**营口市政府采购项目**

**采购需求**

**项目名称：大石桥市水利事务中心物业服务采购项目**

**项目编号：DSQZC2020-004**

**编制单位：大石桥市水利事务中心**

# 采购需求详细信息

**一、人数要求，共计人**

1.食堂工作人员3名，其中厨师1名，食堂服务员2名；

2.保洁员2名，身体健康，踏实肯干，认真负责。

3.更夫6名，身体健康，要求由相关岗位经验。

**★**注：以后派遣人员发生增加或减少，根据具体情况签订补充协议。

劳务派遣公司及人员需求条件

劳务派遣公司需在本市有固定办公场所，公司证件齐全，有相关行业资质。有较好的队伍管理水平及大型物业管理的经验。

食堂工作人员：

**★**厨师：有餐饮服务管理经验，能熟练烹制菜肴。

食堂服务员：能熟练操作碗、筷、碟、盘、杯的清洗及餐厅的清洁卫生工作。

保洁岗位人员：

**★（1）保洁人员必须保证2人在岗，实时保洁。**

（2）负责巡回打扫和推抹地面，执抹干净办公楼层卫生。

（3）负责堂面摆设设施、饰物清洁工作，及时清理烟头、垃圾。

（4）负责定时执抹干净墙壁及低位设施，如：指示牌、铭牌、水牌等。

（5）按工作计划和时间安排完成所属楼层岗位各项清洁保洁工作，负责公共走廊、洗手间、楼梯的保洁工作。

（6）负责巡回清扫走廊地面，并按要求拖抹走廊地面，清除污渍保持洁净。

（7）负责擦抹办公门、防火门、墙壁、垃圾桶、花盆、饰物、铭牌、消防栓柜，并负责走廊地面拖抹、清扫，并对小块污渍及时进行清洗。

（8）负责本岗位区域洗手间地面、洁具、镜面、门窗清洁，及时冲洗污物，不留污渍、异味。

（9）将收回的垃圾及时放进垃圾筒内，定时将垃圾送到指定地点处理，保持垃圾筒的清洁。

（10）负责指定公共区域或岗位的保洁工作，根据清洁程序和卫生标准的要求，按质按量按时完成各项日常和定期保洁工作。

（11）在各项保洁作业中，工作要认真细致，做到拾遗补缺作用，不留任何卫生死角，定时喷洒空气清新剂，确保卫生达标。

（12）要爱护各种设备、工具、并按操作规程操作，了解和掌握各种清洁剂的用途并合理使用，消除事故隐患，安全作业。

（13）发现本区域有需要修理和维护的设施及时上报。

（14）做好清洁工具的清洁、整理及维护保养工作。

（15）要爱护公共财物，如发现情况异常，应及时通知上报，以便及时解决。

（16）负责办公楼会议室使用后的清洁工作。

（17）完成采购方交办的其他工作。

**保洁人员工作项目要求**（见附表）

附表：

**保洁人员工作项目要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **场地** | **内容** | **标准** | **周期** |
| 公共走廊 | 地毯 | 吸尘、无污垢 | 1次/天 |
| 墙面、墙角线擦拭 | 无灰尘、污迹、明亮 | 1次/天 |
| 楼梯间门、消防栓、房门等擦拭 | 无灰尘、污迹 | 1次/天 |
| 立式烟缸、垃圾桶擦拭清理等 | 无烟头、杂物、污迹、壁面光洁 | 随时 |
| 指示牌、指示灯 | 明亮、无灰尘、污迹 | 随时 |
| 灭火器擦拭 | 明亮、无灰尘 | 1次/周 |
| 走廊天棚、灯具 | 无积尘、灰网、内壁无水珠、杂物、光亮 | 1次/季度 |
| 洗手间 | 洗手台、镜面 | 无灰尘、水珠、污点、光洁明亮 | 随时 |
| 洗手盆下部 | 无积尘 | 1次/周 |
| 天棚、灯具、风口 | 无灰网、积尘、污迹 | 1次/月 |
| 门、隔板擦拭 | 无灰尘 | 1次/天 |
| 墙面彻底清洁 | 无积尘 | 1次/周 |
| 各垃圾桶内外壁 | 清洁、无污迹 | 随时 |
| 便器、洗手盆 | 内壁无水珠、杂物、光亮 | 随时 |
| 便池冲水水箱内 | 清洁、无水锈 | 1次/月 |
| 台阶、地面 | 清洁、无垃圾、杂物 | 随时 |
| 玻璃 | 无明显污渍、水渍 | 1次/月 |
| 地面 | 清洁、无灰尘、脚印、杂物 | 2次/天 |
| 便器消毒 | 消除异味 | 1次/月 |
| 楼梯间 | 地面、墙角线擦拭 | 无灰尘、污迹、明亮 | 1次/天 |
| 楼梯扶手 | 光亮、无手印污渍 | 1次/天 |
| 墙面 | 无浮尘、蛛网 | 1次/周 |
| 开关等附属设施 | 表面无浮尘 | 1次/周 |
| 防火门及附件 | 表面无浮尘 | 1次/周 |

更夫工作人员：

 **1.更夫人员岗位职责**

**★（1）更夫人员24小时倒班制。**

（2）负责进出人员登记记录，报纸报刊接送，快递接收。

（3）负责夜间执勤，相关安全事项。