**营口市政府采购项目**

**采购需求**

**项目名称：市图书馆2020年中文图书采购**

**项目编号：YKSGZC2020171**

**编制单位：营口市公共文化服务中心**

# 采购需求详细信息

附件1：

营口市公共文化服务中心

2020年中文图书采购需求参数

（市图书馆）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 需求参数 | 单位 | 数量 |
| 1 | 纸质图书 | 1、供应商所供图书必须是正版图书，必须是正规出版社出版及印刷的精品图书，有现货的供应商需在订单发出后30天送达，无现货的需在两个月内送达；征订未出版图书需在图书出版后一个月内送达。提供图书出版日期应为2018年9月1号以后包含自然科学和社会科学两大类书籍，累计数量不少于11000册。其中现场采购图书占70%，订单采购占30%。自科类图书占80%，社科类图书占20%。  2、图书印刷质量及装订执行标准①《中华人民共和国产品质量法》及新闻出版总署公布的《图书质量管理规定》标准。②CY/T5-1999平版印刷品质量要求及检验方法。③CY/T27-1999装订质量要求及检验方法精装。④CY/T28-1999装订质量要求及检验方法平装。CY/T29-1999装订质量要求及检验方法。  2.1封面印刷：套印准确，字、图、点、线印迹清楚，不花、不毛、不糊，实地版墨色均匀，无回胶印，背面不脏。  2.2插图印刷：2.2.1插印准确，层次分明，轮廊实，电分制版无浮雕印。2.2.2网点清晰饱满，小点不秀，大点光洁不糊，质感好。2.2.3墨色均匀厚实，色彩鲜艳有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。  2.3正文印刷；2.3.1压力：压力适度，全节前后轻重一致。2.3.2墨色：全书前后墨色一致，浓演适度。2.3.3套印：版面端正，正反套印准确。2.3.4文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不膳。2.3.5其它：书面无脏污、破损，无钉花、野墨。  2.4装订；2.4.1开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头2.4.2书脊平整，无空脊、起泡明显皱纹，书脊字居中，封面齐色边框要色正。2.4.3全书页码折正，书面平服，无皱纹、凸肚，钉距匀称，坚实牢固，易翻不脱页无缺页、重页、倒装。2.4.4其它：书目整洁，无脏污、破页、野胶。  供货要求：  3.1中标单位需负责图书数据加工、图书分类上架等工作，采购方确认订单后的每批图书，中标单位须在50天内完成图书数据加工及在本馆指定馆藏地点分类排架上架工作，排架误差在１%以内。  3.2除出版商取消出版、推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力以外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单数的10%，或需求方发现供应商存在选择供货、搭配需求方未订购图书、特价图书、供货中有盗版图书等现象，即可认定成交供应商违约(履约保证金不退还)，对此需求方有权向成交供应商提出终止供货的要求，终止供货造成的损失由成交供应商承担。  3.3中标供应商提供的中文图书数据字段符合国家中文图书著录规则，格式为MARC格式，数据能与Interlib系统所兼容（系统兼容参数由图书馆负责提供）。著录细则详见投标单位具体要求。  3.4、投标单位需按照招标采购要求供货，如有特殊情况导致不能供货时需与采购方协调更换类似书籍，不得私自更换，否则采购方有权利终止中标单位供货。  3.5、供应商供货时须提供详细图书供货目录纸质版和电子版各一份，书目包括书名、书号、出版社、中国图书馆分类号、价格、版期等，送货到指定地点。  数据加工：  4.1磁条为图书加装16cm钻基水久磁条，安装磁条前对图书进行检查，确认无其它磁条，并对新夹磁条进行充消磁检查。磁条紧贴书缝装订线安放，最大问隙不超过0.5毫米，要求隐蔽性好，牢固，不外露，所有图书加装磁条（300页及以上区书须加装两根磁条）。如发現磁条有盾量问题或图书有埋藏遗漏情况我方有权要求供货方根据市场行情提供磁条和人工费，我方自己加工。  4.2馆藏章供应商负责加盖藏书印，盖章前必需对图书排进行检查。如发现图书有质量问题需及时更换，盖藏书印要端正，一般应盖在书名页靠下居中出版社上方一厘米处，如该位置有文字则做适当调整。不得覆盖文字。所盖章印须清渐、美观，不得污损围书。  4.3书标每册书贴两个同号书标，一张贴在书名页的右上角，另一张贴在书脊下方距书脊底线2cm处。书标粘贴位置端正，在书脊处的书标需加贴透明胶纸，大小为能够完全覆盖该处书标。  4.4.附件随书光盘附件使用光盘套，每个光盘袋右上角贴书标，光盘上书标要求不遮挡文字信息并同文字方向保持一致。每个光盘袋正下方需贴个与原书同号条形码。附件需单独包装在每包书包里，不能夹在书里，否则此围书不予以验收  4.5条形码每册书贴2个同号条码，一张贴在书名页的出版社偏上，不压字，有重要文字稍微调整进开，尽量左右移动。如果此位置不能贴，可以上下移动，另一张贴在正文的11页书相上名中的位置，不压字，所贴条码号连贯，持按号码顺序排好，条码粘贴位置端正，无错漏。条码号段由采购方提供。  4.6RFID标签中标单位需为图书加贴一张由采购单位提供的RFID标签，并进行数据转换，必须确保标签粘贴牢固，位置端正。  5、图书包装和运输：  5.1图书发货时同时提供纸质和电子版总单、详单各一份。总单内容包括发货日期、批次、总种数、总册数、总码洋。详单包括发货日期、批次号、包号；图书题名、ISBN、出版社、单价、册数；本包合计种、册、码洋。要求批次号简单明了具有助记功能；  5.2图书在发货手续办理后24小时内，中标协议供应商应通知本馆，以便本馆准备接货。  6验收标准：根据标书要求及有关规定由采购方验收通过。  6.1本馆对交货图书按照合同进行验收；  6.2图书到馆后，中标协议供应商负责卸货、拆包、搬运、上架、排架等工作。本馆只负责核实到书情况。数据正确并与系统完全对应图书视为合格，对验收不合格图书，采取退货处理。  7、售后发现残损书籍供应商负责包换，如有缺货供应商负责补齐。  8、各投标单位开标时需提供样品现场备查。招标目录及样书目录详见附件。 | 册 | 11000 |
| 2 | 其他要求 | 图书折扣应包含相应的配套服务费用、运输、包装、税费以及国家规定的一切费用。中标供应商应满足采购人一次现场采购图书需求 |  |  |
| 3 | 付款方式及条件： | 供应商的结算金额按供应商所报的折扣率及实际采购图书额度计算。  （2）合同签订后，供货商按约定时间内完成项目，货物经验收合格后，采购人在7个工作日内支付合同款的97%，余款3%作为质保金一年满后如无质量问题一次性无息支付。 |  |  |