记录到日志或数据库中，便于统计关键操作。满足功能并提供软件功能截图或者证书并加盖原厂商公章者得1分。 | 1 |  |
| 技术5 | 客户端所发生的相关操作的同时，有工具可以对该操作进行直接跟踪，便于快速定位错误原因。满足功能并提供软件功能截图或者证书并加盖原厂商公章者得1分。 | 1 |  |
| 技术6 | 建立升级服务器，当检测到服务器端有程序更新时，可以进行版本校验，并自动更新至最新版本。满足功能并提供软件功能截图或者证书并加盖原厂商公章者得1分。 | 1 |  |
| 技术7 | 专业的中药处方开单界面，录入中医处方的单次剂量、剂数、煎法、服法及单个药品脚注，最终出具专业的中药处方签；住院中涉及中药处方签时可根据药品品种自动调节医嘱单行高。满足功能并提供软件功能截图或者证书并加盖原厂商公章者得1分。 | 1 |  |
| 技术8 | 中医专用病历首页（分为西医、中医、中西医三种基本版面），病历模板（具备中医所需阴历、节气转换、中医症候等专业病历模板元素及段落）、中医诊断库（内置中医诊断库可应用于医生处方诊断及书写病历）。满足功能并提供软件功能截图或者证书并加盖原厂商公章者得1分。 | 1 |  |
| 技术9 | 中医合理用药：合理用药中对于中药用药“十八反、十九畏”规则，可根据医师开具处方进行判断，对于触发禁忌的处方进行不同强度级别的提醒。满足功能并提供软件功能截图或者证书并加盖原厂商公章者得1分。 | 1 |  |
| 技术10 | 中药制剂：中医药专用系统模块，对于中医药进行数据化、统一规范的流程化管理。满足功能并提供软件功能截图或者证书并加盖原厂商公章者得1分。 | 1 |  |
| 技术11 | 购物商城（微信）。满足功能并提供软件功能截图或者证书并加盖原厂商公章者得1分。 | 1 |  |
| 技术12 | 康复系统，提供截图或者康复系统证书。满足功能并提供软件功能截图或者证书并加盖原厂商公章者得2分；不提供截图者不得分。 | 2 |  |
| 技术13 | 要求系统具有一体化开发能力，系统采用一体化设计、一体化开发、一体化应用，系统具有很强的可扩展性。医院信息系统各系统之间（如HIS、EMR、LIS、PACS等）应实现无缝联接，一体化或者集成化。基于行业标准，通过HIS、LIS、PACS、EMR、体检等系统信息交换组件，实现各系统数据连通、业务联动。重要业务数据统一数据库，实现数据一体化；提供截图或者一体化证书。满足功能并提供软件功能截图或者证书并加盖原厂商公章者得2分；不提供截图者不得分。 | 2 |  |
| 技术14 | 有专门的电子病历应用水平评级工具。满足功能并提供软件功能截图或者证书并加盖原厂商公章者得2分；不提供截图者不得分。 | 2 |  |
| 技术15 | 住院电子病历：支持AI电子病历辅助展示，支持根据医生打出的文字对应匹配提取相应的内容。满足功能并提供软件功能截图或者证书并加盖原厂商公章者得2分；不提供截图者不得分。 | 2 |  |
| 技术16 | 四路服务器前置支持24个3.5英寸硬盘，最大可支持12个U.2 NVMe硬盘。（厂商出具证明文件并加盖厂商公章）满足功能并提供材料截图或证明文件并加盖公章者得2分。 | 2 |  |
| 技术17 | 四路服务器可以同时部署多台主机或按照计划时间进行特定部署，可收集服务器CPU、内存等资源使用率，可检测SSD使用寿命，日志收集等功能。前面板具备液晶诊断屏，可显示整机功耗、设备名、设备PN/SN。（厂商出具证明文件并加盖厂商公章）满足功能并提供材料截图或证明文件并加盖公章者得2分。 | 2 |  |
| 技术18 | 双路服务器最大支持4个双宽GPU、8个单宽GPU，通过GPU BOX PCIE扩展可单机最大支持16块GPU卡。（厂商出具证明文件并加盖厂商公章）满足功能并提供材料截图或证明文件并加盖公章者得2分。 | 2 |  |
| 技术19 | 存储设备全容量的存储自动分层功能，可实现四层数据分层，系统自动将动态热点数据提升至高速盘中，以解决动态数据热点的性能问题，后续扩容无需额外购买许可。（厂商出具证明文件并加盖厂商公章。）满足功能并提供材料截图或证明文件并加盖公章者得2分。 | 2 |  |
| 技术20 | 存储设备远程复制功能配置IP灾备复制接口≥2个。与同厂商高端型号以及全闪存阵列间实现存储底层复制，包括远程复制和可在线迁移卷。支持全面的企业级容灾功能，至少必须包含同步、异步周期和异步复制三种主流模式。支持3DC远程复制组网模式；（厂商出具证明文件并加盖厂商公章。）满足功能并提供材料截图或证明文件并加盖公章者得2分。 | 2 |  |
| 技术21 | 存储设备在不加额外网关的情况下可以实现和同厂商高中端型号存储组成双活阵列，同时支持基于IP链路的仲裁服务器和基于FC链路的外部仲裁存储，一个双活集群能支持不少于4个仲裁，从而保证双活集群始终有仲裁可用（厂商出具证明文件并加盖厂商公章。）满足功能并提供材料截图或证明文件并加盖公章者得2分。 | 2 |  |
| 技术22 | 支持全面的企业级容灾功能，至少必须包含同步、异步周期和异步复制三种主流模式。（厂商出具证明文件并加盖厂商公章。）满足功能并提供材料截图或证明文件并加盖公章者得2分。 | 2 |  |
| 技术23 | 支持SSD作为缓存进行业务加速特性，可支持配置最少1块SSD实现加速功能。（厂商出具证明文件并加盖厂商公章。）满足功能并提供材料截图或证明文件并加盖公章者得2分。 | 2 |  |
| 技术24 | 为了保证兼容性且方便管理及维护，投标人所投服务器、存储、交换机、防火墙为同一品牌；满足功能并提供材料截图或证明文件并加盖公章者得3分，不提供截图者或不盖章不得分。 | 3 |  |
| 技术25 | 软件原厂商同时具有信息系统集成及服务资质四级及以上资质、ISO9001质量管理体系认证、ISO信息安全管理体系认证证书、知识产权管理体系认证证书、国家高新技术企业认证证书，全部提供的得3分，每缺一项扣1分，没有不得分。 | 3 |  |
| 技术26 | 测试报告：软件产品开发商能提供国家认可具有资质的第三方机构出具的软件测试报告得2分。 | 2 |  |
| 技术27 | 软件原厂商著作权证书：共计10分，其中一体化平台软件证书1.5分，其余每项0.5分，不提供不得分。一体化平台软件证书；医院信息管理系统软件证书；物资材料管理系统软件证书；供应室追溯管理系统软件证书；固定资产管理系统软件证书；医生工作站系统软件证书；不良事件上报系统软件证书；处方点评管理系统软件证书；电子病历系统软件证书；病历质控系统软件证书；病案统计管理系统软件证书；检验信息系统软件证书；医学影像与传输及放射系统系统软件证书；排队叫号系统软件证书；微信平台系统软件证书；协作系统软件证书；数据分析与决策支持系统软件证书；合理用药系统软件证书。 | 10 |  |
| 商务部分 | 企业资信 | 软件原厂商企业信用报告评级：AA级及以上得2分、A得1分、其他不得分。以上分数取最高分并不兼得。不提供不得分。 | 2 |  |
| 业绩 | 同类业绩，每提供一项得0.5分，共计2分。备注：投标人必须提供合同或中标通知书关键页复印件并加盖公章。 | 2 |  |
| 合 计 |  |  | 100 |  |

1. **加分项评分标准**

|  |  |
| --- | --- |
| 加分  因素 | 加分说明 |
| 节能  产品 | 对于清单中的投标产品价格给予价格部分总分值5%的加分，计算公式如下：  节能产品加分＝（节能产品投标报价之和/投标总价）×价格部分总分值×5%。 |
| 环保  产品 | 对于清单中的投标产品价格给予价格部分总分值5%的加分，计算公式如下：  环保产品加分＝（环保产品投标报价之和/投标总价）×价格部分总分值×5%。 |

# 第五章 政府采购合同条款及格式

## 合同条款

**政府采购合同条款**

**1.术语定义**

本政府采购合同下列术语应解释为：

1.1“政府采购合同”指供需双方依照政府采购程序、按照招标文件、投标文件确定的事项所达成的协议，包括附件、附录和上述文件所提到的构成政府采购合同的所有文件。

1.2“政府采购合同价”指根据合同约定供方在正确地完全履行政府采购合同义务后，需方应支付给供方的价格。

1.3“政府采购合同货物”指政府采购合同货物清单（同投标文件中开标一览表及其附表，下同）中所约定的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品、硬件、软件、安装材料、备件及专用器具、文件资料等内容。

1.4“服务”指根据政府采购合同约定供方应承担的与供货有关的伴随服务，包括（但不限于）政府采购合同货物的运输、保险、安装、测试、调试、培训、维修、提供技术指导和支持、保修期外的维护以及其它类似的义务。

1.5“需方”指项目基本内容及要求中所述取得货物和服务的采购人。

1.6“供方”指项目基本内容及要求中所述提供产品和服务的中标人。

1.7“检验”指需方或者需方的最终用户收货后，按照本政府采购合同约定的标准对政府采购合同货物进行的检测与查验。

1.8“验收书”指需方对供方履行政府采购合同情况及结果进行现场检验和评估意见的文件。

1.9“技术资料”指安装、调试、使用、维修政府采购合同货物所应具备的产品使用说明书和、或使用指南、操作手册、维修指南、服务手册、电路图、产品演示等文件及音像资料。

1.10“保修期”指自验收书签署之日起，供方以自担费用方式保证政府采购合同货物正常运行的时期。

1.11“第三人”是指本政府采购合同双方以外的任何中国境内外的自然人、法人或其它经济组织。

1.12“法律、法规”是指由中国各级政府及有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其它规范性文件的有关规定。

1.13“招标文件”指采购人或者采购代理机构发布的招标文件。

1.14“投标文件”指供方按照采购代理机构招标文件的要求编制和递交，并最终被评标委员会接受的投标文件。

2.技术指标

2.1交付产品的技术指标应与招标文件规定的技术指标要求及投标文件中的“技术规格偏离表及商务条款偏离表”的承诺内容相一致。

2.2 除技术指标另有规定外，计量单位应该使用公制。

**3.交货**

3.1供方按照合同约定的时间、地点交货

3.2供方交货的同时应提交下列文件：销售发票，制造厂商出具的质量检验证书、产品合格证以及招标文件、投标文件确定供方应随货物同时提供的其他资料。

**4.合同金额**

根据政府采购合同文件要求，确定政府采购合同的总金额。

**5.付款**

5.1付款方式、条件：需方按照合同约定的方式和条件付款。

**6.验收**

6.1供方提交的货物由需方或者需方的最终用户负责验收。

6.2需方或者需方的最终用户应当按照采购合同规定的技术、服务等要求组织对供应商履约的验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务等要求的履约情况。

6.3大型或者复杂的项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收。

6.4政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

6.5需方或者需方的最终用户根据政府采购合同的约定接收货物，在接收时对货物的品种、规格、性能、质量、数量、外观以及配件等进行验收。需方对货物的规格技术指标如有异议，应从验收结束之日起10日内按照政府采购合同约定的方式提出。验收通过后，需方向供方收取本政府采购合同第3.2款所列明的销售发票等文件并在验收书上签字和加盖单位公章，作为验收合格、同意付款的依据。

6.6货物保修期自验收书签署之日起计算。

**7.知识产权及有关规定**

7.1供方应保证其向需方提供的任何货物或其任何部分或该货物与其他货物一起使用后，不侵犯任何第三方的知识产权、专有技术权、商业秘密权或其他任何权利。 如因上述原因，第三方向需方提起侵权诉讼，供方有义务协助需方。如因此给需方造成损失，供方同意赔付需方遭受的损失。

7.2一方对另一方提供的技术资料、样件、图纸及其他与质量、技术、经营相关信息（包括但不限于价格、数量）有保密义务。双方应确保其人员及相关协作方承担保密义务。

7.3供方保证，供方依据本政府采购合同提供的货物及相关的软件和技术资料，供方均已得到有关知识产权的权利人的合法授权，如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，供方负责交涉、处理，并承担由此引起的对第三人和需方的全部法律及经济责任。

7.4本合同中涉及保密和知识产权任何条款，在合同期限内及合同终止后持续有效。

**8.包装要求**

8.1除政府采购合同另有规定外，供方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定交货地点。如因包装问题导致货物毁损或者品质下降，需方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此造成需方的费用和损失，均由供方承担。

8.2每一个包装箱内应附一份详细的装箱单和质量合格证书。

8.3包装费由供方承担，包装物不回收。

**9.伴随服务**

9.1供方应提供所交付货物的全套技术文件资料，包括产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和服务指南等。

9.2供方还应提供下列服务：

9.2.1货物的现场安装、启动和试运行；

9.2.2提供货物组装和维修所需的工具；

9.2.3在质量保证期内对所交付货物提供运行监督、维修、保养等,如果招标文件没有特别要求，以供方在投标文件中提交的售后服务承诺书为准。如果上述文件规定有不一致之处，以对需方有利的为准。

9.2.4在制造厂家或在项目现场就货物的安装、启动、运行、维护等对需方人员进行培训，直至需方人员掌握全部上述技能为止。

9.3伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

**10.质量保证期**

10.1以招标文件中的规定为准，如果投标文件中的承诺优于招标文件规定，则以投标文件为准。

10.2如果招标文件没有特别要求，以供方在投标文件中提交的制造厂商的有关文件为准。如果上述文件规定有不一致之处，以对需方有利的为准。

**11.质量保证**

11.1供方应保证所提供的货物是原制造厂商制造的、经过合法销售渠道取得的、全新的、未使用过的，并完全符合政府采购合同规定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。供方应保证其所提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具有招标文件、投标文件确定的性能。由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障，供方应向需方承担质量保证责任，该责任不受质量保证期的限制。

11.2如果货物的规格型号、配置、技术性能、原产地及制造厂商以及其它质量技术指标与政府采购合同约定不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，需方应尽快以书面形式向供方提出本保证下的索赔。

11.3如果供方在接到需方通知后，在本政府采购合同约定的响应时间内没有弥补缺陷，需方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由供方负担，并且需方根据合同规定对供方行使的其它权利不受影响。

**12.技术服务和保修责任**

12.1供方对政府采购合同货物的保修期，以招标文件中的规定为准，如果投标文件中的承诺优于招标文件规定，则以投标文件为准。

12.2供方应按如下内容提供售后服务：

12.2.1产品经过试运行期，所有性能指标达到技术规范书的要求时，可按招标文件、投标文件内容进行初验。在试运行期间，由于产品质量等造成某些指标达不到要求，供方须更换或进行修复，试运行期重新计算。

12.2.2初验后，设备再次经过试运行期，所有性能指标达到技术规范书的要求时，可按合同招标文件、投标文件内容进行下一步验收工作，进行终验。全部达到要求时，有关方按财政部和省财政厅关于履约验收规定签署最终验收文件。

12.2.3保修期间供方要保修除消耗品以外的所有产品。如果系统、设备等发生故障，供方要调查故障原因并修复直至满足最终验收指标和性能的要求，或者修理、更换整个或部分有缺陷的材料。

12.2.4保修期内，供方提供电话、电子邮件、Web、现场服务等方式的技术支持，对用户的现场服务要求，供方必须按投标文件做出的承诺进行响应。

12.2.5保修期内，供方应对出现故障无法修复的产品或无法正常运行的系统，提供替代产品以保证系统的正常工作。

12.2.6保修期内，供方应投标时的承诺提供相关服务。

12.2.7供方必须为维修和技术支持所未能解决的问题和故障提供正式的免费升级方案和升级服务。在质保期内，供方有责任解决所提供的投标货物和软件系统的任何问题；在质保期满后，当需要时，供方仍须对因投标货物本身的固有缺陷和瑕疵承担责任。

12.2.8在保修期结束后，产品寿命期内供方必须继续提供对产品备件、故障处理、软件升级等的服务，不得以任何借口拖延或中断对产品的售后服务，响应时间、取费标准按招标文件、投标文件规定或本合同约定的保修期内的相关标准执行。

12.2.9如果供方提供货物出现质量问题，经需方通知，供方未按时回应、借故推脱、无理由拒绝需方提出的维修、更换服务请求，或者未按照约定期限履行维修、更换义务，需方有权另行委托第三方进行维修，由此产生的维修和备件费用，由供方承担。 需方有权对维修或更换服务以实际发生的费用或按市场价从尚未支付的政府采购合同价款中扣除。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。货物经维修或更换后仍无法达到约定质量要求和技术标准，需方有权退货并向供方索赔。

12.2.10如果供方所提供货物发生质量责任事故，从而导致需方或者第三方发生损失或者需方被第三方索赔或者需方遭受处罚，经质量技术监督部门或其他机构认定事故为货物存在质量问题导致，则应由供方承担由此造成的一切责任，包括但不限于：赔偿需方或第三方直接或者间接的损失，赔偿需方因事故支付给第三方的赔偿金额，赔偿需方因处理事故所花费的合理费用，赔付需方因事故责任产生的罚款或其他费用。本条款在质保期及合同期届满后持续有效。

**13.违约责任**

13.1如果供方未按照政府采购合同规定的要求交付政府采购合同货物和提供服务；或供方在收到需方要求更换有缺陷的货物或部件的通知后10日内或在供方签署货损证明后10日内没有补足或更换货物、或交货仍不符合要求；或供方未能履行政府采购合同约定的任何其它义务时，需方有权向供方发出违约通知书，供方应按照需方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

13.1.1在需方同意延长的期限内交付全部货物、提供服务并承担由此给需方造成的一切损失；

13.1.2在需方规定的时间内，用符合政府采购合同约定的规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的零件、部件和货物并修补缺陷部分以达到政府采购合同规定的要求，供方应承担由此发生的一切费用和风险。此时，相关货物的保修期也应相应延长；

13.1.3根据货物低劣程度、损坏程度以及使需方所遭受的损失，经双方商定降低货物的价格或赔偿需方所遭受的损失；

13.1.4供方同意退货，并按政府采购合同规定的同种货币将需方所退货物的全部价款退还给需方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及需方为保护货物所支出的其它必要费用；

13.1.5需方有权部分或全部解除政府采购合同并要求供方赔偿由此造成的损失。此时需方可采取必要的补救措施，相关费用由供方承担。

13.2如果供方在收到需方的违约通知书后10日内未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任，则需方有权从尚未支付的政府采购合同价款中扣回索赔金额，如果招标文件要求中标人提交履约保证金，则需方有权先从履约保证金中扣除索赔金额。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。

13.3延期交货的违约责任

13.3.1供方未按政府采购合同规定的交货日期向需方交货时，则每逾期一日，供方应按逾期交付货物价款总值的0.05%计算，向需方支付逾期交货违约金，但不超过政府采购合同总金额的10%。供方支付逾期交货违约金并不免除供方交货的责任。

13.3.2如供方在政府采购合同规定的交货日期后10天内仍未能交货，则视为供方不能交货，需方有权解除政府采购合同，供方除退还已收取的货款外，还应向需方偿付政府采购合同总金额10%的违约金。

13.4以上各项交付的违约金并不影响违约方履行政府采购合同的各项义务。

**14.不可抗力**

14.1如果供方和需方因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供方或需方先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力的情形除外。

14.2本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制，不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震。

14.3在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

**15.争端的解决**

15.1政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

15.2需方和供方应通过友好协商，解决在执行本政府采购合同过程中所发生的或与本政府采购合同有关的一切争端。

15.3如果协商不成，双方中的任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。

15.4因政府采购合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本政府采购合同的其它部分应继续执行。

**16.违约终止政府采购合同**

16.1在需方因供方违约而按政府采购合同约定采取的任何补救措施均无效的情况下，需方可在下列情况下向供方发出书面通知，提出终止部分或全部政府采购合同。

16.1.1如果供方未能在政府采购合同规定的限期或需方同意延长的限期内提供部分或全部货物和服务；

16.1.2未经需方事先书面同意，供方部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

**17.政府采购合同转让和分包**

除招标文件规定,并经需方事先书面同意外，供方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

**18.适用法律：**

本政府采购合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

**19.政府采购合同生效**

19.1本政府采购合同在供需双方法定代表人或其授权代理人签字和加盖公章后生效。

19.2本政府采购合同一式五份，需方执二份，供方、采购代理机构、财政部门各执一份。

**20.政府采购合同附件**

下列文件构成本政府采购合同不可分割的组成部分，与本政府采购合同具有同等法律效力：

20.1招标文件；

20.2招标文件的更正公告、变更公告；

20.3中标人提交的投标文件；

20.4政府采购合同条款；

20.5中标通知书；

20.6政府采购合同的其它附件。

## 合同格式

**政府采购合同格式**

政府采购合同编号：

签订地点：

(需方名称) （以下简称需方）和 (供方名称) （以下简称供方）根据《中华人民共和国合同法》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，共同信守。

**一、政府采购合同文件**

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1.招标文件（招标文件编号）；

2.招标文件的更正公告、变更公告；

3.中标人提交的投标文件；

4.政府采购合同条款；

5.中标通知书；

6.政府采购合同的其它附件。

**二、政府采购合同范围和条件**

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

**三、政府采购合同标的**

本政府采购合同的标的为招标文件中所列货物及相关服务。

**四、政府采购合同金额**

根据上述政府采购合同文件要求，政府采购合同的总金额为人民币 （大写） 元。

注：存在分项产品的必须清晰列明分项产品明细，包括名称、数量、分项报价等，并作为合同组成部分。

**五、付款方式及条件**

**六、交货时间和交货地点**

1.交货时间：

2.交货地点：

**七、验收要求**

供方完全履行合同义务后，需方或需方的最终用户按照上述政府采购合同文件列明的标准进行验收，验收不合格的，供方需按照第八条第2款的约定承担相应违约责任。

**八、违约责任**

1.供方逾期供货的，每逾期一天向需方支付逾期供货金额%的违约金，逾期日的，需方有权单方面解除本协议。

2.供方交付的货物不符合约定的，供方无条件更换符合约定的货物，并按照最终提供合格货物的日期遵照前款承担违约责任，更换一次货物后仍不符合约定的，需方有权单方面解除本协议。

3.需方逾期付款的，每逾期一天向供方支付逾期金额%的违约金，逾期日的，供方有权单方面解除本协议。

**九、争议解决**

双方因履行本协议而产生的争议，应友好协商解决，协商不成的，任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。

**十、合同生效**

本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

需方（公章）: 供方(公章):

法定代表人或授权代表人(签字): 法定代表人或授权代表人(签字):

地址： 地址：

联系人： 联系人：

电话： 电话：

传真： 传真：

邮编： 邮编：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日