**智慧教研平台采购项目**

1. **投标人资格要求**

1.具有独立承担民事责任的能力或独立法人授权的分支机构；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本次招标活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件：

①与招标人存在利害关系影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不参与本项目；

②单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不参加同一项目投标；隶属同一集团下的子公司不同时作为独立投标人参与本项目。

1. **建设内容**

根据《教育信息化2.0行动计划》文件要求，要大力提升教师信息化素养。我市教育教研缺乏相对应的教研服务平台，仍以线下传统的教研模式为主。一方面，线下传统教研模式往往会耗费大量的人力、物力及时间成本，另一方面，目前市面大部分的网络教研模式还停留在文字交流，应用场景单一，受限于主题式教研展示活动。为了适应信息时代和智慧教育建设的需求，因此我市教育教研需建设一套智慧教研平台。

**三、项目要求**

1. 交货/交付时间：合同签订后80工作日内。

2. 交货/交付地点：营口市教育局指定地点。

3. 最高限价：40万元。

4. 付款方式：软件部署实施，交付使用验收合格后付合同价款的97%，合同金额3%作为质保金，一年之内付清。

5. 售后服务要求：所有软件系统服务保证期不少于（1）年。

6. 服务支持：要求接到报修后2小时响应，8小时内到达现场。

7. 核心产品：智慧教研平台

8. 节能产品：无。

**四、建设要求**

智慧教研平台主要包括，学员管理，教研管理，数据分析，权限管理四大模块，具体功能要求如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 产品名称 | 功能参数 |
| 智慧教研平台 | 1. 学员管理（一）教研员1.基本权限操作（1）设置教师学院的操作权限，学习范围，下载权限等2.基础资料管理：（1）头像、昵称、姓名、专业、从业年限、个人简介；（2）相关执业证书；（3）教学年限经验等；3.活动管理（1）活动信息发布；（2）公告信息管理；（3）评论，留言互动；4.课程资源分配（1）资源分类管理；（2）上传课程资源；（3）整理调配资源；▲5.课程资料管理（1）针对科目整理和上传课件资料；（2）上传不同等级培训备课计划；（3）反馈课程学后问题，记录学员学习状态和考核进度；（4）课程考试题库，试卷管理；（5）课件资料上传（视频，图文等）；（二）学校单位1.基础信息设置（1）配置学校单位管理本部数据信息的权限，包括账号开通，数据管理，课程设置等操作；2.学员信息设置（1）学院学位管理；（2）学院账号管理；（3）课程学期管理；3.教学资源管理（1）管理课程资料数据4.人员管理（1）管理学校所属的管理账户；5.数据管理（1）学员学习记录；（2）学员课程数据；（3）学员考核记录；（4）学员学分，学位管理（三）学员1.培训申报（1）申报需要的培训课程信息；2.课程学习（1）微信您小程序直播课程；（2）录播视频课程；（3）图文课程教学；3.交流社区（1）课程区域讨论发言；（2）发起研讨话题，发帖等；（3）与其他学员互动学习；（4）学员可以进行研修项目学习打卡签到；（5）分享打卡，学习记录；▲4.课后练习（1）对题目进行收集标注归类，形成个人研修项目题库；（2）学员在线作业本，错题本，题目收藏等；（3）个人课程学习进度查看；▲5.课程考核（1）试讲课课间考核；（2）教学计划考试；（3）学习进度等的阶段考试；（4）学分，和补考管理；（5）虚拟学位证书申请；二、教研管理（一）备课1.课程科目（1）学科信息设置；（2）学期时间段设置；2.分类标签（1）课程分类标签；3.研修项目（1）针对单个项目设置课程资料，学习计划，考核内容，学分机制；4.学期管理（1）设置培训项目的开始和结束时间；（2）学位必须学习的课程内容；5.费用管理（1）针对不同专业项目和学位等级设置对应费用；（2）生效时间：费用有效期，过了学习考试未通过是否需要重新交学费；（3）针对课程科目收费；（4）根据课程章节收费；（二）课程1.录播（1）视频课程章节；（2）章节试题练习；（3）课程留言互动留言；▲2.直播（1）在线视频教学；（2）课间题目练习；（3）课程互动留言；3.图文（1）图文资料管理；（2）课件资料下载；▲4.考核（1）章节练习；（2）根据学分情况统计学员考试成绩学分是否达到要求；（3）课程学期管理；（三）研修1.研修项目分类（1）设置研修课程项目参数；2.研修项目管理（1）研修项目名称；（2）研修项目状态；（3）研修项目学习进度；（4）总课时数；▲3.研修项目管理（1）研修项目学习状态跟进；（2）在线、课后练习、随堂检测；（3）在线题库；（4）结课毕业学分；（5）虚拟证书管理4.教研视频系统（1）课堂实录点播；（四）资源1.文章管理（1）与课程相关的文章资料；2.视频管理（1）视频文件管理；3.资料下载（1）课件资料，讲解，练习题资料文件等；▲4.调查投票管理（1）针对某一课程项目进行线上数据调查；▲5.提问与解答（1）设置某个项目课程的提问，悬赏解答等；6.话题讨论（1）设置课程的文字讨论专区；三、数据分析（一）统计1.用户数据统计（1）用户基础数据管理：用户总数，历史数据，不同时段数据等统计；2.课程数据（1）不同类型课程数据；（2）根据学院统计top课程数据排名；（3）资料库课程数据统计；3.学习进度数据（1）学员学习偏好数据；（2）学习时长数据；（3）学习进度按学员统计；▲4.考试学分数据（1）学员学分统计；（2）学分排行统计；（3）根据不同课程统计学分数据；5.评论互动数据（1）课间评，课后论数据；（2）学员留言反馈数据；（3）论坛专区数据统计（二）分析1.申报数量分析
2. 课程申报学员数量，不同课程培训项目统计分析2.课程考核分析合
3. 课程考试题库，考试分数，考试人数，及格率设置；3.学习时长数据
4. 学员学习完成数据，学习时长统计分析；4.课程活跃度

（1）系统留言，评论，互动；四、权限管理（一）管理员1.管理权限设置（1）配置后台管理模块节点；（2）模块操作权限范围设置；2.管理组设置（1）根据模块配置不同部门的管理组；（2）设置不同学校/单位的管理权限；3.管理员账户信息（1）设置后台管理者基础信息和操作权限；（2）类型：系统管理员，学校/单位超管，学校/单位分管员；（二）系统日志1.管理员操作日志（1）记录所有管理员的操作记录；（2）操作日志会记录所有操作行为，时间，操作内容；（3）记录管理者每次登录的ID地址，重要模块的操作会单独记录，防止资料误删；2.学员学习的日志记录（1）学员所有课程学习轨迹；（2）学员申报，培训申请，考试记录数据；（三）数据备份1.用户资料（1）设置数据回收站，方式管理员/学员误操作删除的数据，可以通过总后台恢复；2.数据库备份（1）数据库的备份时间设置，定期备份，防止数据丢失；（四）基础参数控制1.参数限制设置（1）基础设置：包括数据显示，文件上传设置，视频播放设置，账号参数设置，课程章节设置，数据备份设置等操作； |