**智慧教研平台采购项目**

1. **投标人资格要求**

1.具有独立承担民事责任的能力或独立法人授权的分支机构；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本次招标活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件：

①与招标人存在利害关系影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不参与本项目；

②单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不参加同一项目投标；隶属同一集团下的子公司不同时作为独立投标人参与本项目。

1. **建设内容**

根据《教育信息化2.0行动计划》文件要求，要大力提升教师信息化素养。我市教育教研缺乏相对应的教研服务平台，仍以线下传统的教研模式为主。一方面，线下传统教研模式往往会耗费大量的人力、物力及时间成本，另一方面，目前市面大部分的网络教研模式还停留在文字交流，应用场景单一，受限于主题式教研展示活动。为了适应信息时代和智慧教育建设的需求，因此我市教育教研需建设一套智慧教研平台。

**三、项目要求**

1. 交货/交付时间：合同签订后80工作日内。

2. 交货/交付地点：营口市教育局指定地点。

3. 最高限价：40万元。

4. 付款方式：软件部署实施，交付使用验收合格后付合同价款的97%，合同金额3%作为质保金，一年之内付清。

5. 售后服务要求：所有软件系统服务保证期不少于（1）年。

6. 服务支持：要求接到报修后2小时响应，8小时内到达现场。

7. 核心产品：智慧教研平台

8. 节能产品：无。

**四、建设要求**

智慧教研平台主要包括，学员管理，教研管理，数据分析，权限管理四大模块，具体功能要求如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 产品名称 | 功能参数 |
| 智慧教研平台 | 1. 学员管理 （一）教研员 1.基本权限操作 （1）设置教师学院的操作权限，学习范围，下载权限等 2.基础资料管理： （1）头像、昵称、姓名、专业、从业年限、个人简介； （2）相关执业证书； （3）教学年限经验等； 3.活动管理 （1）活动信息发布； （2）公告信息管理； （3）评论，留言互动； 4.课程资源分配 （1）资源分类管理； （2）上传课程资源； （3）整理调配资源； ▲5.课程资料管理 （1）针对科目整理和上传课件资料； （2）上传不同等级培训备课计划； （3）反馈课程学后问题，记录学员学习状态和考核进度； （4）课程考试题库，试卷管理； （5）课件资料上传（视频，图文等）； （二）学校单位 1.基础信息设置 （1）配置学校单位管理本部数据信息的权限，包括账号开通，数据管理，课程设置等操作； 2.学员信息设置 （1）学院学位管理； （2）学院账号管理； （3）课程学期管理； 3.教学资源管理 （1）管理课程资料数据 4.人员管理 （1）管理学校所属的管理账户； 5.数据管理 （1）学员学习记录； （2）学员课程数据； （3）学员考核记录； （4）学员学分，学位管理 （三）学员 1.培训申报 （1）申报需要的培训课程信息； 2.课程学习 （1）微信您小程序直播课程； （2）录播视频课程； （3）图文课程教学； 3.交流社区 （1）课程区域讨论发言； （2）发起研讨话题，发帖等； （3）与其他学员互动学习； （4）学员可以进行研修项目学习打卡签到； （5）分享打卡，学习记录； ▲4.课后练习 （1）对题目进行收集标注归类，形成个人研修项目题库； （2）学员在线作业本，错题本，题目收藏等； （3）个人课程学习进度查看； ▲5.课程考核 （1）试讲课课间考核； （2）教学计划考试； （3）学习进度等的阶段考试； （4）学分，和补考管理； （5）虚拟学位证书申请； 二、教研管理 （一）备课 1.课程科目 （1）学科信息设置； （2）学期时间段设置； 2.分类标签 （1）课程分类标签； 3.研修项目 （1）针对单个项目设置课程资料，学习计划，考核内容，学分机制； 4.学期管理 （1）设置培训项目的开始和结束时间； （2）学位必须学习的课程内容； 5.费用管理 （1）针对不同专业项目和学位等级设置对应费用； （2）生效时间：费用有效期，过了学习考试未通过是否需要重新交学费； （3）针对课程科目收费； （4）根据课程章节收费； （二）课程 1.录播 （1）视频课程章节； （2）章节试题练习； （3）课程留言互动留言； ▲2.直播 （1）在线视频教学； （2）课间题目练习； （3）课程互动留言； 3.图文 （1）图文资料管理； （2）课件资料下载； ▲4.考核 （1）章节练习； （2）根据学分情况统计学员考试成绩学分是否达到要求； （3）课程学期管理； （三）研修 1.研修项目分类 （1）设置研修课程项目参数； 2.研修项目管理 （1）研修项目名称； （2）研修项目状态； （3）研修项目学习进度； （4）总课时数； ▲3.研修项目管理 （1）研修项目学习状态跟进； （2）在线、课后练习、随堂检测； （3）在线题库； （4）结课毕业学分； （5）虚拟证书管理 4.教研视频系统 （1）课堂实录点播； （四）资源 1.文章管理 （1）与课程相关的文章资料； 2.视频管理 （1）视频文件管理； 3.资料下载 （1）课件资料，讲解，练习题资料文件等； ▲4.调查投票管理 （1）针对某一课程项目进行线上数据调查； ▲5.提问与解答 （1）设置某个项目课程的提问，悬赏解答等； 6.话题讨论 （1）设置课程的文字讨论专区； 三、数据分析 （一）统计 1.用户数据统计 （1）用户基础数据管理：用户总数，历史数据，不同时段数据等统计； 2.课程数据 （1）不同类型课程数据； （2）根据学院统计top课程数据排名； （3）资料库课程数据统计； 3.学习进度数据 （1）学员学习偏好数据； （2）学习时长数据； （3）学习进度按学员统计； ▲4.考试学分数据 （1）学员学分统计； （2）学分排行统计； （3）根据不同课程统计学分数据； 5.评论互动数据 （1）课间评，课后论数据； （2）学员留言反馈数据； （3）论坛专区数据统计 （二）分析 1.申报数量分析 2. 课程申报学员数量，不同课程培训项目统计分析 2.课程考核分析合 3. 课程考试题库，考试分数，考试人数，及格率设置； 3.学习时长数据 4. 学员学习完成数据，学习时长统计分析； 4.课程活跃度   （1）系统留言，评论，互动； 四、权限管理 （一）管理员 1.管理权限设置 （1）配置后台管理模块节点； （2）模块操作权限范围设置； 2.管理组设置 （1）根据模块配置不同部门的管理组； （2）设置不同学校/单位的管理权限； 3.管理员账户信息 （1）设置后台管理者基础信息和操作权限； （2）类型：系统管理员，学校/单位超管，学校/单位分管员； （二）系统日志 1.管理员操作日志 （1）记录所有管理员的操作记录； （2）操作日志会记录所有操作行为，时间，操作内容； （3）记录管理者每次登录的ID地址，重要模块的操作会单独记录，防止资料误删； 2.学员学习的日志记录 （1）学员所有课程学习轨迹； （2）学员申报，培训申请，考试记录数据； （三）数据备份 1.用户资料 （1）设置数据回收站，方式管理员/学员误操作删除的数据，可以通过总后台恢复； 2.数据库备份 （1）数据库的备份时间设置，定期备份，防止数据丢失； （四）基础参数控制 1.参数限制设置 （1）基础设置：包括数据显示，文件上传设置，视频播放设置，账号参数设置，课程章节设置，数据备份设置等操作； |